



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ
ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

**Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Μονάδα Β'**

Εφαρμογής Δράσεων, Οργάνωσης
και Διοικητικής Υποστήριξης

Δ/νση: Ακτή Βασιλειάδη- 18510, Πειραιάς
Πύλες Ε1-Ε2

Πληρ: Σημ/ρος Λ.Σ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ Φωτεινή

Τηλ:213-1371628

e-mail: eysed.yna@yen.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πειραιάς, 26/09/2016

Αρ. Πρωτ.: 1449

ΠΡΟΣ: όπως ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής».

Το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, προκειμένου να στελεχώσει την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου που αναδιαρθρώθηκε με την αρ. 83063/ΕΥΘΥ782/25.08.2016 ΚΥΑ (Β' 2643), απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πλήρωση θέσεων με μετακίνηση ή απόσπαση υπαλλήλων με σχέση δημοσίου δικαίου ή αορίστου χρόνου από φορείς του Δημοσίου ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1α του άρθρου 18 του Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007) και του Ν.4314/23-12- 2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) ως ισχύουν.

Το πλαίσιο αναφοράς περιλαμβάνει:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4314/2007 (ΦΕΚ Α'265) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων... και άλλες διατάξεις» (άρθρα 34 και 38), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν.3861/08.07.2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.
4. τη με αριθμ. 83063/ΕΥΘΥ782/25-08-2016 (Β' 2643) Κοινή Υπουργική Απόφαση για την Αναδιάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και αντικατάσταση των κοινών υπουργικών αποφάσεων υπ'αριθ.122/27-09-2012(Β'2662)και 180/30-10-2012(Β' 2901), όπως ισχύουν.

Οι προς πλήρωση θέσεις ανέρχονται σε πέντε (05) κατηγορίας ΠΕ (Μηχανικοί οποιουδήποτε κλάδου–ιδίως Πληροφορικής / Τηλεπικοινωνιών / Δικτύων, Πολιτικοί Μηχανικοί –Διοικητικοί/Οικονομικοί, Νομικοί, κλπ)

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τα κατά περίπτωση προσόντα που προβλέπονται στην ΚΥΑ 49971/ΕΥΘΥ508/13.05.2016 (ΦΕΚ Β'1381), ήτοι:

Προσωπικό κατηγορίας ΠΕ της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

1. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΠΕ της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής απαιτούνται:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 3ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους

της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 2ετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής 1ετής.

2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΠΕ της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα:

α. η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ενωσιακών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής,

β. η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα,

γ. η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας,

δ. η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών,

ε. η καλή γνώση μίας εκ των τριών ενωσιακών γλωσσών ήτοι αγγλικά γαλλικά ή γερμανικά και

στ. η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών internet.

Για τη στελέχωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής θα εφαρμοσθεί η διαδικασία που προσδιορίζεται στο άρθρο 7 παρ. 2α του Ν.2860/2000 (ΦΕΚ Α' 251), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 1α του άρθρου 18 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) και τις διατάξεις του Ν.3840/2010 (ΦΕΚ Α' 53) και του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» καθώς και στο υπ' αριθ. 15154/ΕΥΘΥ271/08.04.2013 (ΑΔΑ:ΒΕΑΦΦ-24Ψ) έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων θα εξετασθούν καταρχήν από Επιτροπή που θα ορισθεί από τον Υπουργό Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Η εν λόγω Επιτροπή θα καταρτίσει λίστα υποψηφίων όπου θα καταγραφούν τα τυπικά, ουσιαστικά και λοιπά προσόντα αυτών και θα διενεργήσει τη συνέντευξη.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η μισθοδοσία των υπαλλήλων που θα μετακινηθούν ή αποσπαστούν στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής βαρύνει το φορέα προέλευσής τους.

Όσοι επιλεγούν, θα προταθούν να τοποθετηθούν στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής με μετακίνηση ή απόσπαση για πέντε (5) έτη, με δυνατότητα παράτασης μία ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 38 του Ν.4314/2014.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν το Τυποποιημένο Βιογραφικό Σημείωμα, την Αίτηση Υποψηφιότητας καθώς και μία Υπεύθυνη Δήλωση που επισυνάπτονται στην παρούσα και να τα αποστείλουν, από 03/10/2016 μέχρι 14/10/2016, στην ηλεκτρονική διεύθυνση esyed.yna@yep.gr ή μέσω ταχυδρομείου στην εξής διεύθυνση:

Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ

Ακτή Βασιλειάδη Πύλες Ε1-Ε2

Πειραιάς, 185 10

(Με την ένδειξη: Πρόσκληση Στελέχωσης Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ/ΥΝΑΝΠ)

Η παρούσα πρόσκληση, μαζί με τα επισυναπτόμενα έγγραφα (υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, υπόδειγμα Αίτησης Υποψηφιότητας και υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης) να καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής [www.yep.gr (Προκηρύξεις-Προσκλήσεις)], στην ιστοσελίδα του Αρχηγείου ΛΣ-ΕΛ. ΑΚΤ (www.hcg.gr) και στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ (www.espa.gr) και να κοινοποιηθεί υποχρεωτικά στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης προκειμένου να εισαχθεί στον διαδικτυακό του τόπο (www.ydmed.gov.gr).

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα 213 137 1628 (κα Παπαδοπούλου) και 213 137 1727 (κα Ανθομελίδου), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 - 16:00.

Συνημμένα:

1. Αίτηση υποψηφιότητας

2. Υπεύθυνη δήλωση

3. Βιογραφικό σημείωμα (τυποποιημένο έντυπο)

4. Οδηγίες συμπλήρωσης τυποποιημένου βιογραφικού σημειώματος
5. ΚΥΑ 83063/ΕΥΘΥ782/25.08.2016 ΚΥΑ (Β' 2643)

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΡΙΤΣΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

Κοινοποίηση:

1. Γρ. Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού κ. Σταθάκη (ηλεκτρονικά)
2. Γρ. Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού κ. Α. Χαρίτση (ηλεκτρονικά)
3. Γρ. Γενικού Γραμματέα Δημ. Επενδύσεων – ΕΣΠΑ (ηλεκτρονικά)
4. Γρ. Προϊσταμένου Ε.Α.Σ., κ. Φίρμπα (ηλεκτρονικά)

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης
5. Διεύθυνση Ποσωπικού Λ.Σ. – ΕΛ.ΑΚΤ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

1. Όλα τα Υπουργεία (Διευθύνσεις Διοικητικού – Προσωπικού):
2. Όλες οι Γενικές και Ειδικές Γραμματείες των Υπουργείων, καθώς και οι Αυτοτελείς Γραμματείες (με την παράκληση να κοινοποιηθεί άμεσα η παρούσα σε όλες τις εποπτευόμενες από αυτές Υπηρεσίες, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα)
3. Όλες τις Περιφέρειες (Διευθύνσεις Διοικητικού – Προσωπικού)
4. Όλες οι Ειδικές Υπηρεσίες ΕΣΠΑ 2014-2020 (ηλεκτρονικά)
5. Μ.Ο.Δ. Α.Ε. - Λ. Ριανκούρ 78Α, Αθήνα, Τ.Κ. 115 24

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο:
Όνομα:
Πατρώνυμο:
Ιδιότητα:

Δ/νση:
Τηλ.:
Fax:
E-mail:

ΠΡΟΣ:
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ,
ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
.....
.....
Ακτή Βασιλειάδη Πύλες Ε1-Ε2
Πειραιάς, 185 10

ΘΕΜΑ:
Αίτημα Μετακίνησης (ή Απόσπασης)
στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου
Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

Με την παρούσα υποβάλλω την
υποψηφιότητά μου για τη στελέχωση
της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου
Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

Προς το σκοπό αυτό επισυνάπτεται
βιογραφικό σημείωμα και υπεύθυνη
δήλωση.

Παραμένω στη διάθεσή σας για
οποιαδήποτε διευκρίνιση επί του
βιογραφικού μου σημειώματος.

Πειραιάς, ..-..-.....

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ-
ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

Κοινοποίηση:

Υπηρεσία Διοικητικού
του Φορέα Προέλευσης


ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων

υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Επιτελική Δομή/Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν είναι πλήρεις και ακριβείς
2. Δηλώνω επίσης υπεύθυνα ότι:
 - i. Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
 - ii. Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία) απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - iii. Δεν είμαι υπόδικος λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
3. Αναλαμβάνω την υποχρέωση να παράσχω όταν μου ζητηθούν τα σχετικά με το Τυποποιημένο Βιογραφικό Σημείωμα, δικαιολογητικά έγγραφα και βεβαιώσεις.
4. Γνωρίζω ότι ουδέν στοιχείο του φακέλου μου θα μου επιστραφεί.

.....20.....

Ημερομηνία:

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

<p>ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</p> <p>.....</p>
--

<p>Θέση φωτογραφίας</p>

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το Φύλλο Οδηγιών.

1. Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός :

2. Διεύθυνση αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη / Περιφέρεια :

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου οικίας :

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :

Αριθμός τέλεφαξ :

E-mail :

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου:

3. Ημερομηνία γέννησης :

4. Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες): Απαλλαγή

Εκπληρωμένη.. από : / /

έως : / /

5. Προσδιορίστε άλλες Ειδικές Υπηρεσίες για τις οποίες έχετε ή είχατε προταθεί:

6. Τυπική εκπαίδευση (επισυνάψτε φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών)

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Τίτλος αποδεικτικού / ειδικότητα	Ημερ/νία χορήγησης

7. Επαγγελματική κατάρτιση ή άλλοι κύκλοι μαθημάτων (επισυνάψτε φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων)

Ίδρυμα / Σχολή / Οργανισμός (ονομασία, πόλη, χώρα)	Τίτλος πτυχίου ή πιστοποιητικού / αντικείμενο	Ημερ/νία χορήγησης

8. Γνώσεις Ξένων Γλωσσών (επισυνάψτε φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών, εάν υπάρχουν)

	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχου	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο
ΑΓΓΛΙΚΗ			
ΓΑΛΛΙΚΗ			
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ			
ΙΤΑΛΙΚΗ			
ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)			

9. Επαγγελματική εμπειρία που απέκτησα μετά το πτυχίο / δίπλωμα (επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας – για τη συμπλήρωση βλ. φύλλο οδηγιών)

9.1 ΠΑΡΟΥΣΑ ΘΕΣΗ

<p>Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /</p>					
<p>A. Ακριβής τίτλος θέσης</p>					
<p>Εργοδότης</p>					
<p>Περιγραφή αντικειμένου εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων)</p>					
<p>B. Τυχόν πρόσθετες αρμοδιότητες διοίκησης κατά το ανωτέρω διάστημα (Διοίκηση Ομάδων Έργου ή Εργασίας)</p>					
<p>Τίτλος θέσης</p>	<p>Διάρκεια</p>	<p>Αντικείμενο Ομάδας Έργου ή Εργασίας</p>	<p>Αριθμός ατόμων</p>	<p>Φορέας</p>	
<p>Γ. Τυχόν συμμετοχή σε αναπτυξιακά προγράμματα / έργα / μελέτες / έρευνες του Δημοσίου ή / και Ιδιωτικού Τομέα στην ανωτέρω θέση</p>					
<p>Τίτλος Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας</p>	<p>Διάρκεια</p>	<p>Αντικείμενο Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας</p>	<p>Προϋπολογισμός (εφόσον υπάρχει)</p>	<p>Φορέας</p>	<p>Πηγή Χρηματοδότησης</p>

9.2 ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΘΕΣΗ

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / /					
A. Ακριβής τίτλος θέσης					
Εργοδότης					
Περιγραφή αντικειμένου εργασίας (εάν η θέση είναι θέση διοικητικής ευθύνης να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός υφισταμένων)					
B. Τυχόν πρόσθετες αρμοδιότητες διοίκησης κατά το ανωτέρω διάστημα (Διοίκηση Ομάδων Έργου ή Εργασίας)					
Τίτλος θέσης	Διάρκεια	Αντικείμενο Ομάδας Έργου ή Εργασίας	Αριθμός ατόμων	Φορέας	
Γ. Τυχόν συμμετοχή σε αναπτυξιακά προγράμματα / έργα / μελέτες / έρευνες του Δημοσίου ή / και Ιδιωτικού Τομέα στην ανωτέρω θέση					
Τίτλος Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Διάρκεια	Αντικείμενο Προγράμματος / Έργου / Μελέτης / Έρευνας	Προϋπολογισμός (εφόσον υπάρχει)	Φορέας	Πηγή Χρηματοδότησης

10. Γνώσεις - Χειρισμός Η/Υ

Για τις εφαρμογές που ακολουθούν, κατατάξτε τον εαυτό σας σε ένα από τα παρακάτω επίπεδα:

Επίπεδο 1: Απλή χρήση εφαρμογής, Επίπεδο 2: Ευχερής χρήση εφαρμογής & στοιχειώδης σχεδίαση, Επίπεδο 3: Ευχερής σχεδίαση εφαρμογών

<i>ΕΙΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</i>	ΟΧΙ	ΕΠ1	ΕΠ2	ΕΠ3	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
Επεξεργαστής κειμένου					
Λογιστικό φύλλο					
Βάση δεδομένων					
Εφαρμογή παρουσιάσεων					
Εφαρμογή παρακολούθησης έργων					

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Τυφλό σύστημα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet / e-mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Χειρισμός Ο.Π.Σ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Χειρισμός άλλων εφαρμογών πληροφορικής		

Αναφέρατε αναλυτικά:

Γνώσεις προγραμματισμού

Αναφέρατε αναλυτικά:

11. Κατάλογος δημοσιεύσεων / Κοινωνική δραστηριότητα

1.
2.
3.
4.
5.
6.

12. Εργασιακή κατάσταση

A. Σημερινή θέση εργασίας (προσδιορίστε και συμπληρώστε το φορέα):

1. Δημόσιος Τομέας -----
2. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση -----
3. Ο.Τ.Α. -----
4. Ν.Π.Δ.Δ. -----
5. Ν.Π.Ι.Δ.:
 - Ανώνυμες Εταιρείες Δημοσίου -----
 - Άλλο -----

B. Εργασιακή σχέση:

1. Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος
2. Σχέση Ιδιωτικού Δικαίου στο Δημόσιο Τομέα :
 - ι. Εργασία Αορίστου Χρόνου
 - ιι. Εργασία Ορισμένου Χρόνου ημ/νία λήξης
3. Σχέση εργασίας στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα :
 - ι. Εργασία Αορίστου Χρόνου
 - ιι. Εργασία Ορισμένου Χρόνου ημ/νία λήξης

Γ. Σε περίπτωση απόσπασης, ο φορέας προέλευσης είναι:

1. Δημόσιος Τομέας -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
2. Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
3. Ο.Τ.Α. -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
4. Ν.Π.Δ.Δ. -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
5. Ν.Π.Ι.Δ.:
 - Ανώνυμες Εταιρείες Δημοσίου -----
(προσδιορίστε τον φορέα)
 - Άλλο -----
(προσδιορίστε τον φορέα)

- Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν είναι πλήρεις και ακριβείς.
- Αναλαμβάνω την υποχρέωση με την υποβολή της Αίτησης Υποψηφιότητας να παράσχω τα σχετικά με τα σημεία 6 & 9 δικαιολογητικά έγγραφα και βεβαιώσεις.
- Γνωρίζω ότι ουδέν στοιχείο του φακέλου μου θα μου επιστραφεί.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΦΥΛΛΟ ΟΔΗΓΙΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Είναι υποχρεωτική η πλήρης συμπλήρωση του Τυποποιημένου Βιογραφικού.
Παρακαλείσθε να διαβάσετε προσεκτικά το παρόν Φύλλο πριν τη συμπλήρωση.

- Στο **σημείο 5** να συμπληρωθεί ο τίτλος της Ειδικής Υπηρεσίας, π.χ. «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Δυτικής Ελλάδας» ή «Αρχή Πληρωμής», κλπ.
- Στο **σημείο 6** – «Τυπική εκπαίδευση» να συμπληρωθεί η ειδικότητα του Πτυχίου (π.χ. Πολιτικός Μηχανικός) ή το γνωστικό αντικείμενο του Μεταπτυχιακού (π.χ. Διδακτορικό σε Μοριακή Βιολογία). Για αποφοίτους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης να αναφερθεί το είδος Λυκείου.
- Στο **σημείο 7** – «Επαγγελματική κατάρτιση» να αναφερθούν τα πλέον μακροχρόνια σεμινάρια/ κύκλοι μαθημάτων (διάρκειας 100 ωρών και πλέον), ή από τα βραχυχρόνια τα πιο σημαντικά κατά την κρίση σας.
- Στο **σημείο 8** – «Γνώσεις Ξένων Γλωσσών». Εάν υπάρχουν να επισυναφθούν φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών (πτυχία, διπλώματα και λοιπές βεβαιώσεις).
- Για τη συμπλήρωση του **σημείου 9** – «Επαγγελματική εμπειρία»:

Επισημαίνεται ότι:

- Κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας δεν αναγνωρίζεται άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας.
- Η έμμισθη πρακτική άσκηση (stage) προσμετράται ως επαγγελματική εμπειρία.
- Για κάθε θέση εργασίας συμπληρώνεται διαφορετική σελίδα.

Διαφορετική θέση εργασίας συνιστά η αλλαγή καθηκόντων από την προηγούμενη θέση (είτε λόγω εξέλιξης, είτε λόγω διαφορετικού αντικειμένου).

Παράδειγμα θέσεων εργασίας που καταλαμβάνει ένας Δημόσιος Υπάλληλος: Ο κος Δημητρίου απασχολείται επί 20 έτη στο Δημόσιο. Ήταν αρχικά υπάλληλος του Τμήματος Α για 2 έτη και στη συνέχεια μετακινήθηκε στο Τμήμα Β, όπου παρέμεινε για άλλα 4 έτη. Κατόπιν, έγινε τμηματάρχης του Τμήματος Β, και μετά από 7 έτη προήχθη σε Διευθυντή της Διεύθυνσης Χ, όπου παραμένει ως σήμερα. Ο υπάλληλος αυτός κατέλαβε 4 θέσεις εργασίας, και για κάθε μία από αυτές θα συμπληρώσει διαφορετική σελίδα στο σημείο 9.

Στο τμήμα Α του πίνακα συμπληρώνεται ο ακριβής τίτλος της θέσης εργασίας, ο εργοδότης και περιγράφεται αναλυτικά το αντικείμενο εργασίας. Εάν η θέση εργασίας είναι / ήταν θέση διοικητικής ευθύνης, να αναφερθεί επιπλέον και ο αριθμός των υφισταμένων.

Στο τμήμα Β του πίνακα συμπληρώνονται τυχόν πρόσθετες αρμοδιότητες διοίκησης που ασκήθηκαν κατά το ανωτέρω διάστημα. Συμπληρώνεται δηλαδή εδώ η συμμετοχή του ατόμου σε Ομάδες Έργου ή Εργασίας, στις οποίες είχε ρόλο διοίκησης (συντονιστή, προέδρου κλπ.)

Στο τμήμα Γ του πίνακα καταγράφονται τα προγράμματα /έργα /μελέτες /έρευνες με τις οποίες ασχολήθηκε ο δηλών κατά το ίδιο χρονικό διάστημα (εάν υπάρχουν), είτε στα πλαίσια της θέσης εργασίας του είτε και εκ παραλλήλου (εφόσον υπήρχε παράλληλη δραστηριότητα).

Για τη συμπλήρωση του τμήματος Γ «Τυχόν συμμετοχή σε αναπτυξιακά προγράμματα /έργα /μελέτες /έρευνες»:

- Στην στήλη «Αντικείμενο Προγράμματος/έργου/μελέτης/έρευνας» συμπληρώνεται το σχετικό αντικείμενο καθώς και τα καθήκοντα / ατομικός ρόλος του δηλούντος.
- Στην στήλη «Προϋπολογισμός» συμπληρώνεται ο συνολικός προϋπολογισμός του προγράμματος /έργου /μελέτης /έρευνας, εάν υπάρχει. Ειδικά για τις μελέτες και τις κατασκευές των δημοσίων ή/και ιδιωτικών έργων, να συμπληρώνεται σε παρένθεση και το ποσοστό συμμετοχής στις μελέτες ή στις κατασκευές αντίστοιχα, δηλαδή το ποσοστό κατά το οποίο ο δηλών συνέβαλε με την εργασία του στην ολοκλήρωση της μελέτης ή της κατασκευής.
- Στη στήλη Φορέας συμπληρώνεται ο Φορέας που ήταν υπεύθυνος για την ανάθεση και την παρακολούθηση του προγράμματος /έργου /μελέτης/έρευνας.

Σημειώνεται ότι το τμήμα Γ αφορά και στην ειδική εμπειρία των λογιστών, στελεχών πληροφορικής, γραμματέων, κλπ.

Στη συνέχεια παρατίθενται δύο παραδείγματα συμπλήρωσης του τμήματος Γ.

Παράδειγμα 1 (αφορά σε Τεχνική Μελέτη):

Τίτλος Μελέτης	:	Μελέτη επαρχιακής οδοποιίας Ν. Άρτας
Διάρκεια Μελέτης	:	6/1997 έως 12/1998
Αντικείμενο προγραμμ./ Έργου/μελέτης/έρευνας	:	Εκπόνηση οριστικής μελέτης και σύνταξη τευχών δημοπράτησης οδικού άξονα από θέση έως κόμβο Ν.Άρτας. Τα καθήκοντα μου αφορούσαν στην εκπόνηση τμήματος της μελέτης, στον γενικό συντονισμό, καθώς και στον τελικό έλεγχο σχεδίων και κειμένων.
Προϋπολογισμός Μελέτης	:	30.000.000 δρχ (60%)
Φορέας (ανάθεσης μελέτης)	:	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Άρτας
Πηγή Χρηματοδότησης:	:	ΣΑΝΑ/2

Παράδειγμα 2 (αφορά σε Έργο):

Τίτλος Έργου:	Δημιουργία Κέντρου Γυναικών Τρικάλων
Διάρκεια Έργου:	10/1992 έως 7/1994
Αντικείμενο προγραμμ./ Έργου/μελέτης/έρευνας :	Η οικονομική διαχείριση του Έργου, δηλαδή οι απαραίτητες επαφές και συνεργασίες με όλους τους εμπλεκόμενους στο Έργο, η σύνταξη των αναγκαίων εγγράφων, η συλλογή των

	παραστατικών και η αποστολή τους προς την αρμόδια εθνική αρχή
Προϋπολογισμός Έργου:	80.000.000 δρχ
Φορέας:	Αναπτυξιακή Τρικάλων
Πηγή Χρηματοδότησης:	Κοινοτική Πρωτοβουλία Απασχόληση – Άξονας NOW

- Στο **σημείο 10** “Γνώση-Χρήση Η/Υ”: στη στήλη Ονομασία Εφαρμογής, για επεξεργαστή κειμένου συμπληρώνεται π.χ. Word, για παρακολούθηση έργων συμπληρώνεται π.χ. Primavera, κοκ.
- Το τυποποιημένο βιογραφικό σημείωμα πρέπει οπωσδήποτε να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Νόμου 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται:
 1. Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν είναι πλήρεις και ακριβείς.
 2. Δηλώνω επίσης υπεύθυνα ότι:
 - iv. Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
 - v. Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία) απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ’ υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - vi. Δεν είμαι υπόδικος λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
 3. Αναλαμβάνω την υποχρέωση να παράσχω όταν μου ζητηθούν τα σχετικά με το Τυποποιημένο Βιογραφικό Σημείωμα, δικαιολογητικά έγγραφα και βεβαιώσεις.
 4. Γνωρίζω ότι ουδέν στοιχείο του φακέλου μου θα μου επιστραφεί.