



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Μελίσσια, 2 Νοεμβρίου 2011

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, ΤΠΕ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Καλαμβόκη 2^α Μελίσσια, ΤΚ:15127

Τηλ: 2132050000

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Με τη δημιουργία του Καλλικρατικού Δήμου Πεντέλης, στόχος μας είναι η άμεση ενημέρωση και η καλύτερη εξυπηρέτηση του Πολίτη.

Στο πλαίσιο αυτό, δίνουμε τη δυνατότητα στον Πολίτη να υποβάλει αιτήματα στο Δήμο μας για θέματα σχετικά με φωτισμό σε κοινόχρηστους χώρους, καθαριότητα δρόμων, αποκομιδή κλαδιών, λακκούβες κλπ.

Για την υποβολή των σχετικών αιτημάτων σας, μέχρι σήμερα απευθύνεστε στο Γραφείο Δημότη κυρίως τηλεφωνικά.

Για την αποτελεσματικότερη και άμεση διεκπεραίωση των αιτημάτων σας, στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Πεντέλης www.penteli.gov.gr, λειτουργεί και η **δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτήματος** από τον Πολίτη.

Στο επισυναπτόμενο έγγραφο παρουσιάζεται η διαδικασία για την Ηλεκτρονική Υποβολή Αιτημάτων Πολίτη μέσα από τον Διαδικτυακό χώρο του Δήμου μας (www.penteli.gov.gr).

Πρώτιστος στόχος του Δήμου Πεντέλης είναι η προστασία, η στήριξη και ο σεβασμός των αναγκών του Πολίτη και η βελτίωση των υπηρεσιών που του παρέχουμε.

Ο Αντιδήμαρχος
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Παναγιώτης Α. Μούστρης

Διαδικασία Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήματος Πολίτη μέσω του www.penteli.gov.gr

Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε την **Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτημάτων Πολιτών** θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε ένα λογαριασμό στο διαδικτυακό χώρο του Δήμου Πεντέλης.

Για τη **Δημιουργία του Λογαριασμού**, ακολουθείτε την παρακάτω διαδικασία:

- ✚ Εντοπίζετε το σύνδεσμο «εγγραφή» πάνω δεξιά στο διαδικτυακό χώρο και τον πατάτε.
- ✚ Στη φόρμα που σας εμφανίζεται, συμπληρώνετε όλα τα πεδία που έχουν αστερίσκο μιας και αυτά είναι υποχρεωτικά για την δημιουργία του λογαριασμού σας και αν επιθυμείτε και τα προαιρετικά.
- ✚ Μόλις ολοκληρώσετε, πατάτε το κουμπί «Υποβολή» για να στείλετε τα στοιχεία του λογαριασμού σας σε εμάς και να ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός σας.
- ✚ Προκειμένου να ολοκληρωθεί η ενεργοποίηση, σας αποστέλλουμε ένα email στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που μας δώσατε, με το σύνδεσμο ενεργοποίησης τον οποίο και θα πρέπει να πατήσετε για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε το λογαριασμό σας και να εισέλθετε στις υπηρεσίες του διαδικτυακού χώρου του Δήμου Πεντέλης.

Μόλις ολοκληρώσετε με επιτυχία τη δημιουργία λογαριασμού, για να εισέλθετε στο διαδικτυακό χώρο του Δήμου Πεντέλης πατάτε το σύνδεσμο «**Σύνδεση**» που βρίσκεται πάνω δεξιά στην αρχική σελίδα του Διαδικτυακού χώρου. Στη φόρμα που θα εμφανιστεί, εισάγετε το όνομα χρήστη που δηλώσατε στο πεδίο **Όνομα Χρήστη** και τον κωδικό πρόσβασης που επιλέξατε στο πεδίο **Κωδικός Πρόσβασης**. Στη συνέχεια πατάτε το κουμπί «**Είσοδος**». Αν έχετε βάλει τα σωστά στοιχεία του λογαριασμού σας, θα δείτε στην αρχική σελίδα πάνω δεξιά το μήνυμα καλωσορίσματος σας.

Για να χρησιμοποιήσετε τα αιτήματα πολίτη, πηγαίνετε στην αρχική σελίδα του διαδικτυακού χώρου δεξιά στο τμήμα Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και πατάτε το σύνδεσμο «**Αιτήματα/Καταγγελίες**». Εμφανίζεται μια φόρμα στο τμήμα «**Εισαγωγή**» που σας δίνει τη δυνατότητα να **επιλέξετε το είδος του αιτήματος** που θέλετε να υποβάλετε. Ακολουθείτε την παρακάτω διαδικασία:

- ✚ Επιλέγετε το αίτημα που σας ενδιαφέρει.
- ✚ Μόλις το επιλέξετε πατήστε στο κουμπί «Υποβολή».
- ✚ Συμπληρώνετε τα στοιχεία της φόρμας σχετικά με το αίτημα που επιλέξατε και μόλις τελειώσετε πατάτε το κουμπί «Υποβολή».
- ✚ Το αίτημα σας καταχωρήθηκε!

Εμφανίζεται ένας **μοναδικός Κωδικός Αιτήματος**, ο οποίος σας αποστέλλεται και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας για να τον έχετε. Θα πρέπει να κρατήσετε τον κωδικό αιτήματος για να τον χρησιμοποιήσετε:

1. Είτε σε τηλεφωνική σας επικοινωνία με το γραφείο Πολίτη του Δήμου Πεντέλης για να μπορέσει ο υπάλληλος να εντοπίσει το αίτημα και να σας ενημερώσει για την πρόοδο του,
2. Είτε εσείς μέσα από τον διαδικτυακό χώρο του Δήμου Πεντέλης να παρακολουθήσετε την πρόοδο του αιτήματός σας.

Για να παρακολουθήσετε την πρόοδο του αιτήματος σας μέσω του www.penteli.gov.gr, ακολουθείτε την παρακάτω διαδικασία:

- ✚ Πηγαίνετε στην αρχική σελίδα του διαδικτυακού χώρου δεξιά στο τμήμα Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και πατάτε το σύνδεσμο «**Αιτήματα/Καταγγελίες**».
- ✚ Επιλέγετε το τμήμα «**Αναζήτηση**».
- ✚ Στο πεδίο **Αναγνωριστικό αιτήματος**, βάζετε τον **κωδικό αιτήματος** που πήρατε όταν υποβάλατε το αίτημα σας.
- ✚ Στη συνέχεια πατάτε το κουμπί «**Υποβολή**» και σας εμφανίζονται **πληροφορίες σχετικά με την διεκπεραίωση του αιτήματος** που είχατε υποβάλλει.