

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουλίου 2017

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2496

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΑΤ 10/Φ.51020/26405/447

Έγκριση Καταστατικού του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης του Ιατρικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης-Ν.Π.Ι.Δ. (Τ.Ε.Α Ι.Σ.Θ. Ν.Π.Ι.Δ.).

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3029/2002 «Μεταρρύθμιση Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης», (ΦΕΚ Α' 160/11.07.2002), όπως ισχύει.

2. Τις διατάξεις του π.δ/τος 113/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας», (ΦΕΚ Α' 180/29.08.2014).

3. Τις διατάξεις του π.δ/τος 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», (ΦΕΚ Α' 210/05.11.2016).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 της υπουργικής απόφασης αριθμ. οικ. 44549/Δ9.12193 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Αναστάσιο Πετρόπουλο», (ΦΕΚ Β' 2169/09.10.2015).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 της υπουργικής απόφασης αριθμ. 54051/Δ9.14200/22.11.2016 (ΦΕΚ Β' 3801/25.11.2016).

6. Την αρ. οικ. 434/15.06.2017 Σύμφωνη Γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

7. Το αρ. 2264./21.06.2017 και το αρ. 1429/08.05.2017 έγγραφο της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

8. Το υπ'αριθμ. 42/06.06.2017 συμβολαιογραφικό έγγραφο.

9. Την εκπονηθείσα αναλογιστική μελέτη βιωσιμότητας.

10. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του καταστατικού του Ταμείου Επαγγελματικής Ασφάλισης: ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ-Ν.Π.Ι.Δ. (Τ.Ε.Α Ι.Σ.Θ. Ν.Π.Ι.Δ.), το οποίο καταρτίστηκε με το υπ' αριθμ. 42/06.06.2017 συμβολαιογραφικό έγγραφο, το οποίο

συνέταξε και υπέγραψε η Συμβολαιογράφος Θεσσαλονίκης Ιωάννα Β. Γιαραμάνη.

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1

Σύσταση-Επωνυμία-Εδρα-Σφραγίδα

Άρθρο 2

Σκοπός

Άρθρο 3

Υπαγωγή στην ασφάλιση - Χρόνος ασφάλισης Άρθρο 4
Μητρώο ασφαλισμένων Άρθρο 5

Απώλεια της ιδιότητας του ασφαλισμένου Άρθρο 6

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των ασφαλισμένων Άρθρο 7

Υποχρεώσεις του Ταμείου

7.1.1 Υποχρέωση Ενημέρωσης Άρθρο 8

Όργανα διοίκησης του Ταμείου Άρθρο 9

Γενική Συνέλευση - Αρμοδιότητες Άρθρο 10

Γενική Συνέλευση - Σύγκληση - Πρακτικά Άρθρο 11

Γενική Συνέλευση - Απαρτία - Πλειοψηφία - Αποφάσεις Άρθρο 12

Διοικητικό Συμβούλιο - Σύμβαση, θητεία, ορισμός μελών

Άρθρο 13

Διοικητικό Συμβούλιο - Συγκρότηση σε σώμα, παράδοση, παραλαβή

Άρθρο 14

Διοικητικό Συμβούλιο - Συνεδριάσεις, απαρτία, πλειοψηφία

Άρθρο 15

Κωλύματα για την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. - Ευθύνη μελών του Δ.Σ.

Άρθρο 16

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου Άρθρο 17

Αρχαιρεσίες Άρθρο 18

Επενδυτική Επιτροπή

Άρθρο 19

Πόροι Άρθρο 20

Ατομικός Συνταξιοδοτικός Λογαριασμός

Κλάδος Σύνταξης
 Άρθρο 21
 Αίτηση Συνταξιοδότησης
 Άρθρο 22
 Προϋποθέσεις θεμελίωσης δικαιώματος Συνταξιοδότησης
 Άρθρο 23
 Ποσό Σύνταξης
 Άρθρο 24
 Μηνιαία Σύνταξη
 Άρθρο 25
 Καταβολή Σύνταξης
 Κλάδος Εφάπαξ
 Άρθρο 26
 Προϋποθέσεις θεμελίωσης δικαιώματος Εφάπαξ Παροχής
 Άρθρο 27
 Εισφορές Κλάδου Εφάπαξ
 Άρθρο 28
 Ποσό Εφάπαξ Παροχής Άρθρο 47
 Τρόπος καταβολής εισφορών Άρθρο 30
 Μαθηματικό Απόθεμα Άρθρο 31
 Τρόπος επένδυσης Μαθηματικού Αποθέματος
 Άρθρο 32
 Περιθώριο φερεγγυότητας Άρθρο 33
 Ίδια Κεφάλαια Άρθρο 34
 Τρόπος επένδυσης ιδίων κεφαλαίων Άρθρο 35
 Κανόνες επενδύσεων Άρθρο 36
 Λογιστική Οργάνωση και Διαχείριση Άρθρο 37
 Μεταφορά Δικαιωμάτων Άρθρο 38
 Διαδοχική ασφάλιση Άρθρο 39 Αντασφάλιση
 Άρθρο 40
 Παραγραφή, εκχώρηση, κατάσχεση Άρθρο 41
 Διάλυση του Ταμείου Άρθρο 42 Εκκαθάριση
 Άρθρο 43
 Μεταβατικές διατάξεις- Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή

Άρθρο 1

Σύσταση-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα

1. Συνιστάται νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης του Ιατρικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης- Ν.Π.Ι.Δ.», το οποίο στη συνέχεια θα αποκαλείται για συντομία «Ταμείο».

2. Το Ταμείο ιδρύεται και διέπεται από το παρόν Καταστατικό, από τις διατάξεις των άρθρων 7 και 8 του ν. 3029/2002, τις Υπουργικές Αποφάσεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση του νόμου αυτού, καθώς και από το ενσωματωμένο στην έννομη τάξη δίκαιο της Ε.Ε. (Οδηγία 2003/41/ΕΚ), όπως ισχύει κάθε φορά, και από κάθε τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας, καθώς και της νομοθεσίας της Ε.Ε.. Το Ταμείο υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και στον έλεγχο αφενός της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής και αφετέρου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

3. Για τις σχέσεις του Ταμείου με την αλλοδαπή, η επωνυμία μπορεί να μεταφράζεται και στη γλώσσα της χώρας με την οποία συναλλάσσεται. Στην αγγλική η επωνυμία του Ταμείου είναι «Occupational Pension Fund of the Medical Chamber of Thessaloniki».

4. Η έδρα του Ταμείου βρίσκεται στη Θεσσαλονίκη. Τα γραφεία του Ταμείου μπορούν να μεταφέρονται εντός ορίων του νομού Θεσσαλονίκης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, χωρίς ν' απαιτείται τροποποίηση του Καταστατικού.

5. Το Ταμείο εκπροσωπείται δικαστικά και εξώδικα από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ορίσει ότι ένα ή περισσότερα μέλη του νομιμοποιούνται να εκπροσωπούν το Ταμείο είτε γενικά είτε για ορισμένες ενέργειες ή πράξεις.

6. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το Ταμείο μπορεί να ιδρύει υποκαταστήματα ή γραφεία και να διορίζει αντιπροσώπους του σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδος. Οι σχετικές αποφάσεις κοινοποιούνται στις εκάστοτε κατά το νόμο οριζόμενες ως «αρμόδιες αρχές».

7. Η σφραγίδα του Ταμείου φέρει την επωνυμία αυτού και στο μέσο το έτος ίδρυσης του (2017).

Άρθρο 2

Σκοπός

1. Σκοπός του Ταμείου είναι η χορήγηση παροχών στους ασφαλισμένους του επαγγελματικής ασφαλιστικής προστασίας, πέραν της παρεχομένης από την υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση, για την κάλυψη των ασφαλιστικών κινδύνων του γήρατος, της αναπηρίας από ατύχημα και του θανάτου από ατύχημα.

Οι χορηγούμενες παροχές είναι σε χρήμα και καταβάλλονται περιοδικώς ή εφάπαξ.

2. Προς επίτευξη αυτού του σκοπού ιδρύονται οι ακόλουθοι κλάδοι:

α) Κλάδος Σύνταξης για παροχή μη εγγυημένης μεταβαλλόμενης σύνταξης β) Κλάδος Εφάπαξ Καθορισμένων Εισφορών για παροχή εφάπαξ ποσού

3. Οι ως άνω κλάδοι έχουν οργανωτική, λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια. Το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των Μελών του μπορεί να δημιουργήσει και άλλους κλάδους ασφάλισης, π.χ. Υγείας.

Άρθρο 3

Υπαγωγή στην ασφάλιση - Χρόνος ασφάλισης

1. Στην ασφάλιση του Ταμείου, υπάγονται προαιρετικά ως μέλη αυτού, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Ταμείου:

α) οι ιατροί μέλη του Ιατρικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης
β) οποιοδήποτε μέλος του ιατρικού, φαρμακευτικού, οδοντιατρικού και κτηνιατρικού κλάδου

2. Για την υπαγωγή στην ασφάλιση του Ταμείου υποβάλλονται σ' αυτό, από τον ενδιαφερόμενο:

α) αίτηση, η οποία επέχει και θέση υπεύθυνης δήλωσης περί ανεπιφύλακτης αποδοχής των διατάξεων του παρόντος καταστατικού και

β) συμπληρωμένο «δελτίο απογραφής ασφαλισμένου».

Ο τύπος της αίτησης και του «δελτίου απογραφής ασφαλισμένου», τα αναγκαία δικαιολογητικά καθώς και κάθε άλλο σχετικό διαδικαστικό θέμα καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου.

3. Για την υπαγωγή ή όχι των αιτούντων στην ασφάλιση του Ταμείου αποφασίζει το Δ.Σ., εφόσον η απόφαση του είναι θετική, καθορίζεται διά αυτής και η ημερομηνία έναρξης της εγκρινόμενης ασφάλισης.

4. Ως χρόνος πραγματικής ασφάλισης στο Ταμείο, λογίζεται ο χρόνος για τον οποίο έχουν καταβληθεί οι προβλεπόμενες από το καταστατικό εισφορές.

Άρθρο 4

Μητρώο ασφαλισμένων

1. Το Ταμείο τηρεί Μητρώο Ασφαλισμένων σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τον ενιαίο τύπο μητρώου, που καθορίζεται για τα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης από τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Τα νέα μέλη, με την εγγραφή τους, λαμβάνουν τον επόμενο αριθμό μητρώου, ανεξάρτητα εάν μέχρι τον αριθμό αυτό αριθμούνται και διαγραφέντες ή αποβιώσαντες. Κάθε μέλος υποβάλλει στο Ταμείο μαζί με την αίτηση εγγραφής και συμπληρωμένο απογραφικό δελτίο, ο τύπος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου.

2. Στο παραπάνω Μητρώο καταχωρούνται όλα τα απαραίτητα στοιχεία, που αφορούν στους ασφαλισμένους, και ιδίως τα ακόλουθα :

α) Τα στοιχεία ταυτότητας του ασφαλισμένου.

β) Ο κύριος φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης του ασφαλισμένου και ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).

γ) Τα ποσά ή ποσοστά των εισφορών που εισπράττει το Ταμείο για κάθε ασφαλισμένο και ο χρόνος καταβολής τους.

δ) Τούψοστος κεφαλαίου που έχει σωρευθεί στον ατομικό συνταξιοδοτικό λογαριασμό κάθε ασφαλισμένου.

ε) η ημερομηνία αρχικής ασφάλισης σε Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Φ.Κ.Α) και οι όποιες αλλαγές, στον ασφαλιστικό βίο του ασφαλισμένου.

στ) Όποιο άλλο στοιχείο απαιτείται, προκειμένου να υπάρχει ακρίβεια και επάρκεια για την εκπόνηση αναλογιστικών μελετών και την εκπλήρωση των απαιτήσεων που έχουν για το μητρώο ασφαλισμένων μελών οι αντίστοιχες εποπτεύουσες αρχές.

3. Στο Ταμείο τηρείται Ατομικός Φάκελος Μέλους (ΑΦΜ), με αύξοντα αριθμό εκείνου του Μητρώου Μελών, που αντιστοιχεί στο Μέλος. Στον Ατομικό Φάκελο προβλέπεται η τοποθέτηση όλων των σχετικών εγγράφων, που το Μέλος καταθέτει τόσο κατά την εγγραφή του όσο και μετέπειτα, καθώς και αντιγράφων των εγγράφων, που εκδίδονται από το Ταμείο για λογαριασμό του Μέλους.

Άρθρο 5

Απώλεια της ιδιότητας του ασφαλισμένου

1. Η ιδιότητα του ασφαλισμένου χάνεται:

α) Αν ο ασφαλισμένος υποβάλλει αίτηση διαγραφής από το Ταμείο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 παρ. 10 ν. 3029/2002.

β) Σε περίπτωση που ο ασφαλισμένος απωλέσει την ασφαλιστέα ιδιότητα του κατά το άρθρο 3 παρ. 1. Σε αυτή την περίπτωση δύναται να παραμείνει ασφαλισμένος μόνο με υποβολή αίτησης για προαιρετική ασφάλιση και έγκριση από το Δ.Σ. του Ταμείου.

γ) Αν ο ασφαλισμένος λάβει παροχή από τον κλάδο εφάπαξ.

2. Για την απώλεια της ιδιότητας του ασφαλισμένου εκδίδεται απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου, η οποία διαπιστώνει την απώλεια της ιδιότητας και ορίζει την ημερομηνία κατά την οποία έχει επέλθει η απώλεια αυτή.

3. Όταν ένα μέλος απωλέσει την ιδιότητα του ασφαλισμένου λόγω λήψης παροχής από το Ταμείο δεν δύναται να επανεγγραφεί μελλοντικά στο Ταμείο.

Άρθρο 6

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των ασφαλισμένων

6.1 Δικαιώματα Ασφαλισμένων

6.1.1. Δικαιώματα ίσης μεταχείρισης και ενημέρωσης.

6.1.2. Τα αναφερόμενα δικαιώματα στις παραγράφους 9, 10, του άρθρου 7 του ν. 3029/2002 όπως εκάστοτε ισχύουν.-

6.1.3. Τα αναφερόμενα δικαιώματα που προβλέπονται στον Κανονισμό Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών (ΦΕΚ Αρ.Φ. 178, τ. Β', Φ.51010/οικ.1893/15/16.01.2015 «Έκδοση Κανονισμού Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών λειτουργίας των Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης») και όπως αυτός ισχύει κάθε φορά, και τις τροποποιήσεις αυτών, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά για ό,τι αφορά στη Διαχείριση κινδύνων, στον Εσωτερικό Έλεγχο, στην Αναλογιστική Λειτουργία, στην Οικονομική και Λογιστική Οργάνωση και στη Διοίκηση του Ταμείου.

6.1.4. Στην ιστοσελίδα του Ταμείου στα πλαίσια της τήρησης της αρχής της διαφάνειας και της διαφύλαξης των δικαιωμάτων των ασφαλισμένων και των συνταξιούχων, αναρτώνται υποχρεωτικώς ή όπου κρίνεται σκόπιμο:

α. Το Καταστατικό του Ταμείου,

β. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με τα παραρτήματά του,

γ. Ο Κανονισμός Επενδύσεων,

δ. Ο Κανονισμός Λειτουργίας Επενδυτικής Επιτροπής,

ε. Ο Κανονισμός Παροχών,

στ. Ο Κανονισμός Οικονομικής και Λογιστικής Λειτουργίας,

ζ. Το Οργανόγραμμα και τη σύνθεση των ατομικών και συλλογικών Οργάνων του ταμείου, καθώς και τα βιογραφικά των μελών του Δ.Σ., του Διευθύνοντα Συμβούλου, του Διευθυντή και των Προϊσταμένων,

η. Η Αναλογιστική Έκθεση,

θ. Αναλυτική Εικόνα του Χαρτοφυλακίου,

ι. Συνοπτικό Προϋπολογισμό και Δαπάνες,

κ. Όλες οι αποφάσεις για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών, σε ειδική διαμορφωμένη στήλη με χρονολογική σειρά και περιληπτική αναφορά,

λ. Κάθε άλλη πράξη του Δ.Σ. ή άλλου οργάνου που κρίνεται χρήσιμη η γνωστοποίησή της.

6.1.5 Τα δικαιώματα στην πρόσβαση σε έγγραφα του Ταμείου. Σύμφωνα με το άρθρο 7 παραγρ. 10 του ν. 3092/2002, κάθε ασφαλισμένος, δικαιούται να λαμβάνει με δαπάνες του αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων:

α) Του Ισολογισμού

β) Λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως

γ) της Ετήσιας Έκθεσης Διοικήσεως

δ) της Αναλογιστικής Μελέτης και

ε) της Έκθεσης Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών

6.1.6. Το δικαίωμα διαγραφής. Σύμφωνα με το άρθρο 7 παραγρ. 10 του ν. 3029/2002, ειδικότερα κάθε ασφαλισμένος δικαιούται να ζητήσει τη διαγραφή του από το Ταμείο με αίτηση του και έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου οποτεδήποτε, εφόσον έχει ελάχιστο χρόνο ασφάλισης σε αυτό τουλάχιστον ένα (1) έτος και έχει προειδοποιήσει εγγράφως ένα μήνα πριν το Δ.Σ. για την άσκηση του δικαιώματός του. Επί αλλαγής της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ο ασφαλισμένος έχει δικαίωμα διαγραφής χωρίς τον χρονικό περιορισμό παραμονής στην ασφάλιση του Ταμείου επί ένα έτος και χωρίς την προϋπόθεση της προειδοποίησης του Δ.Σ. του Ταμείου προ ενός μηνός.

6.1.7. Το δικαίωμα στη μη απώλεια των ασφαλιστικών δικαιωμάτων.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, ο ασφαλισμένος που διαγράφεται, δικαιούται είτε να μεταφέρει τα δικαιώματά του σε άλλο Ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης, είτε να λάβει το ποσό που περιέχεται στον ατομικό ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ του, εφόσον βέβαια πληρούνται στο πρόσωπο του οι αναφερόμενες στο άρθρο του παρόντος προϋποθέσεις για τη χορήγηση της παροχής αυτής και επιπρόσθετα οι σχετικές νομοθετικές διατάξεις. Στην περίπτωση μεταφοράς των δικαιωμάτων σε άλλο Επαγγελματικό Ταμείο, τότε θα εφαρμοσθεί η αναφερόμενη μεθοδολογία στην Αριθμ. Φ.Επαγγ. Ασφ./43/13.11.2003 «Διαδοχική Ασφάλιση σε Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης» (ΦΕΚ Β' 1703, 19-11-2003), ή η εκάστοτε ισχύουσα κατά το χρόνο διαγραφής.

6.1.8. Το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

6.2 Υποχρεώσεις ασφαλισμένων

6.2.1. Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις της σχετικής Νομοθεσίας, του Καταστατικού και των Κανονισμών του Ταμείου, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

6.2.2 Να φροντίζουν για την έγκαιρη τακτοποίηση των οικονομικών τους υποχρεώσεων προς το Ταμείο.

6.2.3 Να σέβονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της Διοίκησης του Ταμείου, εφόσον αυτές λαμβάνονται σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, το καταστατικό και τους Κανονισμούς του Ταμείου.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις του Ταμείου

7.1 Το Ταμείο υποχρεούται να τηρεί όλες τις υποχρεώσεις της σχετικής νομοθεσίας καθώς και τις αναγραφόμενες στο καταστατικό του Ταμείου, τόσο για την ενημέρωση των ασφαλισμένων τους όσο και των εποπτικών αρχών. Επίσης υποχρεούνται να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της Διοίκησης του Ταμείου και των Κανονισμών αυτού, ως εκάστοτε ισχύουν.

7.1.1 Υποχρέωση Ενημέρωσης

Το Ταμείο έχει υποχρέωση να ενημερώνει τους ασφαλισμένους για τις οικονομικές, τεχνικές και άλλες παραμέτρους της ασφαλιστικής σχέσης, για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Ταμείου και ενδεικτικά για τις αλλαγές των κανόνων του ασφαλιστικού καθεστώτος, για το επιδιωκόμενο επίπεδο παροχών, την πραγματική χρηματοδότηση των παροχών, το επίπεδο

των παροχών σε περίπτωση τερματισμού της απασχόλησης και τις οφειλόμενες παροχές.

7.1.2 Υποχρέωση χορήγησης βεβαίωσης

Το Ταμείο έχει υποχρέωση ετησίως τουλάχιστον, με δαπάνη του, να χορηγεί βεβαίωση στους ασφαλισμένους για τις καταβληθείσες εισφορές και τα δικαιώματά τους για παροχές.

7.1.3 Ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Ταμείου

Στην ιστοσελίδα του Ταμείου στα πλαίσια της τήρησης της αρχής της διαφάνειας και της διαφύλαξης των δικαιωμάτων των ασφαλισμένων και των συνταξιούχων, αναρτώνται υποχρεωτικώς ή όπου κρίνεται σκόπιμο:

- α. Το Καταστατικό του Ταμείου,
- β. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με τα παραρτήματα του,
- γ. Ο Κανονισμός Επενδύσεων,
- δ. Ο Κανονισμός Λειτουργίας Επενδυτικής Επιτροπής,
- ε. Ο Κανονισμός Παροχών,
- στ. Ο Κανονισμός Οικονομικής και Λογιστικής Λειτουργίας,
- ζ. Το Οργανόγραμμα και τη σύνθεση των ατομικών και συλλογικών Οργάνων του ταμείου, καθώς και τα βιογραφικά των μελών του Δ.Σ., του Διευθύνοντα Συμβούλου, του Διευθυντή και των Προϊσταμένων,
- η. Η Αναλογιστική Έκθεση,
- θ. Αναλυτική Εικόνα του Χαρτοφυλακίου,
- ι. Συνοπτικός Προϋπολογισμός και Δαπάνες,
- κ. Όλες οι αποφάσεις για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών, σε ειδική διαμορφωμένη στήλη με χρονολογική σειρά και περιληπτική αναφορά,
- λ. Κάθε άλλη πράξη του Δ.Σ. ή άλλου οργάνου που κρίνεται χρήσιμη η γνωστοποίησή της.

Άρθρο 8

Όργανα διοίκησης του Ταμείου

Όργανα διοίκησης του Ταμείου είναι:

- α. Η Γενική Συνέλευση
- β. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
- γ. Η Επενδυτική Επιτροπή

Άρθρο 9

Γενική Συνέλευση - Αρμοδιότητες

Η Γενική Συνέλευση των μελών του Ταμείου είναι το ανώτατο όργανο αυτού και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Εκλέγει τα μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και ορίζει την ημερομηνία διεξαγωγής εκλογών για την ανάδειξη μελών του Δ.Σ.
- β) Εκλέγει και ανακαλεί ή παύει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) Εκλέγει τα δύο (2) Μέλη της τριμελούς Ελεγκτικής Επιτροπής, όπως επίσης και των δύο (2) αναπληρωτών αυτών.
- δ) Αποφασίζει την άσκηση αγωγής κατά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που ζημίωσαν το Ταμείο και διορίζει ειδικούς εκπροσώπους του Ταμείου για τη διεξαγωγή της σχετικής δίκης.
- ε) Αποφασίζει για την ενοποίηση του Ταμείου με άλλα ταμεία επαγγελματικής ασφάλισης (Ν.Π.Ι.Δ. χωρίς κερ-

δοσκοπικό χαρακτήρα) στην ημεδαπή ή την Ευρωπαϊκή Ένωση, για τη σύσταση ομοσπονδιών και ενώσεων με αυτά τα ταμεία ή τη συμμετοχή σε ήδη λειτουργούσες ομοσπονδίες και ενώσεις των ως άνω ταμείων.

στ) Αποφασίζει για τη διάλυση του Ταμείου.

ζ) Διορίζει εκκαθαριστές.

η) Αποφασίζει εάν η εκκαθάριση του Ταμείου θα λήξει με τη διανομή του προϊόντος της εκκαθάρισης στα μέλη του Ταμείου ή τη μεταβίβαση του ενεργητικού του Ταμείου σε άλλο Ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης.

ι) να αποφασίζει για την τροποποίηση του Καταστατικού

Άρθρο 10

Γενική Συνέλευση - Σύγκληση - Πρακτικά

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί Γενική Συνέλευση υποχρεωτικά ένα (1) τουλάχιστον μήνα πριν από τη λήξη της θητείας του, και κατά τη διακριτική του ευχέρεια, όποτε το κρίνει αναγκαίο. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλεί Γενική Συνέλευση, εφόσον το ζητούν εγγράφως τα 5/7 ή σε περίπτωση αύξησης των μελών του Δ.Σ. κατά δύο μέλη τα 7/9 τουλάχιστον των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, με αίτηση τους προς τον Πρόεδρο, στην οποία πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή απαραδέκτου να αναφέρονται τα θέματα της ημερησίας διάταξης της Γενικής Συνέλευσης, της οποίας ζητείται η σύγκληση. Η γενική Συνέλευση συγκαλείται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της αιτήσεως των μελών του Ταμείου για σύγκληση Γενικής Συνέλευσης.

2. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από τον πρόεδρο μετά από απόφαση του Δ.Σ. με πρόσκληση του προς τα μέλη του Ταμείου, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα και τοιχοκολλάται σε εμφανή σημεία στα γραφεία του Ταμείου και δημοσιεύεται σε μία ημερησία πολιτική και σε μία ημερησία οικονομική εφημερίδα, οι οποίες έχουν, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, ευρεία κυκλοφορία σε ολόκληρη τη χώρα, τουλάχιστον 20 ημέρες πριν την ημέρα συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης. Ομοίως είναι δυνατή η ηλεκτρονική πρόσκληση προς τα μέλη στην δηλωθείσα εκ μέρους τους ηλεκτρονική διεύθυνση. Η πρόσκληση περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- τον τόπο της συνεδρίασης
- την ημερομηνία και την ώρα της συνεδρίασης
- τα θέματα της ημερησίας διάταξης
- αν η Γενική Συνέλευση που συγκαλείται είναι πρώτη ή δεύτερη.

Στην περίπτωση που η Γενική Συνέλευση είναι η δεύτερη, επιτρέπεται η προσθήκη νέων θεμάτων στην ημερήσια διάταξη.

3. Τα μέλη του Ταμείου παρίστανται και ψηφίζουν στις Γενικές Συνελεύσεις αυτοπροσώπως.

Τα μέλη του Ταμείου δύναται να ψηφίζουν με ηλεκτρονική ψηφοφορία αλλά και με επιστολική ψηφοφορία. Η διαδικασία για την ηλεκτρονική ψηφοφορία και την επιστολική ψηφοφορία θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, θα εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση και στη συνέχεια θα κοινοποιείται στα μέλη του Ταμείου.

4. Κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης τα μέλη που παρίστανται εκλέγουν Πρόεδρο και Γραμματέα Γενικής Συνέλευσης, ο οποίος καταχωρεί περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο τις συζητήσεις και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Στο βιβλίο καταχωρίζεται και κατάλογος των μελών που παραστάθηκαν στη Γενική Συνέλευση αυτοπροσώπως και όσοι ψήφισαν ηλεκτρονικά.

Άρθρο 11

Γενική Συνέλευση - Απαρτία - Πλειοψηφία - Αποφάσεις

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, εφόσον στην πρώτη Γενική Συνέλευση είναι παρόντα το 1/5 τουλάχιστον των μελών του Ταμείου. Αν δεν υπάρχει απαρτία στην πρώτη Γενική Συνέλευση καλείται νέα, με τα ίδια ακριβώς θέματα, μετά από τρεις (3) το λιγότερο ημέρες και μέσα σε δέκα (10) το πολύ ημέρες από την πρώτη Γενική Συνέλευση. Η δεύτερη αυτή Γενική Συνέλευση είναι σε απαρτία, με την παρουσία ή την εκπροσώπηση του 1/10 των μελών του Ταμείου.

2. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται κατ' απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και εκπροσωπούμενων μελών.

3. Κατ'εξαίρεση για την απόφαση Γενικής Συνέλευσης περί:

Α) Ενοποίησης του Ταμείου με άλλα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης,

β) Σύστασης Ομοσπονδιών και Ενώσεων με άλλα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης,

γ) Τροποποίησης του Καταστατικού,

δ) Άρσεως της εμπιστοσύνης στο Δ.Σ.,

ε) Ανακλήσεως μελών του Δ.Σ.,

στ) Διάλυσης του Ταμείου,

η) Τρόπος διανομής του προϊόντος της εκκαθάρισης σε περίπτωση διάλυσης του Ταμείου, απαιτείται η παρουσία στην Γενική Συνέλευση του ΧΑ των μελών του Ταμείου. Εάν δεν υπάρχει απαρτία στην πρώτη Γενική Συνέλευση, καλείται νέα, με τα ίδια ακριβώς θέματα, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου. Η δεύτερη Γενική Συνέλευση είναι σε απαρτία εφόσον είναι παρόντες το 1/8 τουλάχιστον των μελών του Ταμείου. Στη δεύτερη Γενική Συνέλευση με πλειοψηφία 3/5 των παρόντων γίνεται δεκτή η πρόταση τροποποίησης του Καταστατικού ή της ενοποίησης του Ταμείου με άλλα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης ή της σύστασης Ομοσπονδιών και Ενώσεων με άλλα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης, ή της άρσεως της εμπιστοσύνης στο Δ.Σ., ή της ανακλήσεως μελών του Δ.Σ., ή της διάλυσης του Ταμείου, ή του τρόπου διανομής του προϊόντος της εκκαθάρισης σε περίπτωση διάλυσης του Ταμείου.

Άρθρο 12

Διοικητικό Συμβούλιο -
Σύνθεση, θητεία, ορισμός μελών

1. Το Ταμείο διοικείται από επταμελές (7μελές) Δ.Σ., υπό τις ακόλουθες ιδιότητες:

α) Πρόεδρος,

β) Αντιπρόεδρος

γ) Γραμματέας

δ) Ταμίας

ε) 3 μέλη

Η σύνθεση του Δ.Σ. δύναται να αυξηθεί μελλοντικά κατά δύο (2) το πολύ μέλη, με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου και έγκριση της Γενικής Συνέλευσης και κατόπιν τροποποίησης του παρόντος Καταστατικού.

2. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τετραετής. Σε περίπτωση λήξης της τετραετίας, η θητεία του Δ.Σ. παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι την εκλογή νέου Δ.Σ. από την αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση.

3. Σε περίπτωση θανάτου, ανάκλησης ή παύσης μέλους του Δ.Σ. για οποιοδήποτε λόγο, ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε αντικατάσταση του νέο μέλος με διάρκεια θητείας του ίση με το υπόλοιπο της θητείας του αντικατασταθέντος μέλους.

4. Τα μέλη του Δ.Σ. ανακαλούνται οποτεδήποτε από τους φορείς που τα όρισαν, εφόσον συντρέχει σπουδαίος λόγος.

Άρθρο 13

Διοικητικό Συμβούλιο -

Συγκρότηση σε σώμα, παράδοση, παραλαβή

1. Τα μέλη του Δ.Σ. του Ταμείου συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση για την συγκρότηση τους σε σώμα εντός επτά (7) ημερών από την ημέρα που ολοκληρώνεται ο ορισμός ή η εκλογή τους, με έγγραφη πρόσκληση του αρχαιότερου συμβούλου του Ταμείου, στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος και το θέμα της συνεδρίασης.

2. Το νέο Δ.Σ. του Ταμείου παραλαμβάνει από το προηγούμενο Δ.Σ., μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη συγκρότησή του σε σώμα, τα βιβλία, τη διοίκηση και τη διαχείριση του Ταμείου, παρουσία του Προέδρου του απερχόμενου Δ.Σ., με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

Άρθρο 14

Διοικητικό Συμβούλιο -

Συνεδριάσεις, απαρτία, πλειοψηφία

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα. Έκτακτα συνεδριάζει όταν υπάρχει ανάγκη, κατά την κρίση του Προέδρου, ή όταν το ζητήσουν εγγράφως, με αίτηση τους προς τον Πρόεδρο, τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. για συγκεκριμένα θέματα, τα οποία πρέπει να αναφέρονται επί ποινή απαραδέκτου στην αίτηση. Ο Πρόεδρος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται μέσα σε προθεσμία τριών (3) εργασιμίων ημερών από την υποβολή της αίτησης να ορίσει συνεδρίαση Δ.Σ. με τα θέματα που αναγράφονται σε αυτή. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας κατά την έκτακτη συνεδρίαση, τα υπό συζήτηση θέματα αναγράφονται πρώτα στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίασης.

2. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφαση του να ορίζει συγκεκριμένες ημέρες για τις τακτικές συνεδριάσεις του.

3. Κάθε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση του Δ.Σ. προϋποθέτει έγγραφη και ενυπόγραφη πρόσκληση του Προέδρου, στην οποία αναγράφονται η ημερομηνία, η ώρα,

ο τόπος της συνεδρίασης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και η οποία κοινοποιείται απαραίτητως στα μέλη. Η κοινοποίηση της πρόσκλησης στα μέλη λαμβάνει χώρα δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Σύντμηση της προθεσμίας αυτής επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης, η οποία αιτιολογείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο που τον αναπληρώνει. Λήψη αποφάσεων για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη επιτρέπεται μόνον εφόσον παρίστανται όλα τα μέλη του Δ.Σ. και κανένα δεν αντιλέγει.

4. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται σε αυτό 5/7 μέλη του.

5. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρισταμένων μελών, εκτός αν στις επιμέρους διατάξεις του παρόντος καταστατικού ορίζεται άλλως. Οι συνεδριάσεις μπορούν να λαμβάνουν χώρα και μέσω τηλεδιάσκεψης (skype). Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Η λήψη των αποφάσεων του Δ.Σ. γίνεται με φανερή ψηφοφορία, εκτός αν πρόκειται για προσωπικά ζητήματα ή αν εκ των προτέρων αποφασίσει το Δ.Σ. ότι η ψηφοφορία θα είναι μυστική. Τα μέλη μπορούν να ψηφίζουν και με ηλεκτρονική ψηφοφορία και με επιστολική ψηφοφορία. Ως προς τη διαδικασία ηλεκτρονικής ψηφοφορίας και της επιστολικής ψηφοφορίας ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3..

6. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις του Δ.Σ. καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ. Ύστερα από αίτηση μέλους του Δ.Σ., ο Πρόεδρος υποχρεούται να καταχωρίσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του. Στο βιβλίο αυτό καταχωρείται επίσης κατάλογος των παραστατών κατά τη συνεδρίαση μελών του Δ.Σ. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη του Δ.Σ. που παραστάθηκαν στη συνεδρίαση.

7. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. δεν εκτελούνται πριν από την επικύρωση των πρακτικών, τουλάχιστον από την πλειοψηφία των μελών του Δ.Σ. Η επικύρωση γίνεται το αργότερο μέχρι την επόμενη συνεδρίαση. Το Δ.Σ. μπορεί επί επείγουσας, κατά την κρίση του, ανάγκης να αποφασίζει την άμεση επικύρωση των πρακτικών.

8. Τα μέλη του Δ.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής. Εφόσον όμως έχει αρχίσει η διαδικασία καταβολής εισφορών τουλάχιστον από διμήνου, και έχει συμπληρωθεί αριθμός εγγεγραμμένων μελών τουλάχιστον 1000, τότε με απόφαση της Γ.Σ., σε πλήρη απαρτία, μπορεί να ορίζεται αμοιβή των μελών του.

9. Μετά τη συγκρότηση κατά την πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ. του Ταμείου, το Δ.Σ. ορίζει διοικητικό γραμματέα ο οποίος δεν είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου και τα καθήκοντα του οποίου ρυθμίζονται με Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου και επικουρικά με αποφάσεις του Δ.Σ.. Λοιπά θέματα διοίκησης του Ταμείου που αφορούν στα καθήκοντα των μελών του Δ.Σ., στις συνεδριάσεις, στις αποφάσεις και γενικά στη λειτουργία του Δ.Σ. καθώς και στην εσωτερική λειτουργία του Ταμείου, ρυθμίζονται με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου και επικουρικά με αποφάσεις του Δ.Σ.

Άρθρο 15

Κωλύματα για την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. - Ευθύνη μελών του Δ.Σ.

1. Κώλυμα για την κτήση και διατήρηση της ιδιότητας του μέλους του Δ.Σ. του Ταμείου συντρέχει στο πρόσωπο όσων:

α) Είναι ανίκανοι να αναλάβουν ή να διατηρήσουν δημόσιο λειτούργημα.

β) Δεν επιτρέπεται να οριστούν μέλη του ΔΣ

ι) Έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, απιστία δικηγόρου, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση καθώς και για οιοδήποτε συναφές προς τα προηγούμενα αδίκημα. Επίσης, όσοι έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή πλημμέλημα για τα παραπάνω αδικήματα, ακόμη και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.

ii) Τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

iii) Λόγω καταδίκης έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

iv) Δεν τηρούν τις προϋποθέσεις του Κανονισμού Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει.

2. Τα μέλη του Δ.Σ. υποχρεούνται να επιδεικνύουν κάθε επιμέλεια και εντιμότητα.

Ευθύνονται έναντι του Ταμείου για κάθε πταίσμα τους κατά την διοίκηση των υποθέσεων του, σε περίπτωση δε βλάβης του Ταμείου από αμέλεια η Γενική Συνέλευση του Ταμείου δικαιούται με αυξημένη πλειοψηφία (4/5) των παρόντων μελών να μην ασκήσει τυχόν αξιώσεις του Ταμείου.

3. Τα μέλη του Δ.Σ. δεν αναλαμβάνουν ευθύνη για αποφάσεις που λήφθηκαν σε συνεδρίαση που δεν παραστάθηκαν ή παραστάθηκαν και διαφώνησαν, εφόσον η διαφωνία τους καταγράφηκε στα σχετικά πρακτικά συνεδρίασης του Δ.Σ.

Άρθρο 16

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. αποφασίζει κάθε πράξη που αφορά στη διοίκηση του Ταμείου, στη διαχείριση της περιουσίας του και στην εν γένει επιδίωξη του σκοπού του Ταμείου. Υπέρ του Δ.Σ. συντρέχει τεκμήριο αρμοδιότητας.

2. Το Δ.Σ. έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

α) Μεριμνά για το σχηματισμό του αναγκαίου μαθηματικού αποθέματος των Κλάδων του Ταμείου και την κάλυψη του με ασφαλιστική τοποθέτηση κατά το άρθρο 32 του παρόντος, επενδύει την περιουσία του Ταμείου κατά το άρθρο 37 του παρόντος και χαράσσει την επενδυτική πολιτική του Ταμείου σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Φ. 51010/οικ. 1893/15/23.01.2015 (ΦΕΚ 178Β') «Έκδοση Κανονισμού Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών Λειτουργίας των Ταμείων Επαγγελματικής Ασφάλισης», ως εκάστοτε ισχύει.

β) Για την Επενδυτική πολιτική το Δ.Σ. του Ταμείου επιλέγει Εταιρεία Παροχής Επενδυτικών Υπηρεσιών (Ε.Π.Ε.Υ.) ή Ανώνυμη Εταιρία Διαχείρισης Αμοιβαίων Κεφαλαίων (Α.Ε.Δ.Α.Κ.) και της αναθέτει με σύμβαση τη

διαχείριση της περιουσίας του Ταμείου, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου, όπως ισχύει κάθε φορά.

γ) Παύει την Εταιρεία Παροχής Επενδυτικών Υπηρεσιών ή την ΑΕΔΑΚ με αιτιολογημένη απόφαση, αφού λάβει υπόψη τη γνώμη της Επενδυτικής Επιτροπής.

δ) Καθορίζει τον τρόπο επένδυσης και την επενδυτική πολιτική για τα ίδια κεφάλαια του Ταμείου κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 36 του παρόντος.

ε) Αποφασίζει για την εγγραφή ασφαλισμένων στο Ταμείο.

στ) Αποφασίζει για τη διαγραφή των ασφαλισμένων του Ταμείου.

ζ) Αποφασίζει τη μεταφορά των δικαιωμάτων των ασφαλισμένων του κατά το άρθρο 38 του παρόντος.

η) Απονέμει τις παροχές του Ταμείου στους δικαιούχους κατά τα σχετικά άρθρα του παρόντος.

θ) Συντάσσει τον προϋπολογισμό και την ετήσια έκθεση διοικήσεως του Ταμείου.

ι) Εγκρίνει τον ισολογισμό και τους λογαριασμούς αποτελεσμάτων χρήσεων.

ια) Δημοσιεύει στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σε μια ημερησία εφημερίδα πανελληνίας κυκλοφορίας και σε μία οικονομική, τις οικονομικές καταστάσεις, τις εκθέσεις ελέγχου των Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών αν οι παραπάνω δημοσιεύσεις επιβάλλονται από το νόμο, άλλως, στην ιστοσελίδα που διατηρεί το Ταμείο.

ιβ) Υποβάλλει ετησίως στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή τα έγγραφα και τα στοιχεία που προβλέπονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα οικεία νομοθεσία.

ιγ) Χορηγεί μία φορά τουλάχιστον το έτος, μέσω της ιστοσελίδας ή με δαπάνη του Ταμείου στους ασφαλισμένους τη βεβαίωση και το ενημερωτικό δελτίο.

ιδ) Αποφασίζει κάθε δαπάνη που αφορά στη λειτουργία του Ταμείου, στα πλαίσια των σχετικών ρυθμίσεων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ταμείου.

ιε) Ασκει τις αξιώσεις του Ταμείου κατά του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή τρίτου που το ζημίωσε.

ιστ) Διορίζει Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές, στους οποίους αναθέτει τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων του Ταμείου.

ιζ) Μεριμνά για τη στελέχωση του Ταμείου με προσωπικό, οικονομικούς, νομικούς συμβούλους, αναλογιστές, λογιστές-φοροτεχνικούς, εσωτερικούς ελεγκτές κ.λπ.

ιη) Αναθέτει την εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών σε τρίτους σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου.

ιθ) Διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

κ) Συγκροτεί ειδικές επιτροπές από ασφαλισμένους του Ταμείου ή και τρίτους για τη μελέτη θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία του.

κα) Καθορίζει με απόφαση του τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή ασφαλισμένων στο Ταμείο και για την απονομή των παροχών.

κβ) Αποφασίζει και εισηγείται για την τροποποίηση ή τη συμπλήρωση των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού στη Γενική Συνέλευση.

κγ) Λαμβάνει κάθε μέτρο για την καλύτερη εκπλήρωση των σκοπών του Ταμείου.

κδ) Φροντίζει για την κανονική είσπραξη των πόρων του Ταμείου.

κε) Διορίζει θεματοφύλακα.

κστ) Διορίζει διαχειριστή κινδύνου.

κζ) Αποφασίζει για τη στρατηγική τοποθέτηση των στοιχείων του ενεργητικού. Αποφασίζει την αγορά, εκποίηση, υποθήκευση και ενεχυρίαση περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου.

κη) Αποφασίζει για κάθε αμφισβήτηση ως προς την ερμηνεία του παρόντος καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας καθώς και για κάθε αναγκαία σχετική λεπτομέρεια.

κθ) Αποφασίζει την ανάθεση της άσκησης μέρους των αρμοδιοτήτων του σε επιτροπές, μέλη του Δ.Σ. και υπαλλήλους του Ταμείου.

λ) Αποφασίζει και εισηγείται για τη διάλυση του Ταμείου στη Γενική Συνέλευση.

λα) Αποφασίζει για την αναπροσαρμογή των Εισφορών ή/και των παροχών μετά από αναλογιστική μελέτη και τη σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής.

λβ) Το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία 5/7 (ή 7/9 σε περίπτωση αύξησης των μελών Δ.Σ.) των Μελών του μπορεί να προτείνει και άλλους ασφαλιστικούς κλάδους, με τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού προς τη Γενική Συνέλευση, προκειμένου η τελευταία να την εγκρίνει με τουλάχιστον απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών και να προβεί και στην απαραίτητη τροποποίηση του καταστατικού.

λγ) Το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία 5/7 (ή 7/9) των μελών του, αποφασίζει για την τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού.

λδ) Υποβάλλει στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς τα έγγραφα και τα στοιχεία, όπως αυτά ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

λε) Καταρτίζει και υποβάλλει στις αρμόδιες Αρχές, τα προβλεπόμενα από το άρθρο 2 του κεφαλαίου Δ', της Υ.Α. Φ. 51010/οικ. 1893/15/23.1.2015 (ΦΕΚ 178 Β') ή σύμφωνα με την εκάστοτε οικεία νομοθεσία, ιδίως τον Κανονισμό Επενδύσεων και τον Κανονισμό Λειτουργίας Επενδυτικής Επιτροπής.

Οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται από το Δ.Σ. στα πλαίσια των ρυθμίσεων των σχετικών διατάξεων του παρόντος Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ταμείου, τον οποίο οφείλει να καταρτίσει το πρώτο Δ.Σ. μέσα σε προθεσμία τεσσάρων (4) μηνών από τη συγκρότηση του σε σώμα.

Άρθρο 17

Αρχαιρεσίες

1. Αρχαιρεσίες διενεργούνται για την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Ταμείου σύμφωνα με το άρθρο 12 του παρόντος καταστατικού. Αρχαιρεσίες διενεργούνται ανά τετραετία ή οποτεδήποτε σε περίπτωση άρσης της εμπιστοσύνης της Γενικής Συνέλευσης προς το Διοικητικό Συμβούλιο

2. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται από Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή υπό την παρουσία νομίμως διοριζόμενου δικαστικού αντιπροσώπου. Εφόσον κατά την ημέρα της διεξαγωγής των εκλογών δεν εμφανιστεί δικαστικός αντιπρόσωπος, οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με ευθύνη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής.

Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή είναι τριμελής. Τα μέλη της εκλέγονται, μαζί με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, από τη Γενική Συνέλευση, με μυστική ψηφοφορία.

Στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή δεν μπορούν να συμμετέχουν πρόσωπα που είναι υποψήφιοι.

Τα μέλη του Ταμείου που επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα για μέλη Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλουν σχετική αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν την ημερομηνία που έχει οριστεί για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

3. Κώλυμα εκλογής ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου συντρέχει στο πρόσωπο όσων ασκούν ασυμβίβαστες με την ιδιότητα του μέλους Διοικητικού Συμβουλίου δραστηριότητες, όπως ορίζονται στο άρθρο 15 του παρόντος Καταστατικού.

4. Δεν επιτρέπεται να οριστούν μέλη του Δ.Σ. όσοι:

Α) είναι ανίκανοι να αναλάβουν ή να διατηρήσουν δημόσιο λειτουργήμα.

β) Δεν συντρέχουν στο πρόσωπο τους, οι προϋποθέσεις του Κανονισμού Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών και όπως αυτός εκάστοτε ισχύει, όπως περιγράφηκε στο άρθρο 15.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο εντός πέντε (5) το πολύ ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων συντάσσει, βάσει των αιτήσεων που υποβλήθηκαν, πίνακα υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά. Ο πίνακας αυτός αποτελεί το ενιαίο ψηφοδέλτιο των αρχαιρεσιών. Το ψηφοδέλτιο αυτό αναρτάται στα γραφεία του Ταμείου, με μέριμνα του Διοικητικού Συμβουλίου, δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη διενέργεια των αρχαιρεσιών.

Η ψηφοφορία διεξάγεται την ημερομηνία που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση. Τα μέλη μπορούν να θέσουν έναν (1) σταυρό προτίμησης (μονοσταυρία).

Μετά το πέρας της διαλογής, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει τα πέντε (5) αναδειχθέντα τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και σαν αναπληρωματικά μέλη το σύνολο των υπολοίπων υποψηφίων, κατά σειρά επιτυχίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, θα επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ αυτών των υποψηφίων μόνο. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας. Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της και μαζί με τα ψηφοδέλτια και τα σχετικά με τις αρχαιρεσίες έγγραφα παραδίδονται στο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που έλαβε τις περισσότερες ψήφους προτίμησης, προς φύλαξη στο αρχείο του Ταμείου. Αντίγραφο του πρακτικού αυτού αναρτάται στα γραφεία του Ταμείου. Γίνεται κοινοποίηση στα μέλη του απερχόμενου Δ.Σ. Μέχρι την συγκρότηση του νέου Δ.Σ. η Διοίκηση ασκείται από το απερχόμενο Δ.Σ.

Άρθρο 18

Επενδυτική Επιτροπή

1. Για την χάραξη της επενδυτικής πολιτικής λειτουργεί στο Ταμείο Επενδυτική Επιτροπή (εφεξής Ε.Ε.), βάσει του Κανονισμού Δεοντολογίας και Καλών Πρακτικών, όπως αυτός εκάστοτε ισχύει. Το Δ.Σ. του Ταμείου διορίζει Επενδυτική Επιτροπή της οποίας τα μέλη πρέπει να έχουν τα απαιτούμενα για τη θέση προσόντα, πιστοποιήσεις και επιπλέον ικανότητα, εμπειρία και ήθος.

2. Το Ταμείο κάθε φορά που διορίζει Ε.Ε. υποβάλλει άμεσα στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς τα στοιχεία των μελών της Ε.Ε. (βιογραφικό σημείωμα, σχετική εμπειρία κ.λπ.) για έγκριση.

Τα μέλη της επενδυτικής επιτροπής πρέπει να έχουν λευκό ποινικό μητρώο και να μην έχουν καταδικασθεί για πειθαρχικά παραπτώματα.

3. Η Επενδυτική Επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Χαράσσει την επενδυτική πολιτική του Ταμείου.

β) προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο κατευθύνσεις για τη διαμόρφωση της επενδυτικής πολιτικής του Ταμείου.

γ) παρακολουθεί τη διαχείριση της περιουσίας του Ταμείου και ενημερώνει σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο.

δ) προβαίνει αυτεπάγγελτα ή κατόπιν εντολής του Διοικητικού Συμβουλίου σε μελέτες και έρευνες για κάθε θέμα σχετικό με τη διαχείριση της περιουσίας του Ταμείου.

ε) προτείνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την αποδοτικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση της περιουσίας του Ταμείου στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 19

Πόροι

Πόροι του Ταμείου είναι:

α) Τακτικές εισφορές των ασφαλισμένων.

β) Έκτακτες προαιρετικές εισφορές των ασφαλισμένων.

γ) Αποδόσεις επενδύσεων των περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου.

δ) Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Άρθρο 20

Ατομικός Συνταξιοδοτικός Λογαριασμός

1. Για καθέναν από τους ασφαλισμένους στο Ταμείο δημιουργείται Ατομικός Συνταξιοδοτικός Λογαριασμός στον Κλάδο Εφάπαξ, ο οποίος σχηματίζεται από το σύνολο των εισφορών του κλάδου εφάπαξ, που έχει καταβάλει ο ασφαλισμένος, αφαιρουμένων των σχετικών κρατήσεων που προβλέπονται στο άρθρο 34 για την κάλυψη των διαχειριστικών εξόδων του Ταμείου. Στις ανωτέρω καταβαλλόμενες εισφορές προστίθενται οι αναλογούσες αποδόσεις των επενδύσεων (θετικές ή αρνητικές).

2. Για κάθε έναν που συνταξιοδοτείται από το Ταμείο και επιλέγει να λάβει σύνταξη αντί του εφάπαξ, ο ΑΣΛ του θα μεταφέρεται στον κλάδο Σύνταξης. Στη συνέχεια και καθόλη τη διάρκεια μέχρι το θάνατο του, ο ΑΣΛ θα προσαυξάνεται με τις όποιες θετικές ή αρνητικές αποδόσεις θα του αντιστοιχούν και θα μειώνεται α) με τα

ποσά των συντάξεων που θα έχει λάβει β) με το ελάχιστο μηνιαίο ποσό εξόδων όπως περιγράφεται στο άρθρο 36.

Κλάδος Σύνταξης

Άρθρο 21

Αίτηση Συνταξιοδότησης

Ο ασφαλισμένος στο Ταμείο εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 22 του παρόντος Καταστατικού έχει το δικαίωμα, κατόπιν αιτήσεως του, προς το Δ.Σ. να ζητήσει αντί για καταβολή εφάπαξ, την καταβολή σύνταξης από το Ταμείο. Η αίτηση αυτή πρέπει να υποβληθεί στο Ταμείο τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία έναρξης της συνταξιοδότησης.

Άρθρο 22

Προϋποθέσεις θεμελίωσης δικαιώματος Συνταξιοδότησης

Ο ασφαλισμένος δικαιούται σύνταξης από το Ταμείο εφόσον είναι τουλάχιστον εξήντα επτά (67) ετών.

Άρθρο 23

Ποσό Σύνταξης

1. Το ποσό της καταβαλλόμενης σύνταξης από το Ταμείο διαμορφώνεται αναλογιστικά και επανακαθορίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, με βάση τους διεθνείς κανόνες της αναλογιστικής πρακτικής, τεχνικό επιτόκιο και αναλογιστικούς πίνακες με τις εκάστοτε ισχύουσες δημογραφικές και οικονομικές συνθήκες και αποδεκτούς από την Εθνική Αναλογιστική Αρχή και λαμβάνοντας επιπλέον υπόψη το ύψος του ποσού του ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ του Κλάδου Εφάπαξ, την ηλικία του ασφαλισμένου κατά την ημερομηνία συνταξιοδότησης, τα έξοδα διαχείρισης, καθώς και κάθε άλλο δεδομένο που κρίνεται σημαντικό για τη βιωσιμότητα του κλάδου. Το ποσό της σύνταξης λαμβάνει υπόψη τη διάρκεια καταβολής της σύνταξης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 25. Σε κάθε περίπτωση όταν το ύψος του ΑΣΑ καταστεί μικρότερο από 2.000 ευρώ τότε σταματά η διαδικασία επανυπολογισμού της σύνταξης, λήγει η περίοδος συνταξιοδότησης και καταβάλλεται το υπόλοιπο του ΑΣΑ στον συνταξιούχο.

Άρθρο 24

Μηνιαία Σύνταξη

1. Δικαίωμα συνταξιοδότησης έχουν οι ασφαλισμένοι στους οποίους συντρέχουν, τουλάχιστον, οι προϋποθέσεις του άρθρου 22. Η σύνταξη της ως άνω κατηγορίας είναι μεταβαλλόμενη μη εγγυημένη.

2. Η σύνταξη καταβάλλεται στον δικαιούχο, το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα.

3. Σύνταξη θα καταβάλλεται στους δικαιούχους, μόνο εφόσον το ποσό τη σύνταξης που διαμορφώνεται αναλογιστικά, με βάση το άρθρο 23 είναι ανώτερο των 100 ευρώ μηνιαίως. Εφόσον η παροχή δεν ξεπερνά τα 100 ευρώ μηνιαίως, τότε θα καταβάλλεται μόνο εφάπαξ.

4. Κάθε εν ενεργεία συνταξιούχος θα συμμετέχει στην επιτευχθείσα θετική ή αρνητική απόδοση των αποθεματικών του κλάδου Σύνταξης και θα αναπροσαρμόζεται κατάλληλα η σύνταξή του.

Άρθρο 25

Καταβολή Σύνταξης

1. Η δικαιούμενη σύνταξη θα καταβάλλεται με βάση το αναλογιστικό ισοδύναμο. Στο πλαίσιο της ίσης μεταχείρισης, το αναλογιστικό ισοδύναμο υπολογίζεται με ενιαία ράντα για άνδρες και γυναίκες.

2. Εάν κατά τη χρονική περίοδο που ο ασφαλισμένος λαμβάνει σύνταξη επέλθει ο θάνατος του, τότε το υπόλοιπο του ποσού του ΑΣΛ του μέλους, αποδίδεται στους νόμιμους κληρονόμους του.

3. Η καταβολή της σύνταξης θα γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι ο ασφαλισμένος δεν θα έχει επιλέξει την καταβολή αυτής εφάπαξ.

Άρθρο 26

Κλάδος Εφάπαξ

Προϋποθέσεις θεμελίωσης δικαιώματος Εφάπαξ Παροχής

Ο ασφαλισμένος δικαιούται εφάπαξ παροχής από το Ταμείο εφόσον έχει τουλάχιστον 5 χρόνια πραγματικής συμμετοχής στο Ταμείο. Σε περίπτωση που έχει από 1 έως 5 έτη στο Ταμείο και αποχωρήσει, τότε ο ασφαλισμένος αποκτά την ιδιότητα του ανενεργού ασφαλισμένου και η λήψη της παροχής θα είναι δυνατή με τη συμπλήρωση των 5 ετών από την ημερομηνία εγγραφής του στο Ταμείο.

Άρθρο 27

Εισφορές Κλάδου Εφάπαξ

1. Κάθε μέλος που έχει επιλέξει τον Κλάδο Εφάπαξ, υποχρεούται να καταβάλλει στον Κλάδο εισφορά κάθε ημερολογιακό μήνα.

2. Το ποσό της μηνιαίας εισφοράς δεν μπορεί να είναι κατώτερο από πενήντα (50) ευρώ ούτε ανώτερο από τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ. Το κατώτατο και ανώτατο αυτό ποσό μηνιαίας εισφοράς αναπροσαρμόζεται με αναλογιστικά αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου, μετά από σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου περί αναπροσαρμογής του ποσού της εισφοράς γνωστοποιείται στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή.

3. Κάθε μέλος επιλέγει το ποσό της εισφοράς που καταβάλλει στον Κλάδο Εφάπαξ του Ταμείου μεταξύ του εκάστοτε ισχύοντος κατώτατου και ανώτατου ποσού μηνιαίας εισφοράς, μια φορά κάθε χρόνο, κάθε Δεκέμβριο, που θα ισχύει για το επόμενο έτος. Το δικαίωμα επιλογής του ποσού της εισφοράς ασκείται με έγγραφη δήλωση που το μέλος υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου μαζί με την αίτηση εγγραφής του σε αυτό.

4. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να μεταβάλει το ύψος της μηνιαίας εισφοράς που καταβάλλει στον Κλάδο Εφάπαξ του Ταμείου, υπό τον περιορισμό του εκάστοτε ισχύοντος κατώτατου και ανώτατου ποσού εισφορών.

5. Επί καταβολής εισφοράς μεγαλύτερης από την οφειλόμενη, το υπερβάλλον ποσό δεν επιφέρει καμιά συνέπεια και επιστρέφεται από το Ταμείο άτοκα στο μέλος.

6. Επί καταβολής εισφοράς μικρότερης από την οφειλόμενη δεν λαμβάνεται υπόψη ως χρόνος ασφάλισης ο

μήνας στο οποίο ανάγεται η μη καταβληθείσα εξ ολοκλήρου μηνιαία εισφορά. Η εισφορά αυτή επιστρέφεται από το ταμείο άτοκα στο μέλος.

7. Όταν με υπαιτιότητα του ασφαλισμένου καθυστερείται συστηματικά η καταβολή των εισφορών παρά την σχετική όχληση του Ταμείου, τότε ο ασφαλισμένος διαγράφεται κατόπιν σχετικής αποφάσεως του ΔΣ.

8. Κάθε μέλος δικαιούται να καταβάλλει στο Ταμείο έκτακτες προαιρετικές εισφορές, μία φορά το χρόνο με μορφή εφάπαξ. Το ποσό της ετήσιας έκτακτης εισφοράς που θα καταβάλλεται θα είναι από χίλια (1.000) έως εκατό χιλιάδες (100.000) ευρώ. Το ποσό καταβολής θα καθορίζει το ίδιο το μέλος, ενώ το ύψος αυτών δύναται να μεταβάλλεται ανά έτος.

Άρθρο 28

Ποσό Εφάπαξ Παροχής

1. Ο Κλάδος Εφάπαξ εφαρμόζει το κεφαλαιοποιητικό σύστημα προκαθορισμένης εισφοράς. Δεν εγγυάται το ύψος της εφάπαξ παροχής, ούτε το ύψος της επενδυτικής απόδοσης, ούτε το ύψος των επενδυτικών εξόδων.

2. Σε κάθε ασφαλισμένο που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 27 του παρόντος Καταστατικού, απονέμεται εφάπαξ παροχή ίση με το Κεφάλαιο που έχει σωρευθεί στον Ατομικό του Λογαριασμό από τις τακτικές και προαιρετικές εισφορές, καθώς και τις αντίστοιχες αποδόσεις των επενδύσεων.

3. Στην περίπτωση θανάτου, αναπηρίας ή παραίτησης εν ενεργεία ασφαλισμένου, τότε ο ασφαλισμένος ή οι δικαιούχοι (στην περίπτωση θανάτου) λαμβάνει σε εφάπαξ παροχή το ύψος του συσσωρευμένου ποσού του ατομικού του λογαριασμού μέχρι την χρονική στιγμή που επήλθε το συμβάν.

Άρθρο 29

Τρόπος καταβολής εισφορών

Η καταβολή της τακτικής εισφοράς για όλους του Κλάδους του Ταμείου γίνεται μέσω πάγιας εντολής χρέωσης του τραπεζικού λογαριασμού του μέλους υπέρ του Ταμείου. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου μπορεί να καθορίζονται και άλλοι τρόποι καταβολής της εισφοράς.

Άρθρο 30

Μαθηματικό Απόθεμα

1. Το Ταμείο δημιουργεί μαθηματικό απόθεμα, το ύψος του οποίου αντανακλά τις χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις του, έναντι των ασφαλισμένων και των δικαιούχων παροχών.

2. Ο υπολογισμός και η κάλυψη με ασφαλιστική τοποθέτηση του μαθηματικού αποθέματος γίνονται κατ'εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 παρ. 15 και 16 του ν. 3029/2002 όπως η παρ. 15 αντικαταστάθηκε από το άρθρο 12 του ν. 3385/2005 και το άρθρο 180 του ν. 4261/2014, των κατ'εξουσιοδότηση αυτών εκδιδόμενων υπουργικών αποφάσεων και του ενσωματωμένου στην ελληνική έννομη τάξη κοινοτικού δικαίου.

Άρθρο 31

Τρόπος επένδυσης Μαθηματικού Αποθέματος

1. Για την κάλυψη του μαθηματικού αποθέματος με ασφαλιστική τοποθέτηση, το Ταμείο επενδύει τα περιουσιακά του στοιχεία μέσω διαχειριστικής εταιρίας, η οποία κατέχει τις απαιτούμενες από τη νομοθεσία άδειες.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου, ύστερα από πρόταση της Επενδυτικής Επιτροπής, αποφασίζει για την ανάθεση της διαχείρισης των επενδύσεων.

Άρθρο 32

Περιθώριο φερεγγυότητας

1. Το Ταμείο δεν έχει υποχρέωση σχηματισμού περιθωρίου φερεγγυότητας για τον Κλάδο Σύνταξης και τον Κλάδο Εφάπαξ, δεδομένης της φύσεως των μη εγγυημένων παροχών του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα οικεία νομοθεσία.

Άρθρο 33

Ίδια Κεφάλαια

1. Το Ταμείο δημιουργεί ίδια κεφάλαια για την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας του.

Τα κεφάλαια αυτά σχηματίζονται:

1.1. Ποσοστό έως 2,5 % επί των εισφορών που προέρχονται από τον Κλάδο Εφάπαξ παροχής.

1.2 Από κάθε άλλου είδους καταβολές προς το Ταμείο.

Τα ίδια κεφάλαια χρησιμοποιούνται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας του Ταμείου.

2.1 Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους από το Ταμείο πριν τη συμπλήρωση πέντε (5) ετών ασφάλισης και αφού έχει συμπληρώσει τουλάχιστον ένα (1) έτος ασφάλισης, ποσοστό 2,5% επί της ελάχιστης εισφοράς όπως ορίζεται στο άρθρο 27 παρ. 2, θα αφαιρείται από τον Ατομικό Συνταξιοδοτικό Λογαριασμό του ασφαλισμένου για την χρηματοδότηση των ιδίων κεφαλαίων, και

2.2 σε περίπτωση που ο ασφαλισμένος έχει παροχή σύνταξης, τότε ο ασφαλισμένος θα συμμετέχει στα ίδια κεφάλαια με ποσοστό 2,5% επί της ελάχιστης εισφοράς όπως ορίζεται στο άρθρο 27 παρ. 2, το ποσό αυτό θα αφαιρείται από τον Ατομικό Συνταξιοδοτικό Λογαριασμό.

3. Από τις εισφορές των ασφαλισμένων που αποχώρησαν από το Ταμείο πριν την συμπλήρωση ενός έτους ασφάλισης.

4. Το Δ.Σ. του Ταμείου, μπορεί ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση, που θα συνοδεύεται από αναλογιστική μελέτη για τη βιωσιμότητα των Ιδίων Κεφαλαίων και μετά από σύμφωνη γνώμη της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής, να αναπροσαρμόσει το συγκεκριμένο ποσοστό για τους 2 κλάδους, καθώς και το πλαίσιο καταβολής των έκτακτων προαιρετικών εισφορών.

Άρθρο 34

Τρόπος επένδυσης ιδίων κεφαλαίων

Ο τρόπος επένδυσης και η επενδυτική πολιτική ως προς τα ίδια κεφάλαια του άρθρου 35 του παρόντος καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου, με βάση το άρθρο 180 του ν. 4261/2014, όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 35**Κανόνες επενδύσεων**

Οι επενδύσεις του συνόλου των κεφαλαίων του Ταμείου διέπονται από τις αρχές της συνετούς - συντηρητικής διαχείρισης, της διασποράς και της ποιότητας των επενδυτικών επιλογών, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφάλεια, η αποδοτικότητα και η ευκολία ρευστοποίησης των περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου. Ο βαθμός επικινδυνότητας του επενδυτικού χαρτοφυλακίου παρακολουθείται από το Δ.Σ. και την Επενδυτική Επιτροπή. Γενικότερα, το Ταμείο ως προς τους επενδυτικούς κανόνες θα εφαρμόζει τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 15 του ν.3029/2002, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 12 του ν. 3385/2005 και του άρθρου 180 του ν. 4261/2014, όπως εκάστοτε ισχύουν, τις κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων του παραπάνω άρθρου υπουργικές αποφάσεις και το ενσωματωμένο στην ελληνική έννομη τάξη κοινοτικό δίκαιο.

Άρθρο 36**Λογιστική Οργάνωση και Διαχείριση**

1. Κάθε θέμα που αφορά στη λογιστική οργάνωση και Διαχείριση του Ταμείου ρυθμίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ταμείου και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα οικεία νομοθεσία. Κάθε οικονομική χρήση του Ταμείου συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος.

Άρθρο 37**Μεταφορά Δικαιωμάτων**

Ο ασφαλισμένος σε περίπτωση διαγραφής του από το Ταμείο, ύστερα από αίτηση του ή λόγω αλλαγής της επαγγελματικής του δραστηριότητας, δικαιούται να μεταφέρει τα δικαιώματά του, σε άλλο Ταμείο Επαγγελματικής Ασφάλισης της ημεδαπής ή κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που λειτουργεί στον τόπο της απασχόλησής του.

Για τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία της μεταφοράς αυτής εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 7, παραγρ. 10 και 11, του ν. 3029/2002, όπως εκάστοτε ισχύουν και οι κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων αυτών υπουργικές αποφάσεις, όπως η Υ. Α. 43/13.11.03/ΦΕΚ/1703Β/19.11.2003.

Άρθρο 38**Διαδοχική ασφάλιση**

Σε περίπτωση διαδοχικής ασφάλισης σε περισσότερα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης της Ελλάδας ή κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 7, παρ. 10 και 11 του Ν. 3029/2002, των κατ' εξουσιοδότηση του ανωτέρω Νόμου Υπουργικών Αποφάσεων περί διαδοχικής ασφάλισης στα ΤΕΑ όπως η Υ.Α 43/13.11.03/ΦΕΚ/1703Β' /19.11.2003, καθώς και οι διατάξεις του π.δ./227/2004.

Άρθρο 39**Αντασφάλιση**

1. Το Ταμείο δεν έχει υποχρέωση αντασφάλισης για τον Κλάδο Εφάπαξ δεδομένων της φύσεως των μη εγγυημένων παροχών του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα οικεία νομοθεσία.

Άρθρο 40**Παραγραφή, εκχώρηση, κατάσχεση**

α) Το δικαίωμα στις παροχές Σύνταξης και Εφάπαξ είναι απαράγραπτες.

β) Οι παροχές δεν εκχωρούνται και δεν κατάσχονται, με την επιφύλαξη των ισχυουσών εξαιρέσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως εκάστοτε τροποποιείται και ισχύει.

Άρθρο 41**Διάλυση του Ταμείου**

Το Ταμείο διαλύεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται κατά τη διαδικασία του άρθρου 11 περ. δ του παρόντος Καταστατικού.

Σε περίπτωση διάλυσης του Ταμείου, το προϊόν της εκκαθάρισης διανέμεται στους ασφαλισμένους.

Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει αντί της διανομής του προϊόντος της εκκαθάρισης τη μεταβίβαση του σε άλλο Ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης κατ' εφαρμογή του κοινοτικού δικαίου. Στην περίπτωση αυτή τα μέλη του Ταμείου που μειοψηφούν δικαιούνται την απόδοση της αξίας του Ατομικού Συνταξιοδοτικού Λογαριασμού τους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του παρόντος Καταστατικού.

Οι αξιώσεις των μελών αυτών θεωρούνται ως απαιτήσεις κατά του Ταμείου, οι οποίες απογράφονται κατά την εκκαθάριση.

Άρθρο 42**Εκκαθάριση**

1. Με την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης περί διάλυσης του Ταμείου ορίζονται και οι εκκαθαριστές. Οι εκκαθαριστές που ορίζει η Γενική Συνέλευση μπορούν να είναι δύο έως τέσσερις, μέλη ή μη του Ταμείου. Ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως αυτές τυχόν περιορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, με την οποία οι εκκαθαριστές υποχρεούνται να συμμορφώνονται. Η αμοιβή των εκκαθαριστών ορίζεται με την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για το διορισμό τους.

2. Οι εκκαθαριστές που διορίζονται από τη Γενική Συνέλευση οφείλουν μόλις αναλάβουν τα καθήκοντά τους να κάνουν απογραφή της περιουσίας του Ταμείου ξεχωριστά και γενικότερα των απαιτήσεων και των υποχρεώσεων και να συντάξουν ισολογισμό. Εφόσον η εκκαθάριση διαρκεί περισσότερα από ένα έτος, οι εκκαθαριστές οφείλουν να συντάξουν ισολογισμό κάθε έτος. Την ίδια υποχρέωση έχουν οι εκκαθαριστές και κατά τη λήξη της εκκαθάρισης.

3. Η Γενική Συνέλευση διατηρεί όλα τα δικαιώματα της κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης.

4. Ο διορισμός εκκαθαριστών συνεπάγεται αυτοδικαίως την παύση της εξουσίας του Διοικητικού Συμβουλίου. Όσον αφορά στις αρμοδιότητες των εκκαθαριστών εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις για το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις των εκκαθαριστών καταχωρίζονται περιληπτικά στο βιβλίο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Οι εκκαθαριστές οφείλουν να περατώσουν, χωρίς

καθυστέρηση, τις εκκρεμείς υποθέσεις του Ταμείου, να μετατρέψουν σε χρήμα την περιουσία του Ταμείου (ασφαλιστικές τοποθετήσεις και ίδια κεφάλαια), να εξοφλήσουν τις υποχρεώσεις του και να τακτοποιήσουν τις απαιτήσεις του. Μπορούν δε να ενεργήσουν και νέες πράξεις, εφόσον με αυτές εξυπηρετούνται η εκκαθάριση και το συμφέρον του Ταμείου.

6. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις καθώς και οι οικονομικές καταστάσεις πέρατος της εκκαθάρισης εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση. Κατ' έτος τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης υποβάλλονται στη Γενική Συνέλευση των μελών, με έκθεση για τις αιτίες που παρεμπόδισαν το τέλος της εκκαθάρισης.

7. Η ρευστοποίηση των Ατομικών Λογαριασμών των ασφαλισμένων και, ήτοι της ασφαλιστικής τοποθέτησης, γίνεται με την καθαρή τιμή της ημέρας της ρευστοποίησης. Κάθε ποσό που προέρχεται από οποιαδήποτε ρευστοποίηση κατατίθεται εντόκως σε ασφαλή τράπεζα.

8. Από την ρευστοποιηθείσα περιουσία του Ταμείου (ασφαλιστική τοποθέτηση και ίδια κεφάλαια), μετά την αφαίρεση των εξόδων της εκκαθάρισης και των αμοιβών των εκκαθαριστών, ικανοποιούνται σύμφωνα και προνομιακά, κατά προτεραιότητα έναντι κάθε άλλου γενικού ή ειδικού προνομίου οι ασφαλισμένοι για τις απαιτήσεις που απορρέουν από τη σχέση αυτή, εκτός αν ορίζει διαφορετικά η νομοθεσία. Το ύψος των αξιώσεων των ασφαλισμένων καθορίζεται από την αξία των Ατομικών Συνταξιοδοτικών Λογαριασμών τους, ανεξάρτητα από την πλήρωση των όποιων προϋποθέσεων του παρόντος Καταστατικού.

9. Εάν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει τη λήξη της εκκαθάρισης με τη μεταβίβαση της περιουσίας του Ταμείου σε άλλο ταμείο επαγγελματικής ασφάλισης η περάτωση της εκκαθάρισης με μεταβίβαση γίνεται βάσει των όσων ορίζονται στη σχετική συμφωνία που συνάπτεται μεταξύ των ταμείων.

Άρθρο 43

Μεταβατικές διατάξεις-

Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή

1. Μέχρι την εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου, το Ταμείο διοικείται από την Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, η οποία διορίζεται από το Δ.Σ. του ΙΣΘ, ήτοι:

- α. Πρόεδρος, Μέγας Ιωάννης, ιατρός
- β. Αντιπρόεδρος, Θεοδωρίδης Θεόδωρος, ιατρός
- γ. Γραμματέας, Λάλλας Αιμίλιος, ιατρός
- δ. Ταμίας, Τσακίριδης Κοσμάς, ιατρός
- ε. Μέλος, Ζαχαριάδης Διογένης, δικηγόρος

2. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή θα μεριμνήσει για τη σύσταση του Ταμείου και εξουσιοδοτείται να απο-

δεχθεί τροποποιήσεις ή προσθήκες των διατάξεων του παρόντος, οι οποίες θα υποδειχθούν από την αρμόδια διοικητική αρχή, κατά την έγκρισή του.

Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή θα συγκαλέσει Γενική Συνέλευση για την εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου εντός εύλογου χρόνου από τη δημοσίευση του παρόντος, ο οποίος σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των δύο (2) ετών.

3. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή εξουσιοδοτείται στο πλαίσιο των λειτουργιών για την επίτευξη των σκοπών του Ταμείου, όπως:

Α. Εντός εξαμήνου από την έγκριση και δημοσίευση του Καταστατικού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως υποχρεούται να εκδώσει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του.

Β. Δύνатаι να ασκεί όλες τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου όπως προβλέπονται στο άρθρο 16 του παρόντος Καταστατικού.

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από 43 άρθρα και θα ισχύει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, τεύχος δεύτερο (τ.Β). Υπέμνησα στον εμφανισθέντα τις διατάξεις του ν. 3029/2002 περί «Μεταρρύθμισης Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης». Σε βεβαίωση των παραπάνω συντάχθηκε η πράξη αυτή σε σαράντα ένα (41) φύλλα για δικαιώματα της οποίας, καθώς και για δικαιώματα έκδοσης δύο (2) αντιγράφων αυτής θα εισπραχθούν εξακόσια ογδόντα (680) ευρώ. Επικολλήθηκε μεγαλύτερο 1 ευρώ για το πρωτότυπο και 4 ευρώ για τα αντίγραφα. Το παρόν επέχει θέση αποδείξεως χωρίς φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) - απαλλαγή μικρών επιχειρήσεων. Τελικά εγώ η συμβολαιογράφος διάβασα στον εμφανισθέντα ολόκληρο το έγγραφο αυτό καθαρά και δυνατά, ο οποίος αφού το άκουσε και το επιβεβαίωσε το υπέγραψε ο ίδιος κι εγώ νόμιμα.

ΟΕΜΦΑΝΙΣΘΕΙΣ

Η ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΙΩΑΝΝΑ Β. ΓΙΑΡΑΜΑΝΗ

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή και το επισυναπτόμενο καταστατικό να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουλίου 2017

Ο Υφυπουργός

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΜΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr