Καταχώριση Θέσεων Προτίμησης

Στην ηλεκτρονική αίτηση μπορείτε να δηλώσετε έως εκατόν είκοσι (120) θέσεις.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να δηλώσετε επιπλέον θέσεις, πρέπει να επισυνάψετε στο μητρώο σας το πρότυπο αρχείο επεξεργάσιμου pdf **«Preferences.pdf»** το οποίο διατίθεται:

1) Στην καρτέλα του διαγωνισμού από τη διαδρομή **Πολίτες > Διαγωνισμοί** , εισάγετε στην αναζήτηση την προκήρυξη **3Κ/2018** και την επιλέγετε.

   Πατήστε πάνω στο αρχείο **«Preferences.pdf»** και επιλέξτε **«Λήψη στον τοπικό δίσκο»**.

2) Εντός της ηλεκτρονικής αίτησης στην ενότητα **«Επιδιωκόμενες θέσεις με σειρά προτίμησης»** αναζητήστε το λεκτικό:

   «Αν θέλετε να καταχωρίσετε από 121 θέσεις προτίμησης και πάνω, τότε πατήστε **εδώ** για να κατεβάσετε το αρχείο επιπλέον προτιμήσεων»

πατήστε

Το αρχείο αποθηκεύεται τοπικά στον υπολογιστή στο φάκελο **«Λήψεις»** ή **“Downloads”** ή στο φάκελο που εσείς έχετε ορίσει.

Για τη συμπλήρωση του αρχείου είναι απαραίτητη η χρήση του Adobe Reader έκδοση 9 και μεταγενέστερη (https://get.adobe.com/reader)

Ανοίξτε το αρχείο, συμπληρώστε τα ατομικά σας στοιχεία και τις επιπλέον θέσεις και στη συνέχεια αποθηκεύστε με το όνομα **«Preferences.pdf»** στον τοπικό σας δίσκο (π.χ. Επιφάνεια εργασίας)

Επιδιωκόμενες θέσεις με σειρά προτίμησης

Οδηγίες

Σημαντικό: Καταχωρίστε **σε όλες τις επιδιωκόμενες θέσεις** το **συνολικό αριθμό μηνών** της εργασιακής σας εμπειρίας (ειδικής και συνολικής), καθώς και τον δεύτερο τίτλο σπουδών προκειμένου να μοριοδοτηθούν.

Δείτε **εδώ** παραδείγματα συμπλήρωσης εμπειρίας

Θέση Προτίμησης	Κωδικός Εντοπιότητας	Ειδική εμπειρία έως και 24 μήνες (αρ.24 Ν.4479/2017)	Συνολική εμπειρία σε μήνες (συμπεριλαμβανομένης και της ειδικής)	Δεύτερος Τίτλος Σπουδών
*				

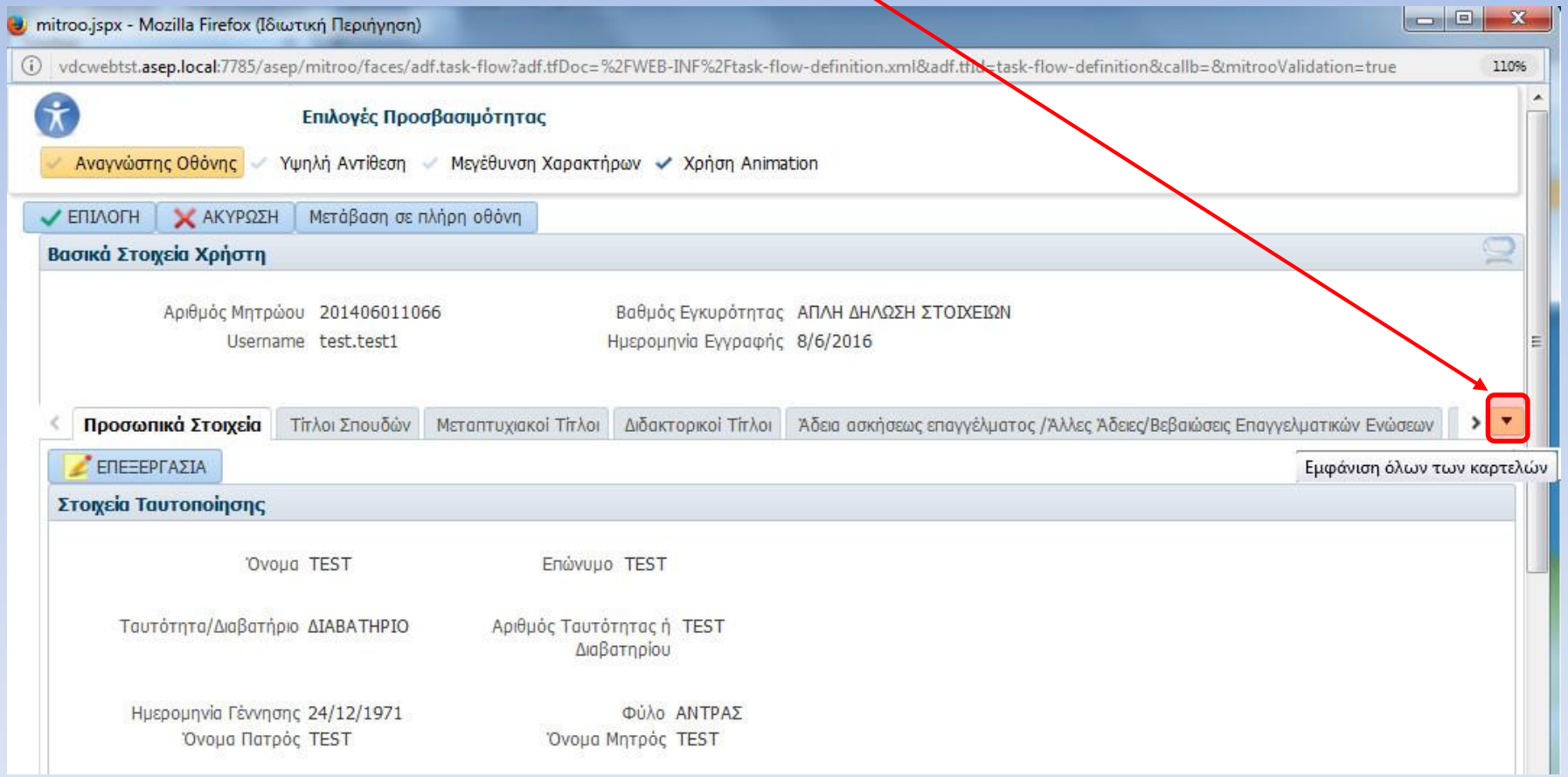
Αν θέλετε να καταχωρίσετε από 121 θέσεις προτίμησης και πάνω, τότε πατήστε **εδώ** για να κατεβάσετε το αρχείο επιπλέον προτιμήσεων.

Διαβάστε τις **οδηγίες** και συμβουλευτείτε το σχετικό **βίντεο**

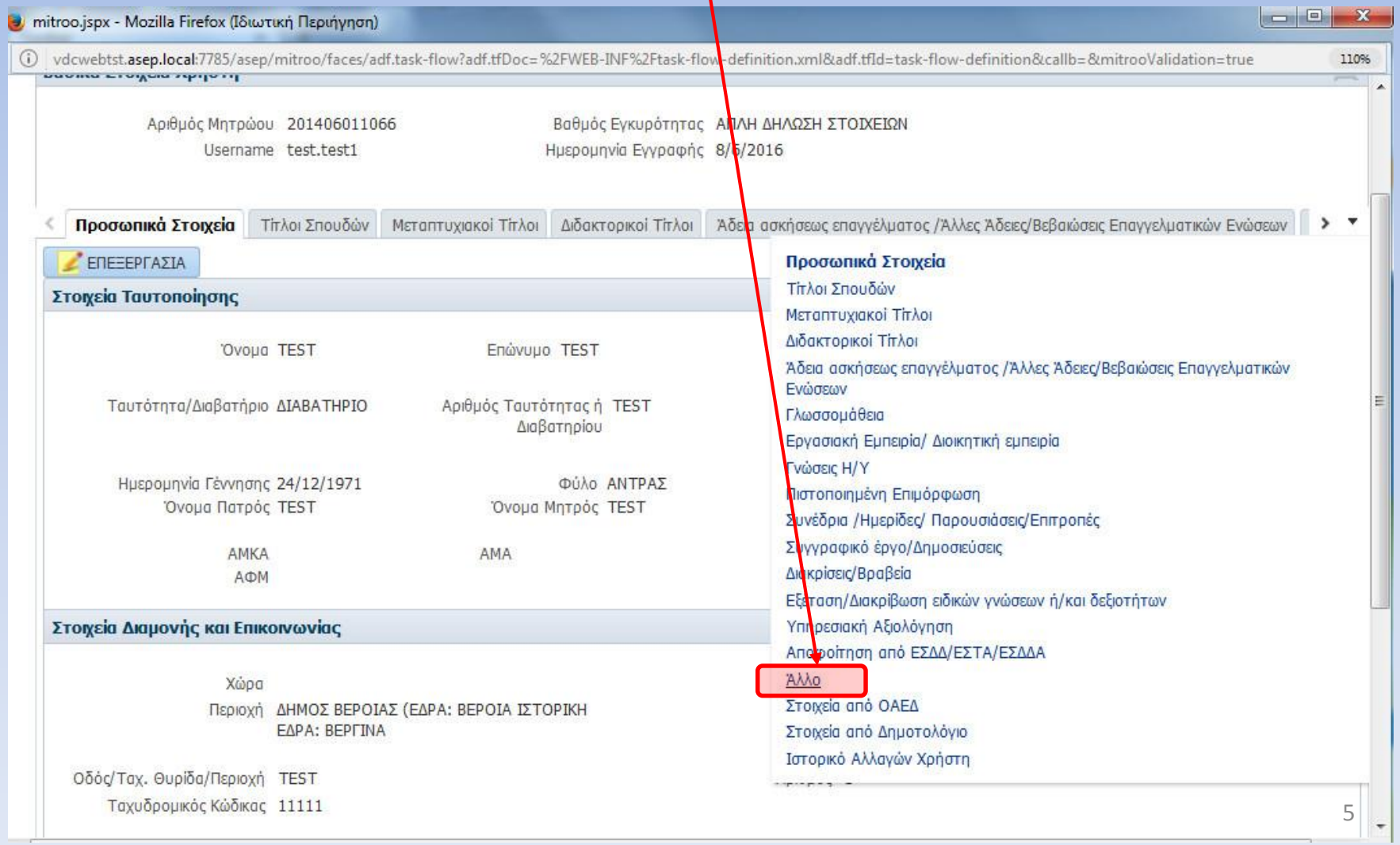
Επισύναψη αρχείου επιπλέον προτιμήσεων * ΝΑΙ

Επιλέξτε **«ΝΑΙ»** και πατήστε το βέλος της επίκλησης από το Μητρώο στην ενότητα **«Επιδιωκόμενες θέσεις με σειρά προτίμησης»** της ηλεκτρονικής αίτησης

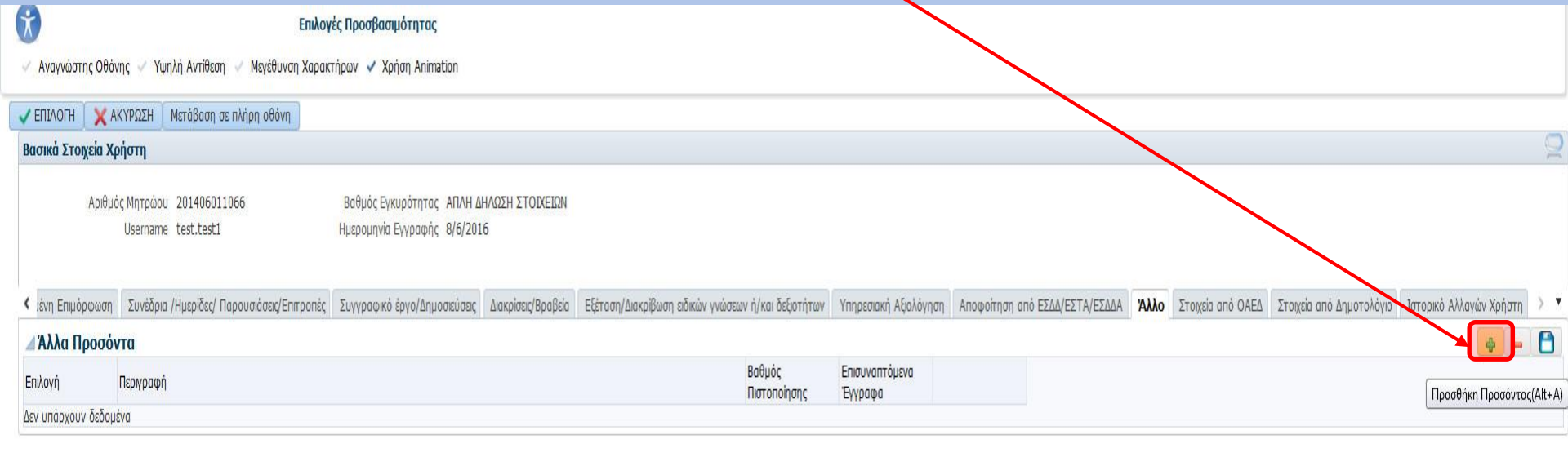
Από το αναδυόμενο παράθυρο πατήστε το κουμπί εμφάνισης όλων των καρτελών



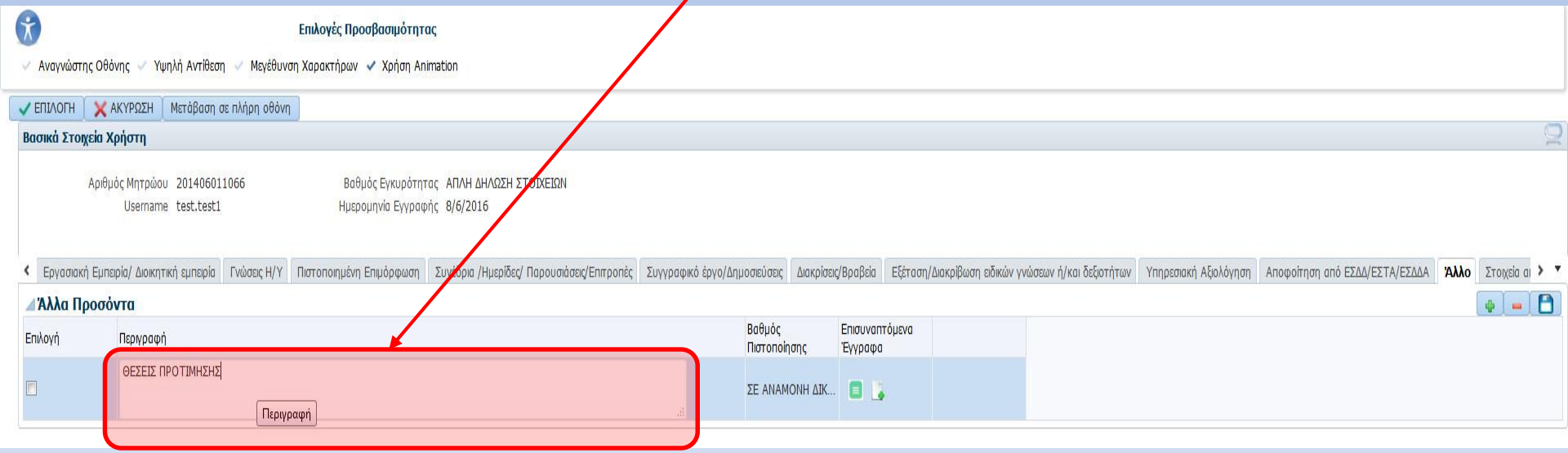
Επιλέξτε την καρτέλα **«Άλλο»**



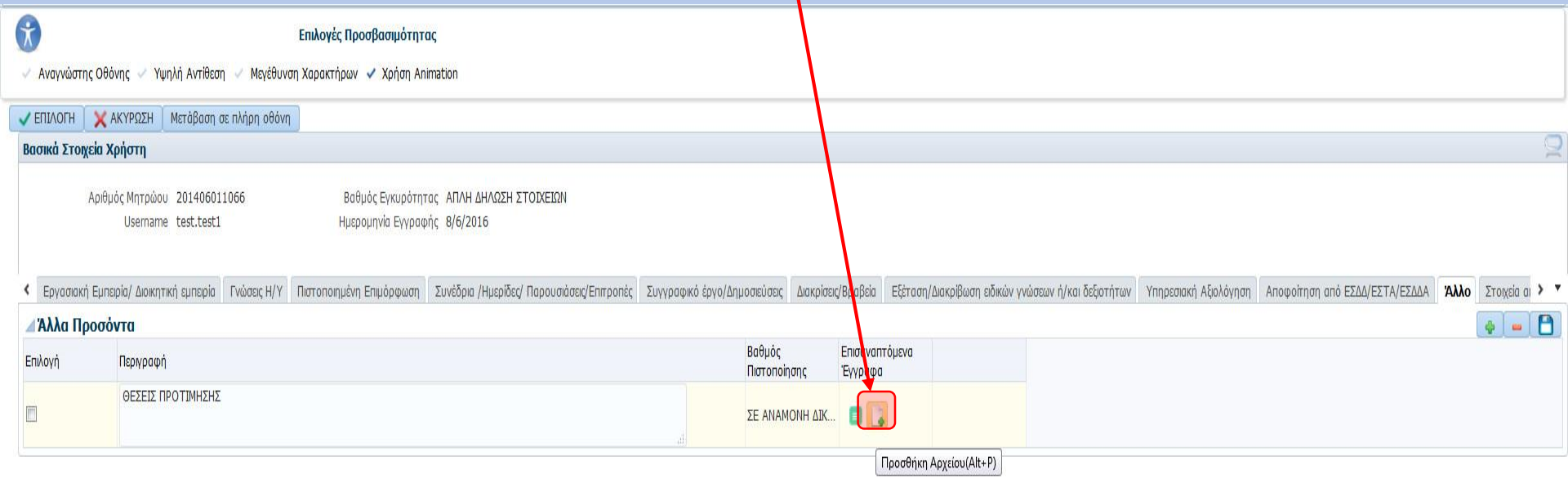
Πατήστε το κουμπί με το πράσινο +



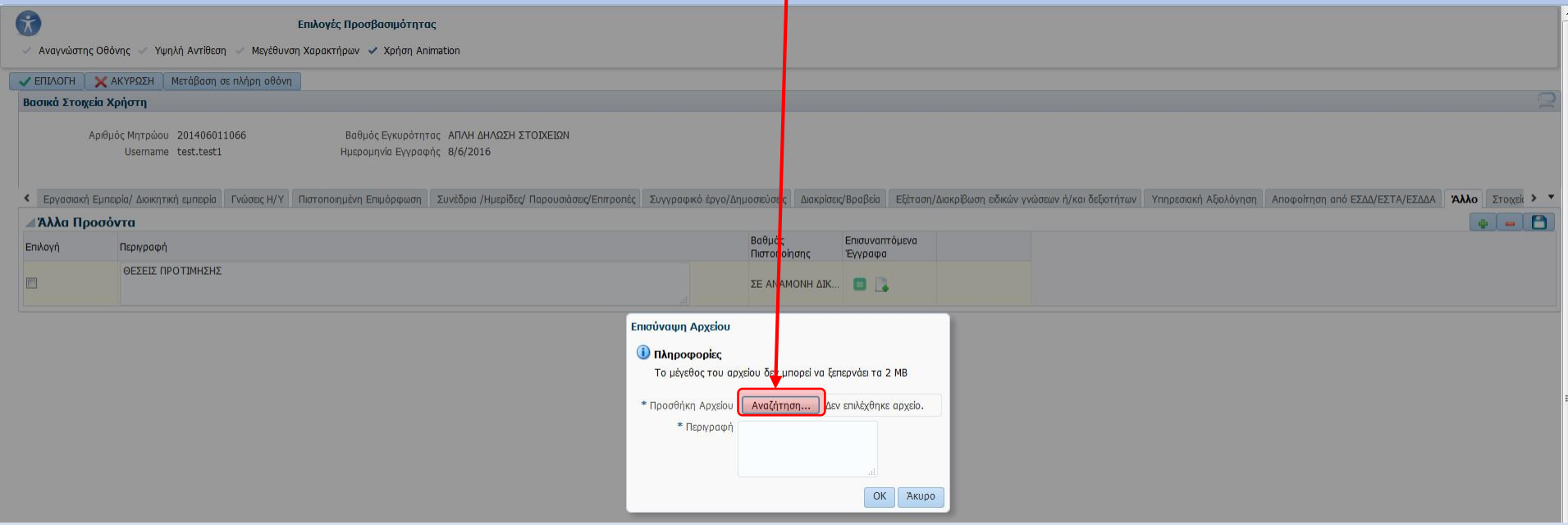
Γράψτε την περιγραφή



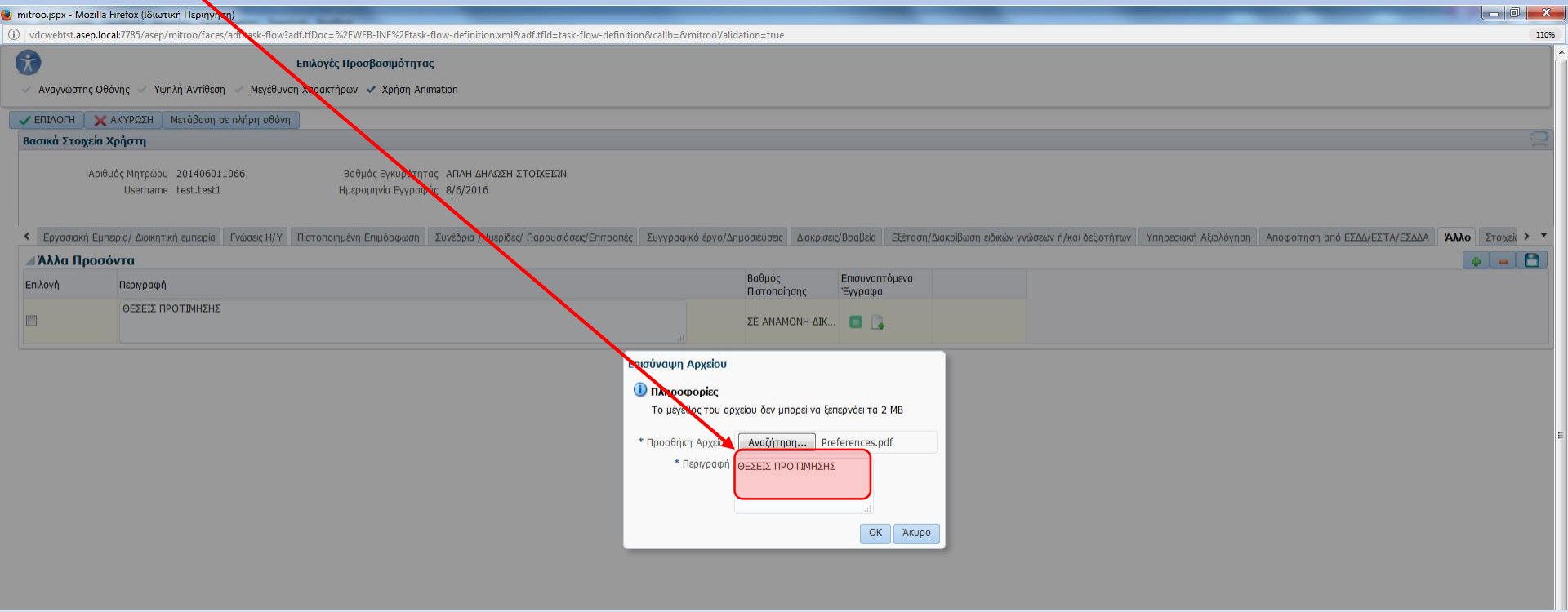
Πατήστε το κουμπί με το πράσινο **+** **«Προσθήκη Αρχείου»** για να επισυνάψετε το αρχείο **«Preferences.pdf»** από τον τοπικό σας δίσκο.



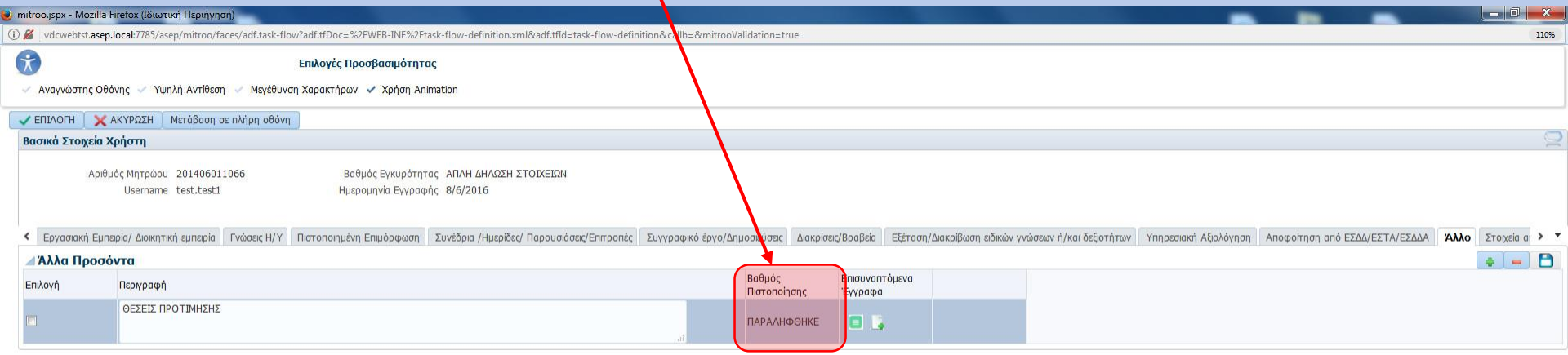
Πατήστε το κουμπί **«Αναζήτηση»** για να επιλέξετε το αρχείο **«Preferences.pdf»** από το τοπικό σας δίσκο.



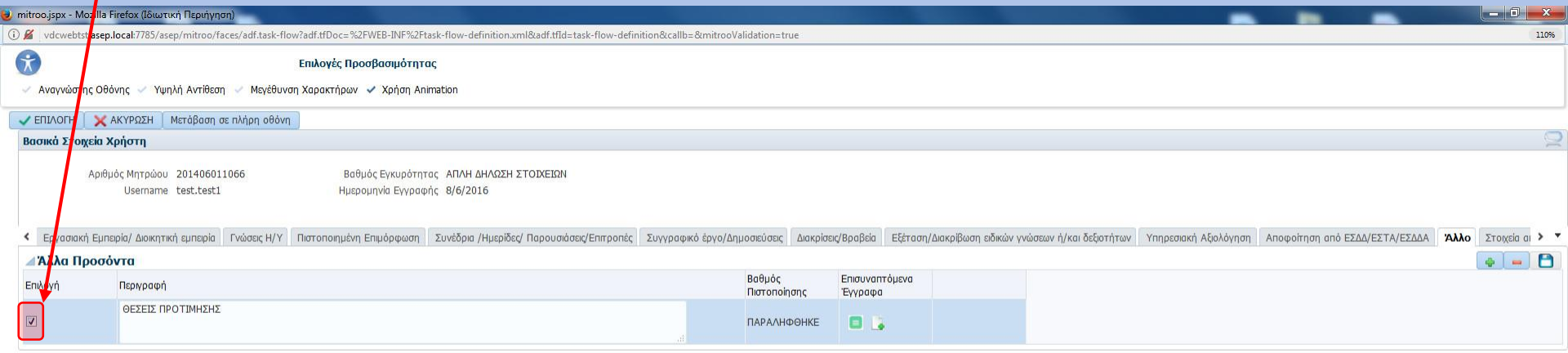
- Δίπλα από το κουμπί **«Αναζήτηση»** αναγράφει πλέον το όνομα του **«Preferences.pdf»**
- Συμπληρώστε μία περιγραφή και πατήστε **«OK»**



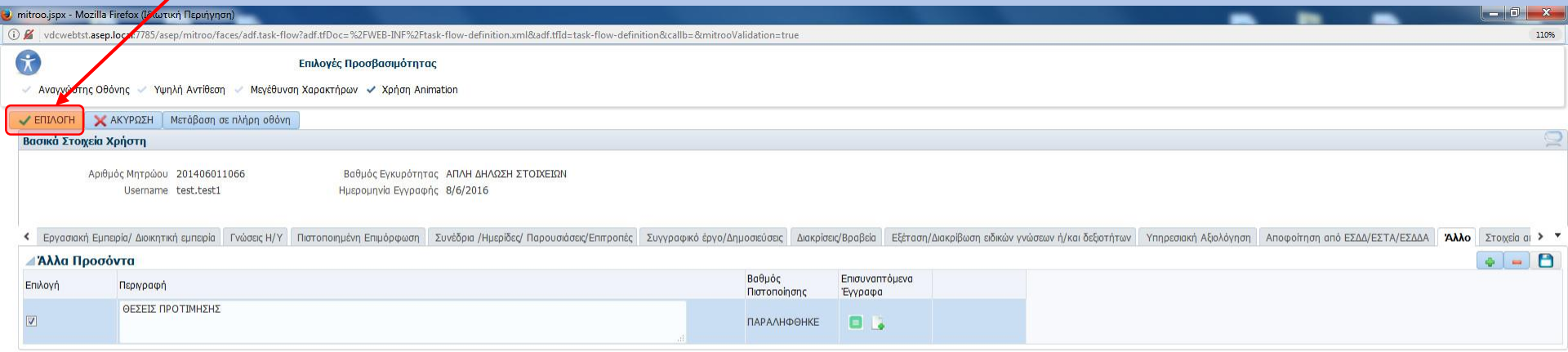
Η στήλη **«Βαθμός Πιστοποίησης»** έχει πλέον την τιμή **«ΠΑΡΑΛΗΦΘΗΚΕ»**



Στη στήλη **«Επιλογή»** κάντε κλικ στο κουτί επιλογής

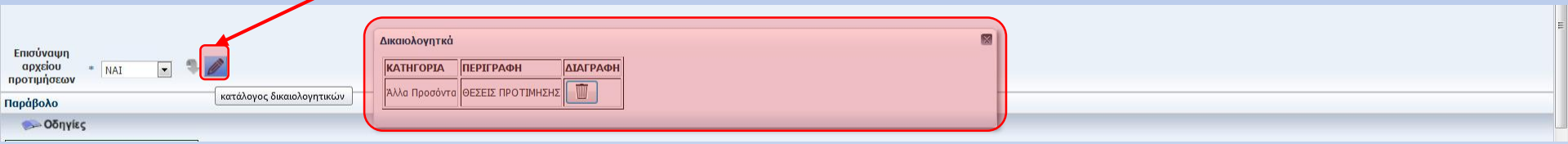


- Πατήστε το κουμπί **«Επιλογή»**
- Το παράθυρο κλείνει αυτόματα και επιστρέφετε στην ηλεκτρονική αίτηση



Η εισαγωγή του αρχείου ολοκληρώθηκε.

Πατήστε στο σύμβολο με το μολύβι για να δείτε την εισαχθείσα εγγραφή



ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Εκτυπώστε και υπογράψτε το έντυπο.
- Αποστέλλετε το έντυπο με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά.