

ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2020
ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Αποφάσεις συλλογικών οργάνων– Εξαιρέσεις από τον ετήσιο προγραμματισμό

Από τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού, εξαιρούνται:

- οι προσλήψεις σε ΟΤΑ α΄ βαθμού, που θα διενεργηθούν με την ειδική διαδικασία του άρθρου 91 του ν. 4583/2018 (ένταξη προγράμματος **Βοήθεια στο Σπίτι**), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- οι προσλήψεις σε **ανταποδοτικές υπηρεσίες** των ΟΤΑ α΄ βαθμού και σε ΝΠΙΔ αυτών, που θα διενεργηθούν με την ειδική διαδικασία του άρθρου 24 του ν. 4479/2017, συμπληρωματικά της 3Κ/2018 προκήρυξης.

Εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό, οι προσλήψεις δικηγόρων και νομικών συμβούλων των ΟΤΑ α΄ και β΄ Βαθμού.

Επισημαίνεται ότι, μετά τις τροποποιήσεις που επέφερε ο ν. 4623/2019 στις **αρμοδιότητες των οργάνων των ΟΤΑ**, και ειδικότερα το άρθρο 3 αυτού, για την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης κενών οργανικών θέσεων απαιτείται:

- για θέσεις των **Δήμων**: απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής,
- για θέσεις των **ΝΠΔΔ, Συνδέσμων, Ιδρυμάτων των Δήμων**: απόφαση του οικείου Συμβουλίου
- για θέσεις των **Περιφερειών**: απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται μετά από εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής,
- για θέσεις **νομικών προσώπων των Περιφερειών**: απόφαση του οικείου συμβουλίου

Εννοείται ότι θα πρέπει να έχουν εξασφαλιστεί οι **πιστώσεις** για την κάλυψη της δαπάνης των θέσεων, τόσο για το έτος 2020 όσο και κάθε επόμενο έτος.

2. ΕΠΟΧΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ : Δεν συμπεριλαμβάνεται στον ετήσιο προγραμματισμό

Όπως και στον πολυετή προγραμματισμό και για τους ίδιους λόγους που αναφέρθηκαν στην Α.Π. 20616/28-3-2019 εγκύκλιό μας, οι φορείς Τ.Α δεν απαιτείται να υποβάλουν αιτήματα, μέσω της συγκεκριμένης διαδικασίας, για την πρόσληψη του εποχικού τους προσωπικού, καθότι από τις διατάξεις του ν.4590/2019 προβλέπεται η υποβολή αιτημάτων για την πρόσληψη εποχικού προσωπικού **εφόσον αυτό εμπίπτει στην έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006**. Ωστόσο, στην περίπτωση των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, των νομικών προσώπων και των επιχειρήσεων τους, οι προσλήψεις για την κάλυψη αμιγώς εποχικών αναγκών έχουν εξαιρεθεί από την έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ και είτε δεν εγκρίνονται από κανένα όργανο (π.χ. ναυαγοσώστες, προσωπικό πυροπροστασίας, προσωπικό για τη στελέχωση των δημοτικών κατασκηνώσεων), είτε εγκρίνονται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (π.χ. προσωπικό που αμείβεται με αντίτιμο για τη στελέχωση υδροθεραπευτηρίων κ.λπ.). Άλλες περιπτώσεις έκτακτου προσωπικού εγκρίνονται μεν από την Επιτροπή της ΠΥΣ 33/2006 αλλά δεν χαρακτηρίζονται από εποχικότητα, όπως π.χ. διευθυντές σε ΝΠΙΔ επί θητεία, προσωπικό για τη στελέχωση ΚΑΠΗ, παιδικών σταθμών κ.λπ. Επομένως, όλες αυτές οι περιπτώσεις δεν θα συμπεριληφθούν στον ετήσιο προγραμματισμό του ν.4590/2019, όπως δεν θα συμπεριληφθούν και συμβάσεις μίσθωσης έργου.

Τα αιτήματα αυτά θα υποβληθούν μέσω της διαδικασίας ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού για την οποία θα ενημερωθείτε με σχετική εγκύκλιο.

3. ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΚΛΗΘΟΥΝ ΝΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΟΥΝ ΑΙΤΗΜΑ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Οι Δήμοι και οι Περιφέρειες θα κληθούν να καταχωρήσουν και να υποβάλουν στην εφαρμογή αίτημα προς το Υπουργείο Εσωτερικών, τόσο για τον ίδιο το φορέα τους, όσο και για τα νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις αρμοδιότητάς τους, ως «εποπτεύων» αυτών φορέας. Για τις ανώνυμες εταιρείες ΟΤΑ και τους συνδέσμους ΟΤΑ, ως εποπτεύων αυτών φορέας, και άρα αρμόδιος για την καταχώρηση των αιτημάτων τους στην εφαρμογή, έχει τεθεί είτε ο Δήμος της έδρας τους είτε η Περιφέρεια, όταν πρόκειται για «εποπτευόμενο» από αυτή νομικό πρόσωπο.

Η Διεύθυνση Διοίκησης της έδρας κάθε Περιφέρειας θα κληθεί να καταχωρήσει στην εφαρμογή το αίτημα ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων της Περιφέρειας συνολικά για όλες τις περιφερειακές ενότητες της (καθώς και για τα «εποπτευόμενα», από την Περιφέρεια, νομικά πρόσωπα)

Σε διακριτό φύλλο του αρχείου excel που αναφέρεται στην ενότητα 4. που ακολουθεί περιέχεται πίνακας, με την ονομασία «**ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΟΡΕΩΝ ΥΠΟΒΟΛΗΣ Ε.Π 2020**», στον οποίο αποτυπώνονται όλοι οι φορείς Τ.Α, με ένδειξη ως προς το φορέα που θα έχει την αρμοδιότητα καταχώρησης του αιτήματός τους στην εφαρμογή και υποβολής του, μέσω αυτής, στο Υπουργείο Εσωτερικών. Συγκεκριμένα αποτυπώνονται :

1.	ΚΩΔ. ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ 2 ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΘΡ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΛΛ. ΔΗΜΟΣΙΟΥ (σύμφωνα με δεδομένα στις 29/10/2019)	ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ Ο ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ 2 ΣΤΟ ΜΑΔΕΔ. Η ΕΝΔΕΙΞΗ Δ/Υ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΟΤΑΝ Ο ΦΟΡΕΑΣ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΕΓΓΡΑΦΕΙ ΣΤΟ ΜΑΔΕΔ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΣΤΙΣ 29-10-2019
2.	ΦΟΡΕΑΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ - ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΑΥΤΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΕΙΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ 3 & ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕΣΩ ΑΥΤΗΣ ΣΤΟ ΥΠ.ΕΣ
3.	ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΕΙ ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΣΤΗΛΗΣ 2 ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ & ΤΟ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΜΕΣΩ ΑΥΤΗΣ ΣΤΟ ΥΠ.ΕΣ

Σημείωση : Όταν ο φορέας της στήλης 2 ταυτίζεται με το φορέα της στήλης 3 σημαίνει ότι ο φορέας αυτός καταχωρεί ο ίδιος το αίτημά του στην εφαρμογή

4. ΕΙΔΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ EXCEL ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Προς διευκόλυνση των φορέων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και ιδίως των Δήμων και Περιφερειών που θα κληθούν να υποβάλουν αίτημα και για τα εποπτευόμενα νομικά τους πρόσωπα, επισυνάπτεται στο παρόν και έχει επίσης αναρτηθεί προς άντληση στον ειδικό διαδικτυακό τόπο για θέματα προσωπικού Τ.Α (<https://aftodioikisi.ypes.gr/>) **ειδικό αρχείο excel**, το οποίο περιέχει το είδος των στοιχείων που θα απαιτηθεί να καταχωρηθούν στην ηλεκτρονική εφαρμογή από τους φορείς Τ.Α, εμπλουτισμένο με εξειδικευμένους ελέγχους

που σκοπό έχουν να διασφαλίσουν την ορθή και πλήρη επικείμενη καταχώρηση του αιτήματος στην εφαρμογή (αρχείο με την ονομασία EP2020.xls)

Στο πλαίσιο της προετοιμασίας τους οι φορείς Τ.Α θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν το συγκεκριμένο αρχείο, ως **εργαλείο προεργασίας**, για την καταχώρηση των σχετικών εγγραφών των αιτημάτων τους, καθώς με βάση τους ενσωματωμένους, σε αυτό, ελέγχους θα προβεί η αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΕΣ στον έλεγχο τους, όταν τα αιτήματα καταχωρηθούν από τους φορείς στην εφαρμογή και υποβληθούν μέσω αυτής στο Υπουργείο Εσωτερικών.

Οι Δήμοι και οι Περιφέρειες θα πρέπει επίσης να ενημερώσουν σχετικά με το παρόν τα οικεία νομικά τους πρόσωπα και τους συνδέσμους που συμμετέχουν, και ιδίως τα νομικά πρόσωπα για τα οποία θα είναι αρμόδιοι για τη συλλογή των αιτημάτων τους και την καταχώρηση τους στην εφαρμογή (όπως αποτυπώνονται στον πίνακα της ενότητας 3)

Επισημαίνεται ότι η διάθεση του συγκεκριμένου αρχείου excel γίνεται μόνο για λόγους προετοιμασίας των Διευθύνσεων Διοίκησης των φορέων Τ.Α ενόψει της ηλεκτρονικής καταχώρησης των αιτημάτων προσλήψεων στο πλαίσιο του προγραμματισμού του έτους 2020 και σε καμία περίπτωση δε συνιστά υποβολή αιτήματος εκ μέρους των φορέων (αποτελεί δηλαδή εργαλείο προεργασίας και όχι φόρμα υποβολής του σχετικού αιτήματος).

Οδηγίες συμπλήρωσης των πεδίων του αρχείου & έλεγχοι

Το αρχείο αποτελείται από ένα φύλλο για το τακτικό προσωπικό (καθώς όπως προαναφέρθηκε το εποχικό προσωπικό εξαιρείται από τον προγραμματισμό προσλήψεων των φορέων Τ.Α) και περιλαμβάνει τα κάτωθι πεδία (για ορισμένα εξ αυτών ο φορέας πρέπει να επιλέξει τιμή από αναπτυσσόμενη λίστα και σε άλλα να συμπληρώσει ελεύθερο κείμενο):

A/A Στήλης	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΕΔΙΟΥ	ΟΔΗΓΙΕΣ / ΕΛΕΓΧΟΙ
1	Φορέας	Ο Φορέας τον οποίο αφορά η αίτηση (επιλογή από αναπτυσσόμενη λίστα, βάσει στήλης 2 του ΠΙΝΑΚΑ της ενότητας Γ.)
2	Εποπτεύων φορέας	Συμπληρώνεται αυτόματα μετά την επιλογή του φορέα στην στήλη 1. Για τα νομικά πρόσωπα και τους συνδέσμους ΟΤΑ, εμφανίζεται ως εποπτεύων φορέας ο Δήμος ή η Περιφέρεια που θα υποβάλει το αίτημά τους, μέσω της εφαρμογής, στο ΥΠ.ΕΣ (φορέας υποβολής στήλης 3 του Πίνακα της ενότητας 3). Για τους Δήμους και τις Περιφέρειες ¹ (που θα καταχωρήσουν και υποβάλουν τα αιτήματα στο ΥΠ.ΕΣ μέσω της εφαρμογής), ως εποπτεύων φορέας εμφανίζεται το ΥΠ.ΕΣ
3	Γενική Κυβέρνηση	Επιλογή από την αναπτυσσόμενη λίστα (εντός / εκτός)
4	Περίοδος αναφοράς	Επιλογή από την αναπτυσσόμενη λίστα (έτος 2020)
5	Πολυετής προγραμματισμός	Στο πεδίο αυτό διευκρινίζεται εάν ο αιτούμενος κλάδος είχε περιληφθεί στον πολυετή προγραμματισμό 2020-2023 που έχει υποβληθεί από το φορέα. Από την αναπτυσσόμενη λίστα, επιλέγεται ναι/όχι/δεν υποβλήθηκε συνολικά πολυετής προγραμματισμός από το φορέα. - Η τιμή ναι/όχι επιλέγεται όταν ο φορέας έχει υποβάλλει πολυετή προγραμματισμό 2020-2023, ανεξαρτήτως εάν είχε προγραμματίσει προσλήψεις για το έτος 2020. - Η τιμή "δεν υποβλήθηκε συνολικά πολυετής προγραμματισμός από το φορέα" επιλέγεται για κάθε εγγραφή του αιτήματος μόνο από τους φορείς που, για διάφορους λόγους, δεν είχαν υποβάλλει πολυετή προγραμματισμό
6	Σχέση εργασίας	Επιλογή από την αναπτυσσόμενη λίστα Μόνιμος / ΙΔΑΧ / Έμμισθη εντολή

¹ και 4 νομικά πρόσωπα (Κ.Ε.Δ.Ε, ΕΝ.ΠΕ, Ι.Τ.Α, Ε.Ε.Τ.Α.Α)

7	Κατηγορία εκπαίδευσης	<p>Επιλογή από την αναπτυσσόμενη λίστα.</p> <p>Επισημαίνεται ότι :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ σε περίπτωση που στο πεδίο αυτό επιλεγεί ΕΕΠ, τότε στη στήλη 6 «Σχέση Εργασίας» θα πρέπει να επιλεγεί «ΙΔΑΧ». ➤ η τιμή «άνευ κατηγορίας εκπαίδευσης», σύμφωνα με τις οδηγίες του ΜΑΔΕΔ, επιλέγεται για απογεγραμμένους που δεν αποτελούν προσωπικό (π.χ πρόεδροι, μέλη Δ.Σ) καθώς και για τους συμβασιούχους έργου, τους απασχολούμενους με σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών. Δεδομένου ότι οι προαναφερθέντες δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων για τους φορείς Τ.Α, η τιμή αυτή δεν θα πρέπει να επιλέγεται ➤ η τιμή «ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ», σύμφωνα με τις οδηγίες του ΜΑΔΕΔ, αφορά θέσεις που προβλέπονται διακριτά στον Υπαλληλικό Κώδικα (ειδικώς για τους ΟΤΑ α' βαθμού στα άρθρα 161-165 ν.3584/2007). Λαμβάνοντας επομένως υπόψη το πεδίο εφαρμογής του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων, η συγκεκριμένη τιμή θα επιλέγεται από τους ΟΤΑ μόνο όταν πρόκειται για «Δικηγόρους / Νομικούς Συμβούλους με έμμισθη εντολή», και στην περίπτωση αυτή στο πεδίο 6 «σχέση εργασίας» θα πρέπει να επιλεγεί η τιμή «Έμμισθη εντολή» και στο πεδίο 9 «Ειδικότητα», να αναγραφεί η ένδειξη δικηγόρος ή νομικός σύμβουλος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον οικείο ΟΕΥ. ➤ Οι επί θητεία διευθυντικές θέσεις των Ν.Π.Ι.Δ των ΟΤΑ λογίζονται έκτακτο προσωπικό και ως εκ τούτου δεν περιλαμβάνονται στον ετήσιο προγραμματισμό.
---	-----------------------	---

8	Κλάδος (για μόνιμο προσωπικό)	<p>Στα πεδία αυτά, ανάλογα με τη σχέση εργασίας, καταχωρείται, με ελεύθερο κείμενο, ο κλάδος (ΓΙΑ ΤΟ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) ή η ειδικότητα (ΓΙΑ ΙΔΑΧ, Έμμισθην εντολή), όπως ακριβώς προβλέπεται στον Ο.Ε.Υ ή στον Κανονισμό του φορέα.</p> <p>➤ Ο κλάδος της θέσης θα πρέπει να καταχωρηθεί για το Μόνιμο Προσωπικό, όπως ακριβώς προβλέπεται στον Ο.Ε.Υ. του φορέα, με δυνατότητα εξειδίκευσης με την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής π.χ. θέση στον ΟΕΥ ΠΕ Μηχανικών, μπορεί να εξειδικευτεί σε ΠΕ Μηχανικών (Τοπογράφων Μηχανικών) ή θέση ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού σε ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (Οικονομικού) ή θέση ΠΕ Γεωτεχνικών σε ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).</p>
9	Ειδικότητα (για ΙΔΑΧ / Έμμισθην εντολή)	<p>➤ Κατά το σκέλος που αφορά στον καθορισμό αναγκών πρόσληψης από τους ΟΤΑ α' βαθμού προσωπικού ΙΔΑΧ, υπενθυμίζεται ότι βάσει του ν.3584/2007 όπως ισχύει, οι πρωτοβάθμιοι ΟΤΑ μπορούν να έχουν κενές θέσεις ΙΔΑΧ μόνο της ειδικότητας των μουσικών, καθώς και ειδικό επιστημονικό προσωπικό (άρθρο 168 ΚΚΔΥ).</p> <p>Επομένως, οι ανάγκες των ΟΤΑ α' βαθμού για προσωπικό ΙΔΑΧ θα πρέπει να περιορίζονται σε αυτές τις δύο περιπτώσεις και τούτο να προκύπτει από τις σχετικές καταχωρήσεις των πεδίων 7 «Κατηγορία Εκπαίδευσης» (τιμή ΕΕΠ) και 9 «ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ».</p>
10	Αναγκαίος χρόνος ολοκλήρωσης προσλήψεων	<p>Επιλογή από αναπτυσσόμενη λίστα.</p> <p>Με βάση την αμεσότητα της ανάγκης πλήρωσης των αιτούμενων θέσεων, καταχωρείται ο μήνας του έτους 2020 που ο φορέας εκτιμά ότι η ανάγκη θα πρέπει να έχει καλυφθεί.</p> <p>Δεδομένου ότι στο πεδίο 12, για το τακτικό προσωπικό, συμπληρώνεται δαπάνη που αφορά το τελευταίο τετράμηνο του έτους 2020, το νωρίτερο που μπορεί να επιλεγεί είναι ο μήνας "ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ"</p>

11	Τεκμηρίωση αναγκαιότητας προσλήψεων	Προς τεκμηρίωση του πλήθους αιτημάτων πρόσληψης που καταχωρείται στο πεδίο 17, επιλέγεται μία τιμή από την αναπτυσσόμενη λίστα, ιεραρχώντας την πιο σημαντική αιτιολογία από τις δοθείσες (αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης / έλλειψη προσωπικού λόγω κινητικότητας / άσκηση επιπλέον - νέων αρμοδιοτήτων / οργανωτική αναδιάρθρωση / συσσωρευμένες υπηρεσιακές εκκρεμότητες)
12	Ύψος Προκαλούμενης Δαπάνης - Τρέχον Έτος (ποσό σε ευρώ)	Αποτυπώνεται η δαπάνη των προσλήψεων για το έτος 2020 βάσει της εκτιμώμενης ημερομηνίας πρόσληψης. Για τα αιτήματα τακτικού προσωπικού πρόκειται για δαπάνη που αφορά το τελευταίο τετράμηνο του έτους 2020.
13	Ύψος Προκαλούμενης Δαπάνης - Επόμενα Έτη (ποσό σε ευρώ)	Αποτυπώνεται η δαπάνη των προσλήψεων για ολόκληρο το επόμενο έτος (έτος 2021)
14	Τρόπος Κάλυψης	Αποτυπώνεται ο τρόπος κάλυψης της προκαλούμενης δαπάνης, με επιλογή τιμής από την αναπτυσσόμενη λίστα. Για την επιλογή της τιμής θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η πηγή κάλυψης της δαπάνης, είτε εν όλω, είτε κατά το μεγαλύτερο ποσοστό της. Οι φορείς Τ.Α δύναται να επιλέξουν μία τιμή εκ των ακόλουθων : <ul style="list-style-type: none"> - ΑΥΤΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΜΕΣΩ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΜΕΣΩ Κ.Α.Π - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΧΟΡΗΓΙΕΣ – ΔΩΡΕΕΣ – ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΑ

15	Πλήθος Υφιστάμενων Κενών Θέσεων	<p>Καταχωρείται το πλήθος των υφιστάμενων κενών θέσεων, όπως προβλέπεται στον Ο.Ε.Υ / Κανονισμό του φορέα κατά το χρόνο υποβολής του αιτήματος, αφού έχουν αφαιρεθεί οι δεσμευμένες θέσεις (π.χ λόγω κινητικότητας, αποχώρησης προσωπικού με προσωποπαγείς θέσεις κοκ).</p> <p>Ως δεσμευμένες (και συνεπώς αφαιρούμενες), λογίζονται για τους ΟΤΑ α΄ βαθμού και οι θέσεις που πρόκειται να καλυφθούν από προσλήψεις που θα διενεργηθούν με την ειδική διαδικασία του άρθρου 91 του ν. 4583/2018 (ένταξη προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι).</p> <p>Ομοίως, για τους ΟΤΑ α΄ βαθμού και τα ΝΠΙΔ αυτών λογίζονται δεσμευμένες και οι θέσεις που πρόκειται να καλυφθούν από προσλήψεις στις ανταποδοτικές υπηρεσίες τους, οι οποίες θα διενεργηθούν με την ειδική διαδικασία του άρθρου 24 του ν. 4479/2017, συμπληρωματικά της 3Κ/2018 προκήρυξης.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός που καταχωρείται στο πεδίο αυτό πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος του αριθμού του πεδίου 17 «Πλήθος αιτημάτων πρόσληψης».</p>
16	Πλήθος Εκτιμώμενων Αποχωρήσεων Τακτικού Προσωπικού	<p>Δεδομένου ότι πρόκειται για προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2020, στο πεδίο αυτό καταχωρείται το πλήθος των αποχωρήσεων έτους 2019 για την κατηγορία εκπαίδευσης, κλάδο / ειδικότητα και σχέση εργασίας που έχουν καταχωρηθεί στα αντίστοιχα πεδία.</p>

17	Πλήθος Αιτημάτων Πρόσληψης	<p>Καταχωρείται ο αριθμός του αιτούμενου προσωπικού της κατηγορίας εκπαίδευσης, κλάδου / ειδικότητας και σχέσης εργασίας που έχουν καταχωρηθεί στα αντίστοιχα πεδία.</p> <p>Για την καταχώρηση αναγκών προσλήψεων/διορισμών απαιτείται να υφίστανται κενές θέσεις στον Ο.Ε.Υ ή Κανονισμό Προσωπικού του φορέα, όπως αυτός θα ισχύει κατά το χρόνο υποβολής του αιτήματος.</p> <p>Συνεπώς ο αριθμός που καταχωρείται στο πεδίο αυτό δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος αυτού που καταχωρείται στο πεδίο 15 «Πλήθος υφιστάμενων κενών θέσεων» και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος του μηδενός (0), καθώς οι φορείς που δεν έχουν ανάγκες για προσλήψεις το έτος 2020 ή αδυνατούν, λόγω ανυπαρξίας κενών θέσεων ή για άλλους λόγους, να προσλάβουν νέο προσωπικό, δεν θα κληθούν να υποβάλουν αίτημα προγραμματισμού προσλήψεων</p>
18	Παρατηρήσεις	

Η επεξήγηση των 7 τύπων ελέγχου που έχουν ενσωματωθεί στο αρχείο xls, προς διακρίβωση της πληρότητας και ορθότητας συμπλήρωσης των ανωτέρω πεδίων, εμφανίζονται στο φύλλο του συνημμένου αρχείου xls με την ονομασία «ΟΔΗΓΙΕΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ». Οι φορείς, στο πλαίσιο της προετοιμασίας τους, καλούνται να τις συμβουλευτούν ώστε το αίτημα να καταχωρηθεί ορθά στην ηλεκτρονική εφαρμογή.