



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ
 & ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ &
 ΚΑΤΑΣΤΑΛΤΙΚΟΥ
 ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ
 Πληροφορίες : Σ. Σταμπέρνας, Μ. Ρίζου
 Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 29
 Τ.Κ.: 10110
 Τηλ.: 2131516121, 2131516851

ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 20/09/2016

Αρ.πρωτ.: Φ.80000/οικ.42490/1486

ΠΡΟΣ:

Όπως ο πίνακας διανομής

ΘΕΜΑ: «Εγκύκλιος σε εφαρμογή της αρ. Φ80000/οικ.35384/1276/1-8-2016 Υπουργικής Απόφασης.»

Σας γνωρίζουμε ότι στο ΦΕΚ 2455/Β/09-08-2016 δημοσιεύθηκε η αριθμ.Φ80000/οικ.35384/1276/01-08-2016 Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός της διαδικασίας, του τρόπου και της αποτύπωσης της απογραφής των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων, καθώς και των χρηματικών διαθεσίμων των φορέων κύριας ασφάλισης του άρθρου 53 του Ν.4387/2016, οι οποίοι από 01.01.2017 εντάσσονται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.).

Για την εφαρμογή της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης, σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα :

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η απογραφή θα γίνει σύμφωνα με όσα προβλέπονται από την ανωτέρω Υπουργική Απόφαση καθώς και με την ισχύουσα νομοθεσία για την οικονομική και διοικητική λειτουργία των ΦΚΑ.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

Οι Επιτροπές Απογραφής θα συγκροτηθούν με απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα και η σύνθεσή τους, θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται από το άρθρο 1 της ανωτέρω απόφασης και ανάλογα με την οργανωτική δομή του κάθε Φορέα. Σε όποιον Φορέα δεν υφίσταται Προϊστάμενος Τεχνικής Υπηρεσίας ή μηχανικός, στην Επιτροπή Απογραφής συμμετέχει ο Προϊστάμενος Προμηθειών.

Περαιτέρω, σε όποιον Φορέα δεν υφίσταται θέση Νομικού Συμβούλου, στην Επιτροπή Απογραφής συμμετέχει αυτός που προΐσταται της Νομικής Υπηρεσίας.

Στις ανωτέρω Επιτροπές Απογραφής θεωρείται απαραίτητο να υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη καθώς και γραμματέας με αναπληρωτή.

Για την ορθότερη διενέργεια της Απογραφής θεωρείται απαραίτητο ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Φορέα να συγκροτήσει ομάδες απογραφής και ανά περιφερειακή διεύθυνση ή περιφερειακό τμήμα για την κατά τόπους απογραφή, όπως επίπλων και λοιπού εξοπλισμού, μηχανημάτων και μεταφορικών μέσων, αναλωσίμων, εργοδοτικών, ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών φακέλων κλπ., καθώς και για την συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν τις απαιτήσεις ή τις υποχρεώσεις.

Με την ολοκλήρωση της απογραφής από τις ομάδες απογραφής τα στοιχεία θα πρέπει να σταλούν εκτυπωμένα καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή στην Επιτροπή Απογραφής του Φ.Κ.Α. Ακολούθως η Επιτροπή Απογραφής συντάσσει έκθεση, η οποία θα εγκριθεί από το ΔΣ του Φ.Κ.Α.

Οι ανωτέρω εγκεκριμένες εκθέσεις θα αποτελέσουν τη βάση για τον ισολογισμό έναρξης του Ε.Φ.Κ.Α. σύμφωνα και με όσα προβλέπονται από το άρθρο 4 της αριθμ. Φ80000/οικ.35384/1276/1-8-2016 Υπουργικής Απόφασης.

ΠΟΡΕΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

Οι επιτροπές απογραφής των ΦΚΑ θα ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα τα Δ.Σ. των Φ.Κ.Α. και του Ε.Φ.Κ.Α. σχετικά με την πορεία της απογραφής, προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, που έχει τεθεί στην ανωτέρω Υπουργική Απόφαση.

ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

Οι ομάδες απογραφής θα πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα για τα προβλήματα που τυχόν θα προκύψουν κατά τη διενέργεια αυτής, την Επιτροπή Απογραφής του αντίστοιχου Φ.Κ.Α.

Για την ενιαία αντιμετώπιση των τυχόν προβλημάτων οι Επιτροπές Απογραφής θα ενημερώνουν τα αντίστοιχα Δ.Σ. των Φ.Κ.Α. και το Δ.Σ. του Ε.Φ.Κ.Α.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

Οι πίνακες, που επισυνάπτονται θα συμπληρωθούν **χωρίς αλλαγές (προσθήκες/διαγραφές) στις στήλες** προκειμένου τα στοιχεία της απογραφής να καταχωρηθούν με τον ίδιο τρόπο από όλους τους εντασσόμενους, στον Ε.Φ.Κ.Α., Φορείς. Το μόνο που επιτρέπεται θα είναι η προσθήκη γραμμών.

Κατά την διενέργεια της απογραφής αλλαγές ή τροποποιήσεις στους επισυναπτόμενους πίνακες επιτρέπονται μόνο κατόπιν έγγραφης επικοινωνίας με την Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του Ε.Φ.Κ.Α.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΙΔΙΑΙΤΕΡΗΣ ΑΞΙΑΣ

Τα έργα τέχνης, τα τιμαλφή και τα ιστορικής αξίας αντικείμενα θα πρέπει να καταγραφούν ξεχωριστά από ομάδα απογραφής που θα συσταθεί γι' αυτό το σκοπό.

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΣΕ ΠΙΣΤΩΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ

Οι Φ.Κ.Α., μετά από αλληλογραφία με τα πιστωτικά ιδρύματα, θα πρέπει να εντοπίσουν και να καταγράψουν τα υπόλοιπα ενεργών και ανενεργών καταθετικών λογαριασμών ανεξαρτήτως κατηγορίας (όψεως, ταμειυτηρίου, προθεσμιακή, κτλ.) που τηρούνται στα ανωτέρω ιδρύματα.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ

Η αποτίμηση των κινητών και ακίνητων περιουσιακών στοιχείων των Φ.Κ.Α. θα γίνει σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το π.δ.80/1997 και μετά από οδηγίες της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Ε.Φ.Κ.Α.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ως ληξιπρόθεσμες οφειλές προς τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. εννοούνται αυτές που δημιουργήθηκαν μέχρι την 31/12/2011. Εκ παραδρομής στην ανωτέρω Υπουργική Απόφαση αναφέρεται η ημερομηνία 31/12/2010.

Οι απαιτήσεις και οι υποχρεώσεις θα πρέπει να ταξινομούνται στους πίνακες σε επίπεδο δευτεροβάθμιου λογαριασμού με ανάλυση όπου είναι εφικτή, σύμφωνα με όσα ορίζονται από το π.δ.80/1997.

Οι απαιτήσεις και υποχρεώσεις θα καταγραφούν από τις ομάδες απογραφής των Φ.Κ.Α. με προσωρινά στοιχεία και θα οριστικοποιηθούν από τον Ε.Φ.Κ.Α. με το κλείσιμο των οικονομικών καταστάσεων των εντασσομένων Φ.Κ.Α. της 31/12/2016.

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ-ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ/ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσουν οι Φ.Κ.Α. για την τυχόν εκκαθάριση αρχείων προβλέπεται από τις διατάξεις του π.δ.87/1981, από το αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.6/18460/15-9-2011 (ΑΔΑ : 4Α8ΚΧ-ΒΥΡ) έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και από τις διατάξεις του π.δ.768/1980.

Επισημαίνεται, ότι για την καταστροφή ή εκποίηση στοιχείων που αφορούν οικονομικές χρήσεις παρελθόντων ετών, που δεν έχει ασκηθεί κατασταλτικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, απαιτείται η άδεια αυτού.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για οποιεσδήποτε πληροφορίες, απορίες και προτάσεις οι Επιτροπές Απογραφής των Φ.Κ.Α. θα απευθύνονται :

- στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Ε.Φ.Κ.Α. κ. Κόρμπο Ιωάννη τηλ: 2105285531, e-mail: d_oikonomikou@oae.gr
- στην Προϊσταμένη του Λογιστηρίου του Ε.Φ.Κ.Α. κα Σπανού Φωτεινή τηλ: 210-5215125, e-mail: oikon.log@ika.gr και

- στις υπαλλήλους του Λογιστηρίου του Ε.Φ.Κ.Α. α) κα. Σερεμετάκη Άννα 210-5215398 και β) κα. Αντωνοπούλου Αντιγόνη τηλ:210-5215412.

Η επικοινωνία ενδείκνυται να γίνεται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ

Συνημμένα : (29) είκοσι εννέα πίνακες

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού κ. Πετρόπουλου
3. Γραφείο Γεν. Γραμματέα Εργασίας
4. Γραφείο Γεν. Γραμματέα Κοινωνικής Ασφάλισης
5. Γραφεία Γενικών Δ/ντών Κ.Α. και Ο.Υ.
6. Διεύθυνση Δ6
7. Διεύθυνση Δ7, Τμήμα Γ' και Β'

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ :

1. Ε.Φ.Κ.Α.
2. Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ.
3. Ο.Α.Ε.Ε.
4. Ε.Τ.Α.Α.
5. Ο.Γ.Α.
6. Ε.Τ.Α.Π.-Μ.Μ.Ε.
7. Ε.Τ.Α.Τ.
8. Ν.Α.Τ.
9. Τ.Α.Υ.Τ.Ε.Κ.Ω.

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ (πλην Προθεσμιακών)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 31/12/2016

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (IBAN)	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΛΟΙΠΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ		ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΕΣ ΤΟΚΟΙ
			ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ	
ΣΥΝΟΛΑ:			0,00	0,00	0,00		0,00

ΚΛΑΔΟΣ:

Αναγράφεται ο Κλάδος Ασφάλισης στον οποίο ανήκουν οι Καταθέσεις ή/και το Υπόλοιπο της Ταμειακής Υπηρεσίας (αφορά τους Φορείς του λειτουργούν Ταμειακή Υπηρεσία εντός του Φορέα, σύμφωνα με τον Οργανισμό τους).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ:

Αναγράφεται ο αριθμός του λογαριασμού όπως αυτός δίνεται από την εκάστοτε Τράπεζα. Κάθε λογαριασμός αναγράφεται χωριστά ακόμη και αν τηρείται στην ίδια Τράπεζα.

ΠΟΣΟ:

Αναγράφονται τα ποσά ανά λογαριασμό. Εάν οι λογαριασμοί των Καταθέσεων τηρούνται σε διαφορετικές Τράπεζες, να αναφέρονται σε ξεχωριστές σειρές.

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ:

Αναγράφεται ο λόγος ανοίγματος του λογαριασμού εάν αυτός δεν είναι Διαθεσίμων ή Ταμειακής Διαχείρισης.

ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΕΣ ΤΟΚΟΙ

Αναγράφεται το ποσό των τόκων που εισπράχθηκαν από κάθε λογαριασμό.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ:

Αναγράφεται η Επωνυμία της Τράπεζας όπου τηρείται ο λογαριασμός.

1α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ποσά ανά χείρας)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 31/12/2016

Α/Α	ΠΟΣΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΑ:	0,00	

ΠΟΣΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ
ΤΑΜ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

Περιλαμβάνονται και οι πάγιες προκαταβολές-Αφορά μόνο τους Φορείς που λειτουργούν Ταμειακή Υπηρεσία εντός του Φορέα, σύμφωνα με τον Οργανισμό τους.

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΚΩΝ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 31/12/2016

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓ/ΜΟΥ ή ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΕΠΙΤΟΚΙΟ	ΠΟΣΟ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΕΣ ΤΟΚΟΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
			ΕΝΑΡΞΗΣ	ΛΗΞΗΣ					
ΣΥΝΟΛΑ:							0,00	0,00	

ΚΛΑΔΟΣ:

Αναγράφεται ο Κλάδος Ασφάλισης στον οποίο ανήκουν οι Προθεσμιακές Καταθέσεις. Εάν ο Φορέας δεν έχει τα ποσά ανά Κλάδο, τότε να αναγράφεται όπου Κλάδος η φράση «Αδιανέμητα στους Κλάδους».

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ:

Αναγράφεται η Ημερομηνία Έναρξης και Λήξης της Προθεσμιακής Κατάθεσης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ:

Αναγράφεται η διάρκεια της Προθεσμιακής Κατάθεσης, π.χ. 3Μ αν πρόκειται για τρεις μήνες, 1Ε αν πρόκειται για ένα έτος κ.λ.π..

ΕΠΙΤΟΚΙΟ:

Αναγράφεται το επιτόκιο της κάθε Προθεσμιακής Κατάθεσης

ΠΟΣΟ:

Αναγράφεται το ποσό της κάθε Προθεσμιακής Κατάθεσης.

ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΕΣ ΤΟΚΟΙ:

Αναγράφεται το ποσό των τόκων που εισπράχθηκαν από κάθε κατάθεση.

ΑΡ. ΛΟΓ/ΜΟΥ ή ΣΥΜΒ:

Αναγράφεται ο Αριθμός Λογ/μού ή ο Αριθμός Σύμβασης της Προθεσμιακής Κατάθεσης.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ:

Αναγράφεται η Επωνυμία της Τράπεζας όπου τηρείται η εκάστοτε Προθεσμιακή Κατάθεση.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

Τυχόν παρατηρήσεις αναφορικά με την εκάστοτε Προθεσμιακή Κατάθεση.

2α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΙΝΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 31/12/2016

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΡΙΔΑΣ	ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΞΙΑ ΜΕΡΙΔΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΡΙΔΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
					0,00
					0,00
					0,00
ΣΥΝΟΛΟ		0,00	0,00	0,00	0,00

3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΤΟΧΩΝ Χ.Α.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ
Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
31/12/2016

	ΜΕΤΟΧΗ			ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΤΟΧΗΣ		ΚΩΔ. ΜΕΡΙΔΑΣ Σ.Α.Τ.	ΑΡ. ΛΟΓ/ΣΜΟΥ ΑΞΙΩΝ Σ.Α.Τ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΚΤΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ	ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ ΜΕΡΙΣΜΑΤΑ	ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή ΤΡΑΠΕΖΑ		
	ΚΩΔΙΚΟΣ ISIN	ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΑΣΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΚΕΦΑΛΑΙΟΠΟΙΗΣΗ	ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΚΛΑΔΟ									ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΕ ΤΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	ΟΠΟΥ ΘΡΕΠΤΑΙ ΤΟ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ	
ΣΥΝΟΛΑ:								0,00		0,00		0,00	0,00			

ΚΛΑΔΟΣ: Αναγράφεται ο Κλάδος Ασφάλισης στον οποίο ανήκουν οι μετοχές.

ΜΕΤΟΧΗ: Αναγράφεται ο Ελληνικός κωδικός ΟΑΣΗΣ δηλαδή το σύμβολο διαπραγμάτευσης της μετοχής στο Χ.Α.Α, ο Κωδικός ISIN δηλαδή ο διεθνής κωδικός της μετοχής και η ακριβής Επωνυμία της Μετοχής της εταιρείας. Εάν υπάρχουν μετοχές που τηρούνται σε διαφορετικές Χρηματιστηριακές Εταιρείες θα αναφέρονται σε ξεχωριστές σειρές έστω και αν είναι η ίδια Μετοχή.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΤΟΧΗΣ: Αναγράφεται η κατηγορία την μετοχής με βάση την κεφαλαιοποίηση και με βάση τον κλάδο

4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΣΤΟ Χ.Α. ΜΕΤΟΧΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 31/12/2016

	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΜΗ ΕΙΣΗΓΜΕΝΗΣ ΜΕΤΟΧΗΣ	ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ	ΦΟΡΕΑΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
	ΣΥΝΟΛΑ:	0,00	0,00	

ΚΛΑΔΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:

Αναγράφεται ο Κλάδος Ασφάλισης στον οποίο ανήκουν τα Τεμάχια των Μη Εισηγμένων Μετοχών.

ΜΗ ΕΙΣΗΓΜΕΝΗ ΜΕΤΟΧΗ:

Αναγράφεται η ονομασία της Μη Εισηγμένης Μετοχής. Εάν υπάρχουν τεμάχια που τηρούνται σε διαφορετικούς Θεματοφύλακες θα αναφέρονται σε ξεχωριστές σειρές έστω και αν πρόκειται για την ίδια Μετοχή.

5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΡΙΔΙΩΝ ΑΜΟΙΒΑΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 31/12/2016

	ΑΜΟΙΒΑΙΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ		ΘΕΜΑΤΟΦΥΛΑΚΑΣ	Α.Ε.Δ.Α.Κ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΙΔΙΩΝ	ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΤΙΜΗ	ΤΙΜΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΕΞΑΓΟΡΑΣ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ ΜΕΡΙΣΜΑΤΑ	ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ
	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΤΥΠΟΣ									
ΣΥΝΟΛΑ:					0	0,00				0,00	0,00

ΚΛΑΔΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: Αναγράφεται ο Κλάδος που ανήκουν τα Μερίδια των Αμοιβαίων Κεφαλαίων.

ΑΜΟΙΒΑΙΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ: Αναγράφεται η **Ονομασία** (π.χ. Δήλος Eurobond) και ο **Τύπος** του Αμοιβαίου Κεφαλαίου (π.χ. Ομολογιακά Εσ./Εξ., Μικτά Εσ./Εξ., κλπ).

6. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΜΟΛΟΓΙΩΝ - ΟΜΟΛΟΓΙΑΚΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
31/12/2016

	ΟΜΟΛΟΓΙΑ - ΟΜΟΛΟΓΙΑΚΟ ΔΑΝΕΙΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΕΠΙΤΟΚΙΟ	ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ ΤΟΚΟΜΕΡΙΔΙΑ	ΘΕΜΑΤΟΦΥΛΑΚΑΣ
		ΕΚΔΟΣΗΣ	ΛΗΞΗΣ						
ΣΥΝΟΛΑ:					0,00	0,00			

ΚΛΑΔΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: Αναγράφεται ο Κλάδος Ασφάλισης στον οποίο ανήκουν τα Τεμάχια των Ομολογιών ή Ομολογιακών Δανείων.**ΟΜΟΛΟΓΙΑ:** Αναγράφεται η περιγραφή της Ομολογίας ή του Ομολογιακού Δανείου.**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:** Αναγράφεται η Ημερομηνία Έκδοσης και Λήξης της Ομολογίας ή του Ομολογιακού Δανείου.**ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΕΠΙΤΟΚΙΟ & ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΑΞΙΑ:** Αναγράφεται το Ονομαστικό Επιτόκιο και η Ονομαστική Αξία της Ομολογίας ή του Ομολογιακού Δανείου.**ΤΙΜΗ:** Αναγράφεται η τιμή της Ομολογίας ή του Ομολογιακού Δανείου τη συγκεκριμένη ημερομηνία.

7. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΤΛΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:31/12/2016

ΤΙΤΛΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		ΟΝΟΜΑ - ΣΤΙΚΟ ΕΠΙΤΟΚΙ Ο	ΟΝΟΜ Α- ΣΤΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΤΕΜΑΧ ΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΓΟΡΑ Σ	ΑΞΙΑ ΚΤΗΣ ΗΣ	ΤΙΜΗ ΤΙΤΛΟ Υ	ΑΓΟΡΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥ ΣΗΣ	ΑΠΟΤΙΜ ΗΣΗ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝ ΤΑ ΤΟΚΟΜΕΡΙΔΙ Α	ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΤΙΤΛΟΥ		ΧΡΗΜΑ ΤΙ- ΣΤΗΡΙΑ ΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙ Α ή ΤΡΑΠΕΖ Α	ΘΕΜΑΤΟ- ΦΥΛΑΚΑΣ
ΟΝΟΜΑ ΣΙΑ	ΚΩΔΙΚ ΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦ Η	ΕΚΔΟΣ ΗΣ	ΛΗΞΗ Σ										ΑΠΟ ΑΓΟΡ Α	ΑΠΟ ΑΝΑΝΕ ΩΣΗ		
ΣΥΝΟΛΑ						0,00	0,00		0,00			0,00	0,00				

ΚΛΑΔΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:

Αναγράφεται ο Κλάδος Ασφάλισης στον οποίο ανήκουν τα Τεμάχια των Τίτλων Ελληνικού Δημοσίου.

ΤΙΤΛΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ:Αναγράφεται ο Τίτλος Ελληνικού Δημοσίου. Αναλυτικά: **Όνομασία** (Έντοκα, Ομόλογα, Κυμαινόμενου Επιτοκίου, Σύνθετα, Προμέτοχα, Αγρομέτοχα κλπ), **Κωδικός** (π.χ. GR0514015123) και **Περιγραφή** (π.χ. FRN-050105-05Y-2,94) του τίτλου, όπως αυτά διαπραγματεύονται στην Ηλεκτρονική Δευτερογενή Αγορά Τίτλων (Η.Δ.Α.Τ.) και δημοσιεύονται στο Δελτίο Τιμών Αγοράς Τίτλων Ελληνικού Δημοσίου την 31/12/2014. Εάν υπάρχουν τεμάχια που τηρούνται σε διαφορετικούς Θεματοφύλακες θα αναφέρονται σε ξεχωριστές σειρές έστω και αν πρόκειται για τον ίδιο Τίτλο.**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:**

Αναγράφεται η Ημερομηνία Έκδοσης και Λήξης του Τίτλου Ελληνικού Δημοσίου.

ΟΝΟΜ. ΕΠΙΤΟΚΙΟ & ΟΝΟΜ. ΑΞΙΑ:

Αναγράφεται το Ονομαστικό Επιτόκιο και η Ονομαστική Αξία του Τίτλου.

ΤΙΜΗ ΑΓΟΡΑΣ:

Αναγράφεται το ποσό που δαπανήθηκε για την απόκτηση του Τίτλου.

ΤΙΜΗ ΤΙΤΛΟΥ:

Αναγράφεται η τιμή του τίτλου τη συγκεκριμένη ημερομηνία (31/12/2014).

ΑΓΟΡΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ:

Αναγράφεται η αγορά (π.χ. ΗΔΑΤ, κλπ) στην οποία διαπραγματεύεται ο τίτλος.

ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΤΙΤΛΟΥ:

Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση Εντόκων Γραμματίων Δημοσίου. Σημειώσατε ένα ν στην σχετική στήλη ανάλογα με τον τρόπο απόκτησης του.

ΧΡΗΜ/ΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ή ΤΡΑΠΕΖΑ:

Αναγράφεται η επωνυμία της Χρηματοπιστηριακής Εταιρείας ή της Τράπεζας, μέσω της οποίας πραγματοποιήθηκε η συναλλαγή.

ΘΕΜΑΤΟΦΥΛΑΚΑΣ:

Αναγράφεται η επωνυμία του Τραπεζικού ή άλλου Οργανισμού στον οποίο τηρείται ο Τίτλος.

8. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ REPOS

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 31/12/2016

	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΕΠΙΤΟΚΙΟ	ΠΟΣΟ			ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΚΤΗΣΗΣ	ΕΠΑΝΑΓΟΡΑΣ			ΚΤΗΣΗΣ	ΕΠΑΝΑΓΟΡΑΣ	ΔΙΑΦΟΡΑ		
ΣΥΝΟΛΑ:					0,00	0,00	0,00		

ΚΛΑΔΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: Αναγράφεται ο Κλάδος Ασφάλισης στον οποίο ανήκουν οι Προθεσμιακές Καταθέσεις.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: Αναγράφεται η συμφωνηθείσα Ημερομηνία Κτήσης και Επαναγοράς της Πράξεως Repos.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ: Αναγράφεται η διάρκεια της Πράξεως Repos, π.χ. 10Η αν πρόκειται για δέκα ημέρες, 3Μ αν πρόκειται για τρεις μήνες, 1Ε αν πρόκειται για ένα έτος κ.λ.π..

ΕΠΙΤΟΚΙΟ: Αναγράφεται το συμφωνηθέν επιτόκιο της κάθε Πράξης Repos.

ΠΟΣΟ: Αναγράφεται το ποσό κτήσης της Πράξης Repos, το ποσό επαναγοράς και η διαφορά μεταξύ των δύο.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ: Αναγράφεται η Επωνυμία του Πιστωτικού Ιδρύματος που πραγματοποίησε τη συναλλαγή.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: Τυχόν παρατηρήσεις αναφορικά με την εκάστοτε Πράξη Repos.

9. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΟΜΟΛΟΓΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ
Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
31/12/2016

	ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΜΟΛΟΓΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟ ΕΠΙΤΟΚΙΟ	ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΓΟΡΑΣ	ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΤΙΤΛΟΥ	ΑΓΟΡΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ	ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ	ΕΙΣΠΡΑΧΘΕΝΤΑ ΤΟΚΟΜΕΡΙΔΙΑ	ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή ΤΡΑΠΕΖΑ	ΘΕΜΑΤΟ-ΦΥΛΑΚΑΣ
		ΕΚΔΟΣΗΣ	ΛΗΞΗΣ											
ΣΥΝΟΛΑ:					0,00			0,00			0,00	0,00		

ΚΛΑΔΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: Αναγράφεται ο Κλάδος Ασφάλισης στον οποίο ανήκουν τα Τεμάχια των Τραπεζικών Ομολόγων.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΜΟΛΟΓΟΥ: Αναγράφεται ο Κωδικός του Τραπεζικού Ομολόγου (π.χ. XS0223064139). Ομόλογο.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: Αναγράφεται η Ημερομηνία Έκδοσης και Λήξης του Τραπεζικού Ομολόγου.

ΟΝΟΜ. ΕΠΙΤ. & ΟΝΟΜ. ΑΞΙΑ: Αναγράφεται το Ονομαστικό Επιτόκιο και η Ονομαστική Αξία του Τραπεζικού Ομολόγου.

ΤΙΜΗ ΑΓΟΡΑΣ: Αναγράφεται το ποσό που δαπανήθηκε για την απόκτηση του Τραπεζικού Ομολόγου.

ΤΙΜΗ ΤΙΤΛΟΥ: Αναγράφεται η τιμή του Τραπεζικού Ομολόγου τη συγκεκριμένη ημερομηνία (31/12/2014).

ΑΓΟΡΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ: Αναγράφεται η αγορά στην οποία διαπραγματεύεται το Τραπεζικό Ομόλογο.

10α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 31/12/2016

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΝΕΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΩΝ ΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 31/12/2016 ΣΕ:			ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΩΝ ΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31/12/2016:	ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΟ ΠΟΣΟ ΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 31/12/2016 ΣΕ:			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΟ ΠΟΣΟ ΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31/12/2016:
		ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ	ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ		ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ	ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ	
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ:									
ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΑ:									
ΠΡΩΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:									
ΣΥΝΟΛΟ:	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ:

Αναγράφεται το άθροισμα των επιμέρους ποσών που έχουν εγκριθεί εκάστοτε, με αποφάσεις του Υπουργείου, από ενάρξεως των χορηγήσεων κάθε κατηγορίας Δανείου και μέχρι την 31/12/2016.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΩΝ ΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 31/12/2016:

Αναγράφεται ο αριθμός των ασφαλισμένων, συνταξιούχων και υπαλλήλων, οι οποίοι έχουν ανεξόφλητο υπόλοιπο Δανείων την 31/12/2016, κατά κατηγορία Δανείου.

ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΟ ΠΟΣΟ ΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 31/12/2016:

Αναγράφεται το ανεξόφλητο υπόλοιπο (χρεολύσια και τόκοι) των Δανείων των ασφαλισμένων, συνταξιούχων και υπαλλήλων, την 31/12/2016, κατά κατηγορία Δανείου.

10β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ 2016

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 31/12/2016

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΝΕΙΩΝ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ ΜΕΧΡΙ ΤΟ 2016 ΣΕ:											
	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ				ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ				ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ			
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΟΡ/ΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΟΣΕΩΝ ΑΠΟ - ΕΩΣ	ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ ΑΠΟ - ΕΩΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΧΟΡ/ΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΟΡ/ΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΟΣΕΩΝ ΑΠΟ - ΕΩΣ	ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ ΑΠΟ - ΕΩΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΧΟΡ/ΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΟΡ/ΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΟΣΕΩΝ ΑΠΟ - ΕΩΣ	ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ ΑΠΟ - ΕΩΣ €	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΧΟΡ/ΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ:												
ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΑ:												
ΠΡΩΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:												
ΣΥΝΟΛΟ:	0			0,00	0			0,00	0			0,00

ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ: Αναγράφεται ο αριθμός των ασφαλισμένων, συνταξιούχων και υπαλλήλων, οι οποίοι δανειοδοτήθηκαν κατά το 2016, κατά κατηγορία Δανείου.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΟΣΕΩΝ ΑΠΟ - ΕΩΣ: Αναγράφεται το εύρος των δόσεων (π.χ. 12 - 36) των Δανείων που δόθηκαν κατά το 2016 σε ασφαλισμένους, συνταξιούχους και υπαλλήλους, κατά κατηγορία Δανείου.

ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ ΑΠΟ - ΕΩΣ: Αναγράφεται το εύρος του ύψους των Δανείων (π.χ. 1.000 - 5.000 €) που δόθηκαν κατά το 2016 σε ασφαλισμένους, συνταξιούχους και υπαλλήλους, κατά κατηγορία Δανείου.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ: Αναγράφεται το συνολικό ποσό των Δανείων που δόθηκαν κατά το 2016 σε ασφαλισμένους, συνταξιούχους και υπαλλήλους, κατά κατηγορία Δανείου.

10γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ ΜΕ ΚΑΘΥΣΤΕΡΟΥΜΕΝΕΣ ΔΟΣΕΙΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 31/12/2016

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΝΕΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ ΜΕ ΚΑΘΥΣΤΕΡΟΥΜΕΝΕΣ ΔΟΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31/12/2016 ΣΕ:			ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΟ ΠΟΣΟ ΚΑΘΥΣΤΕΡΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΣΕΩΝ ΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31/12/2016 ΣΕ:		
	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ	ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ	ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ:						
ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΑ:						
ΠΡΩΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ:						
ΣΥΝΟΛΟ:	0	0	0	0,00	0,00	0,00

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΣΕΩΝ ΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31/12/2016:

Αναγράφεται ο αριθμός των ασφαλισμένων, συνταξιούχων και υπαλλήλων, οι οποίοι έχουν καθυστερούμενες δόσεις Δανείων την 31/12/2016, κατά κατηγορία Δανείου.

ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΟ ΠΟΣΟ ΚΑΘΥΣΤΕΡΟΥΜΕΝΩΝ ΔΟΣΕΩΝ ΧΟΡΗΓΗΘΕΝΤΩΝ ΔΑΝΕΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 31/12/2016:

Αναγράφεται το συνολικό ανεξόφλητο ποσό των καθυστερούμενων δόσεων (χρεολύσια και τόκοι, χωρίς τόκους υπερημερίας) των Δανείων των ασφαλισμένων, συνταξιούχων και υπαλλήλων, την 31/12/2016, κατά κατηγορία Δανείου.

ΟΔΗΓΙΕΣ**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:**

Στήλη 1	Η περιγραφή του ακινήτου (π.χ. Οικόπεδο, Διαμέρισμα, κ.λπ)
Στήλη 2	Η πόλη που βρίσκεται το ακίνητο
Στήλη 3	Η διεύθυνση του ακινήτου
Στήλη 4	Η θέση του ακινήτου (π.χ. κατάσταση, διαμέρισμα, 1ος όροφ., 2ος όροφ., κ.λπ)
Στήλη 5	Το εμβαδόν του ακινήτου
Στήλη 6	Η χρήση του ακινήτου (π.χ. κατοικία, κατάσταση, κ.λπ.)
Στήλη 7	Το ποσοστό ιδιοκτησίας επί του ακινήτου
Στήλη 8	Οι λοιποί συνιδιοκτήτες (σε περίπτωση συνιδιοκτησίας)
Στήλη 9	Η αντικειμενική αξία του ακινήτου
Στήλη 9α	Ο αριθμός συμβολαίου με το οποίο περιήλθε στην κυριότητα του φορέα το ακίνητο
Στήλη 10	Το είδος αξιοποίησης του ακινήτου (π.χ. ιδιόχρηση, κενό, εκμίσθωση, κ.λπ.)
Στήλη 11	Το τρέχον μηνιαίο μίσθωμα
Στήλη 12	Η διάρκεια του συμβολαίου
Στήλη 13	Η έναρξη της μίσθωσης
Στήλη 14	Η λήξη της μίσθωσης
Στήλη 15	Η Αναπροσαρμογή του Μισθωτηρίου Συμβολαίου (εάν υπάρχει, και ποια είναι)
Στήλη 16	Τα στοιχεία του ενοικιαστή
Στήλη 17	Το είδος της μίσθωσης (π.χ. Εμπορική, Δημοσίου, Κατοικία, κ.λπ.)
Στήλη 18	Παρατηρήσεις

Οι στήλες 12-17 συμπληρώνονται για τα εκμισθωμένα ακίνητα των ΦΚΑ

12. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΓΙΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ
Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ:
ΤΙΤΛΟΣ
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
: 31/12/2016

Α/Α	ΟΝΟΜΑ ΣΙΑ- ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓ ΡΑΦΗ/ ΤΥΠΟ Σ	ΟΡΟ ΦΟΣ	ΗΜ. ΚΤΗΣ ΗΣ	ΑΞΙΑ ΚΤΗΣ ΗΣ 31/12/ 15	ΚΩΔ. ΑΠΟ Σ/ΩΝ	ΣΥΝΤΕΛ ΕΣΤΗΣ ΕΤΟΥΣ	ΣΥΣΣΩΡΕ ΥΜΕΝΗ ΑΠΟΣΒΕ ΣΗ 31/12/15	ΑΝΑΠΟΣ ΒΕΣΤΗ ΑΞΙΑ 31/12/15	ΑΡ. ΤΙΜΟΛ ΟΓΙΟΥ	ΠΡΟΜΗ ΘΕΥΤΗΣ	ΑΦΜ ΠΡΟΜΗ ΘΕΥΤΗ	ΚΩΔ. ΑΠΟΣ ΒΕΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΑΞΙ Α ΚΤΗ ΣΗΣ ΕΩΣ 31/1 2/16	ΣΥΝΟ ΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΣΥΝ Τ. ΑΠ ΟΣΒ	ΑΠΟΣΒ ΕΣΕΙΣ ΕΩΣ 31/12/1 6	ΑΝΑΠΟ Σ.ΑΞΙΑ ΕΩΣ 31/12/1 6	ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

Αναγράφεται η ακριβής δ/ση που βρίσκονται τα
πάγια που απογράφονται

13. ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
Αποθηκευτικός χώρος:						
	Αναλώσιμα υλικά (πχ γραφική υλη, έντυπα, υλικά καθαρισμού,...)			0		0,00
1						
Ανταλλακτικά παγίων						
				0		0,00
1						
Άλλη κατηγορία υλικων						
				0		0,00
1						
Άλλη κατηγορία υλικων						
1						

14. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ
Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΟΦΟΣ	ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΑΦΜ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΩΣ	ΠΑΡΑΤΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΗΝΑΙΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΣΟ ΑΠΟ 1/1/2017 ΕΩΣ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ (τ.μ.)	ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ (ΛΗΞΗΣ)
ΣΥΝΟΛΟ											0,00	0,00	0,00					0,00

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Ο πίνακας θα περιλαμβάνει μόνο τις συμβάσεις που η ημερομηνία λήξης τους ξεπερνά την 31/12/16

15. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ
Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
31/12/2016

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΟΡΟΦΟΣ	ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΑΦΜ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΩΣ	ΠΑΡΑΤΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΣΟ ΑΠΟ 1/1/2017 ΕΩΣ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΜΕ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ (τ.μ.)	ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ (ΛΗΞΗΣ)
											0,00	0,00	0,00				0,00	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Ο πίνακας θα περιλαμβάνει μόνο τις συμβάσεις που η ημερομηνία λήξης τους ξεπερνά την 31/12/16

16. ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:
31/12/2016

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΡΟΦΟΣ (αν αφορά τη σύμβαση)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΑΦΜ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΩΣ	ΠΑΡΑΤΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΣΟ ΑΠΟ 1/1/2017 ΕΩΣ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΘΕΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ (ΛΗΞΗΣ)	
ΣΥΝΟΛΟ											0,00	0,00	0,00					0,00	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

- Ο πίνακας θα περιλαμβάνει μόνο τις συμβάσεις που η ημερομηνία λήξης τους ξεπερνά την 31/12/16
- Ο πίνακας θα περιλαμβάνει όλες τις λοιπές συμβάσεις που βρίσκονται σε εξέλιξη όπως (συντ. ανεγκυστήρα, κλιματισμού, ασφάλεια, πυροπροστασία, συντήρηση λογισμικού, κα)

17. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 31/12/2016

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΜΕΤΟΧΩΝ	ΑΞΙΑ ΜΕΤΟΧΗΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΜΕΤΟΧΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
				0,00	0,00%
				0,00	0,00%
				0,00	0,00%
				0,00	0,00%
				0,00	0,00%
				0,00	0,00%
				0,00	0,00%
ΣΥΝΟΛΟ:				0,00	

ΑΞΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ:

Η εσωτερική λογιστική αξία των μετοχών, όπως εμφανίζεται στον τελευταίο νόμιμα, δημοσιευμένο ισολογισμό

ΕΙΔΟΣ ΜΕΤΟΧΩΝ:

Ο τύπος (εισηγμένη στο χρηματιστήριο, εκτός χρηματιστηρίου, κτλ)

18. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 31/12/2016

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΟ		0,00	

19. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΣΗΜΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΝΣΗΜΩΝ	ΑΞΙΑ ΕΝΣΗΜΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΟ	0	0,00	

20. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 31/12/2016

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΟΜΕΑΣ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΣΥΝΟΛΟ	0		

ΕΙΔΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

ενστάσεις/αιτήσεις κατά αποφάσεων του φορέα, αιτήσεις θεραπείας ΤΔΕ/ΔΣ

21. ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΑΚΕΛΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 31/12/2016

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΟΜΕΑΣ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
	ΣΥΝΟΛΟ	0		

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΑΚΕΛΟΥ

Φάκελοι όπως εργοδοτικοί/συνταξιοδοτικοί/ασφαλιστικοί/εφαπαξ/κα

22. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 31/12/2016

Α/Α	ΠΛΗΘΟΣ ΕΚΚΡΕΜΩΝ ΔΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΚΚΡΕΜΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΤΕΛΕΣΙΔΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ	ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
				0,00	
ΣΥΝΟΛΟ	0	0	0	0,00	

23. ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΟΙΠΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 31/12/2016

	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΚΡΡΕΜΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΣΥΝΟΛΟ	0	

24. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 31/12/2016

Ποσά σε ευρώ

	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΣΟ 2016	ΧΡΕΩΣΗ 2016	ΠΙΣΤΩΣΗ 2016	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΟΣΟ 2016	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	Απαιτήσεις από ασφαλιστικές εισφορές						
	Απαιτήσεις από επιχορηγήσεις -επενδύσεις						
	Παραγγελίες στο εξωτερικό						
	Χρεώστες διάφοροι						
	Λογαριασμοί διαχείρισεως προκαταβολών και πιστώσεων						
	Μεταβατικοί λογαριασμοί ενεργητικού						
	Απαιτήσεις από συμμετοχή σε δαπάνες συνταξιοδότησης						
	ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ:

Τα παραπάνω αποτελούν παραδείγματα και μπορούν να γίνουν προσθήκες κατηγοριών

25. ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ Φ.Κ.Α.:

ΚΛΑΔΟΣ:

ΤΟΜΕΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

31/12/2016

Ποσά σε ευρώ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΕΚ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ				ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΕΩΣ 30 ΗΜ.	ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΕΩΣ 60 ΗΜ.	ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΕΩΣ 90 ΗΜ.	ΛΗΞΙΠΡΟΘΕΣΜΕΣ (>90 ΗΜ.)	
Δαπάνες προσωπικού						
Λειτουργικά έξοδα						
Επενδυτικές δαπάνες						
ΣΥΝΟΛΟ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ:

Τα παραπάνω αποτελούν παραδείγματα και μπορούν να γίνουν προσθήκες κατηγοριών