



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας

ΤΜΗΜΑ : Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας

Πληρ.: Βενετσάνου Μαρία

Αθήνα: 27.09.2016

Αρ. Πρωτ : 124094

ΔΗΜΟΣΙΟ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

**ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΥΠΟΜΕΤΡΟΥ 6.1. «ΕΚΚΙΝΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΠΟ ΝΕΟΥΣ ΓΕΩΡΓΟΥΣ» ΤΟΥ Π.Α.Α.**

2014-2020

Ιστορικότητα Εκδόσεων

| Έκδοση | Ημερομηνία | Εκδότης | Υπεύθυνος Σύνταξης | Σχόλια |
|--------|------------|----------------|--|--------|
| 0.1 | | Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. | Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας, Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας | |

Νομικό Πλαίσιο

- Καν. (Ε.Ε.) αριθμ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006
- Καν. (Ε.Ε.) αριθμ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το ΕΓΤΑΑ και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) 1698/2005 του Συμβουλίου.
- Καν. (Ε.Ε.) αριθμ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου
- Καν. (Ε.Ε.) αριθμ. 1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου & Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 περί θεσπίσεως κανόνων για άμεσες ενισχύσεις στους γεωργούς βάσει καθεστώτων

στήριξης στο πλαίσιο της Κοινής γεωργικής πολιτικής και για την κατάρτιση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 637/2008 και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 73/2009 του Συμβουλίου.

- Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού Καν. (Ε.Ε.) αριθμ. 807/2014 της Επιτροπής της 11^{ης} Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων.
- Εκτελεστικός Κανονισμός (Ε.Ε.) αριθ. 808/ 2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).
- Καν. (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17^{ης} Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
- Καν.(ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6^{ης} Αυγούστου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν.(ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.
- Καν 640/2014 της 11ης Μαρτίου 2014 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση»
- Την C(2015) 9170/11-12-2015 Εκτελεστικής Απόφαση της Επιτροπής. για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2014-2020. (CCI: 2014GR06RDNP001)
- Το Ν. 4314/14 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-14) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις.
- την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου της 24^{ης}-12-2015 (ΦΕΚ Α' 182)
- Το με αρ. πρωτ. 429/5-2-16 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την μερική Διαπίστευση του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής
- Την αριθ. 1065/19-4-2016 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΦΕΚ Β' 1273) για τη «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014–2020»».
- Την υπ' αριθ. 2455/ 81936/ 15-7-2016 ΚΥΑ Εκχώρησης (ΦΕΚ Β' 2271/21.07.2016) «Ανάθεση καθηκόντων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης και του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Δασικής Πολιτικής της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Αγροπεριβάλλοντος της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στις Υπηρεσίες των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και των Γενικών Διευθύνσεων Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειών της χώρας».

1. Εισαγωγή

Η διαδικασία εφαρμόζεται στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων και σε κάθε αίτηση πληρωμής 2^{ης}, 3^{ης} ή 2^{ης} & 3^{ης} Δόσης στα πλαίσια των ανειλημμένων υποχρεώσεων του Υπομέτρου 6.1 που αφορά τις

ΑΔΑ: Ω7ΗΤ46ΨΧΞΧ-Β11
ενισχύσεις για «Εκκίνηση επιχείρηση από νέους γεωργούς», είναι επαναλαμβανόμενη και εφαρμόζεται μετά την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) 2014-2020 για την καταβολή της 2^{ης}, 3^{ης} ή 2^{ης} & 3^{ης} Δόσης, λήγει δε με την οικονομική εκκαθάριση της.

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικείμενου της πράξης, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της πράξης, σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης και τις νομικές δεσμεύσεις βάσει της υπογραφείσας αποδοχής της Απόφασης Έγκρισης Πράξης - Σύμβασης. Βάσει των στοιχείων αυτών βεβαιώνεται η επιλεξιμότητα των εγκεκριμένων αιτήσεων και για τη φύση, το εύρος και τα όρια της εκτελεσθείσας εργασίας, διασφαλίζοντας τα παρακάτω:

- τη νομιμότητα και κανονικότητα (οι πληρωμές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους σχετικούς ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες και τις διαθέσιμες πιστώσεις)
- την πληρότητα των αιτημάτων πληρωμής
- την πραγματικότητα των πράξεων
- την ιχνηλασιμότητα του ελέγχου.

2. Υποβολή Αίτησης Πληρωμής 2^{ης}, 3^{ης} ή 2^{ης} & 3^{ης} Δόσης

Για την έγκριση δαπανών πράξεων για συγχρηματοδότηση τους από το Π.Α.Α. 2014-2020 στο πλαίσιο των ανειλημμένων υποχρεώσεων του Υπομέτρου 6.1 ο δικαιούχος υποβάλλει *Αίτηση Πληρωμής 2^{ης}, 3^{ης} ή 2^{ης} & 3^{ης} Δόσης* συνοδευόμενη από τα προβλεπόμενα στο οικείο θεσμικό πλαίσιο δικαιολογητικά και παραστατικά στην Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (Δ.Α.Ο.Κ.) της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με τη διαδικασία υποβολής που ορίζεται στις αποφάσεις του μέτρου και τα συνημμένα υποδείγματα σε δύο (2) αντίγραφα.

3. Επιτόπιες Επισκέψεις

Οι Επιτόπιες επισκέψεις διενεργούνται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στο σύνολο των δικαιούχων (100%) κατά τη διάρκεια υλοποίησης του εγκεκριμένου Επιχειρηματικού Σχεδίου παράλληλα με τους ελέγχους της Αίτησης Βασικής Ενίσχυσης και οπωσδήποτε πριν την αποπληρωμή του δικαιούχου. Εφόσον νέος αγρότης καταθέσει αίτηση αποπληρωμής και δεν έχει πραγματοποιηθεί επιτόπια επίσκεψη, θα πρέπει η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής να ενημερώσει την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. προκειμένου να πραγματοποιηθεί επιτόπια επίσκεψη στην εκμετάλλευσή του. Για κάθε επιτόπια επίσκεψη συμπληρώνεται το “*Έντυπο Επιτόπιας Επίσκεψης Εκμετάλλευσης*” (Α_4).

Αντίγραφο του εντύπου αποστέλλεται στη Δ/ση Αγροτικών Υποθέσεων της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης καθώς και στην αρμόδια Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας, ενώ τα στοιχεία των εκτάσεων και των ζώων σε συνέχεια των διασταυρωτικών ελέγχων του Ο.Σ.Δ.Ε. είναι στη διάθεση των αρμοδίων υπηρεσιών μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ενιαίας Αίτησης Εκμετάλλευσης (Ο.Π.Σ.Ε.Α.Ε.) στην καρτέλα της εξατομίκευσης.

4. Καθορισμός Πληρωτέου Ποσού Οικονομικών Ενισχύσεων (Διοικητικός Έλεγχος)

Ο Φορέας Εφαρμογής, πραγματοποιεί έλεγχο επιλεξιμότητας με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο λαμβάνοντας υπόψη:

- τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης ενίσχυσης σύμφωνα με τις εθνικές και κοινοτικές διατάξεις επί των παραστατικών που έχει υποβάλει ο δικαιούχος με την Αίτηση Πληρωμής 2^{ης}, 3^{ης}

ή 2^{ης} & 3^{ης} Δόσης καθώς και της επίτευξης των στόχων του εγκεκριμένου επιχειρηματικού του σχεδίου,

- τα αποτελέσματα ως προς το μέγεθος των εκτάσεων, το είδος των καλλιεργειών καθώς και τον αριθμό και είδος των ζώων όπως προκύπτουν από τους διασταυρωτικούς ελέγχους και τις επιτόπιες επισκέψεις, μέσω των στοιχείων της εξατομίκευσης της Αίτησης Βασικής Ενίσχυσης του 2012 ή 2013 για το 3^ο έτος και 2014 ή 2015 για το 5^ο,
- το αρχείο απενταγμένων διαδόχων δικαιούχων του προγράμματος «Πρώρη Συνταξιοδότηση» με δεκαετή αποκλεισμό,

Ο Φορέας Εφαρμογής συμπληρώνει για κάθε δικαιούχο αντίστοιχα το *Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου Αίτησης Πληρωμής Δικαιούχου (Α_1)*.

Διευκρινίζεται πως σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 4592/3-4-2012 έγγραφο του Υπ.Α.Α.&Τ., ο δικαιούχος μπορεί να καταθέσει αίτηση πληρωμής για τη 2^{ης}, 3^{ης} ή 2^{ης} & 3^{ης} Δόση συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει πως δεν έχει κληθεί για εκπαίδευση, ωστόσο θα πρέπει (για την εφαρμογή των άρθρων 2 παρ. ιδ του Κανονισμού 1305/ 2013 & άρθρο 2 παρ. 3 του Κανονισμού 807/2014) να πραγματοποιηθεί ο διοικητικός έλεγχος της αίτησης πληρωμής, όπως αναφέρεται παραπάνω, αφοτου κατατεθεί και η βεβαίωση επαρκούς επαγγελματικής ικανότητας. Η βεβαίωση επαρκούς επαγγελματικής ικανότητας με την κατάθεσή της από το δικαιούχο θα πρωτοκολλείται και ο αριθμός πρωτοκόλλου της θα αναγράφεται και πάνω στο σώμα της Αίτησης Πληρωμής προκειμένου να επιβεβαιώνεται η πληρότητα και επιλεξιμότητα της αίτησης από την υπηρεσία.

Τη δεδομένη στιγμή θα εξετάζεται η επίτευξη των στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου, η κατάσταση της γεωργικής εκμετάλλευσης του δικαιούχου καθώς θα διεξάγονται όλοι οι ανωτέρω περιγραφόμενοι έλεγχοι.

5. Αναγνώριση και Εκκαθάριση Δαπάνης

Η Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων:

1. Αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει τη δαπάνη σύμφωνα με τα αποτελέσματα του ελέγχου επιλεξιμότητας που πραγματοποιεί κατά τα οριζόμενα στις προηγούμενες ενότητες.
2. Καταχωρεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (Ο.Π.Σ.Α.Α.) όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης στους δικαιούχους οι οποίοι μετά τη διενέργεια όλων των απαραίτητων ελέγχων είναι επιλέξιμοι για την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης.
3. Ετοιμάζει παρτίδα πληρωμής δικαιούχων οι οποίοι είναι επιλέξιμοι από το Ο.Π.Σ.Α.Α., ανά είδος πληρωμής.
4. Δημιουργεί φάκελο πληρωμής ο οποίος περιέχει:
 - ✓ *Διαβιβαστικό Πληρωμής (E_1)* 2^{ης}, 3^{ης} ή 2^{ης} και 3^{ης} δόσης,
 - ✓ *Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων*, με την αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες υπογραφές (από τον ελεγκτή, τον προϊστάμενο του τμήματος και τον προϊστάμενο της διεύθυνσης).
 - ✓ *Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (check list) (Α_2)* με τη βεβαίωση επιλεξιμότητας με σφραγίδα της υπηρεσίας και πρωτότυπες υπογραφές (από τον ελεγκτή, τον προϊστάμενο) σύμφωνα με τα οριζόμενα στον πίνακα (Α_5).

Ο Φάκελος Πληρωμής διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας / Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Ο Φάκελος Πληρωμής, διαβιβάζεται μέσω συστημένης αλληλογραφίας ή courier σε διπλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του

- ΑΔΑ: Ο7ΗΤ46ΨΧΞΧΒ11
- Ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, το Μέτρο, το Υπομέτρο και τη Δράση χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης

5. Καταβολή οικονομικής ενίσχυσης

Το Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας επιβεβαιώνει την πληρότητα και νομιμότητα του αιτήματος με βάση τη *Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής (Α_3* η οποία υπογράφεται από τον υπάλληλο που είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια της διοικητικής επαλήθευσης και εγκρίνεται ως προς την πληρότητα και επάρκεια τεκμηρίωσής της από τον προϊστάμενο του τμήματος Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας.

Στη συνέχεια, στο Ο.Π.Σ.Α.Α. επιβεβαιώνεται το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών του Αιτήματος Πληρωμής και εγκρίνεται η παρτίδα πληρωμής.

Το Τμήμα Βελτίωσης της Ανταγωνιστικότητας προωθεί, με υπογραφή προϊσταμένου της Διεύθυνσης, το φάκελο πληρωμής στη Δ/ση Πληρωμών - Τμήμα Λογιστηρίου για την πραγματοποίηση της πληρωμής

6. Ολοκλήρωση Πράξης

Ο Φορέας Εφαρμογής επιβεβαιώνει στο Ο.Π.Σ.Α.Α. την καταχώριση της τελικής πληρωμής του δικαιούχου και πραγματοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες στο Ο.Π.Σ.Α.Α. για την ολοκλήρωση της πράξης.

Σχετικά έντυπα

E_1 : Διαβιβαστικό Πληρωμής 2^{ης}, 3^{ης} ή 2^{ης} & 3^{ης} Δόσης

A_1 : Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου Αίτησης Πληρωμής Δικαιούχου

A_2 : Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (check list)

A_3 : Λίστα Ελέγχου Εποπτείας Πληρωμής

A_4: Έντυπο Επιτόπιας Επίσκεψης Εκμετάλλευσης

A_5: Πίνακας Ποσοστών Χρηματοδότησης & Τομέων Εστίασης-Προτεραιότητας

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΠΡΕΛΗΣ