



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΡ. ΠΡΩΤ.:047427/28-09-2015**

ΜΟΝΑΔΑ Γ' ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το βιβλίο πρακτικών της Οικονομικής Επιτροπής
της 45ης συνεδρίασης

Ημερομηνία επίδοσης της 045189
πρόσκλησης στα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής η 18/9/2015

Ημερομηνία συνεδρίασης : 22 Σεπτεμβρίου 2015

Αριθ. απόφασης : **321**

Περίληψη απόφασης :

Έγκριση Τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτιση όρων διακήρυξης για τις Υπηρεσίες με τίτλο "ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Στη συνεδρίαση αυτή παρευρέθησαν οι κ.κ. :

| | |
|----------------------------|----------------------|
| 1) Σταθούλης Σπυρίδων | Πρόεδρος |
| 2) Μαγιάκης Ελευθέριος | Αντιπρόεδρος |
| 3) Καρλαύτης Δημήτριος | Τακτικό Μέλος |
| 4) Κάββαλος Νικόλαος | Τακτικό Μέλος |
| 5) Βλάχου -Σταματάκη Ελένη | Τακτικό Μέλος |
| 6) Κόκκαλης Βασίλειος | Αναπληρωματικό Μέλος |

Οι κ.κ. Τσίγκας Ευθύμιος , Καρλατήρα Μαρία , Βελής Αθανάσιος , Βλάχος Σπυρίδων δεν προσήλθαν αν και νόμιμα κλήθηκαν.

Αριθ. Θέματος : 14

Εισηγούμενος το θέμα ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής αναφέρεται στην με αριθ.πρωτ.**034891/2015** εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών, της Δ/σης Δημοτικής Περιουσίας και Προμηθειών του Δήμου, η οποία έχει ως εξής:

Στον προϋπολογισμό του Δήμου μας, οικ. έτους 2015, και στον **Κ.Α. 20-6142.001** με τίτλο «**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**» έχει εγγραφεί πίστωση ποσού **90.000,00 €**.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων , Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών του Δήμου, συνέταξε την με αριθ. **18Α/2015** μελέτη, που αφορά στις εν λόγω εργασίες με ενδεικτικό προϋπολογισμό ύψους **179.580,00 €**. Η δαπάνη θα είναι συνεχιζόμενη το έτος 2016.

Η Οικονομική Επιτροπή με την με αριθμό **246/2015** απόφασή της, ενέκρινε τη διάθεση συνολικού ποσού ύψους **90.000,00 €**, στον παραπάνω κωδικό αριθμό.

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Αμαρουσίου με την με αριθμ. **333/2014** απόφασή

του, ενέκρινε τη διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού με προβλεπόμενη συνολική δαπάνη **179.580,00 €**. συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των εργασιών που περιλαμβάνονται στην υπ' αριθμόν **18Α/2015** μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων , Τμήματος Προγραμματισμού και Μελετών του Δήμου.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούμε για την λήψη σχετικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72, παρ. 1, εδ. ε του Ν. 3852/2010, περί:

- α) έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών
 β) κατάρτισης των όρων διακήρυξης και
 γ) του τρόπου εκτέλεσης των **«ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ»**.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου, έλαβε υπόψη της το σχέδιο όρων διακήρυξης, την υπ' αριθ. 18Α/2015 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού και Μελετών του Δήμου και:

Έχοντας υπόψη:

- ο Τις διατάξεις του ΠΔ.28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ» (ΦΕΚ: Α/11/1980).
- ο Τις διατάξεις του άρθρου 55 παρ.1 του Ν.2238/1994 περί «Κύρωσης του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος» (ΦΕΚ: Α/151/1994).
- ο Τις διατάξεις του ΠΔ 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29/6/2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ: Α/138/2003).
- ο Τις διατάξεις του «Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» (Ν.3463/2006, ΦΕΚ: Α/114/2006) και ιδιαίτερα την παρ.1 και την παρ.4 του άρθρου 209, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007 (ΦΕΚ: Α/42/2007).
- ο Τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, κ.λπ.» (ΦΕΚ: Α/64/2007).
- ο Τις διατάξεις του Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ: Α/68/2007).
- ο Τις διατάξεις του Ν.3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», (ΦΕΚ: Α/87/2010)
- ο Τις διατάξεις του ΠΔ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ: Α/194/2010).
- ο Τις διατάξεις των άρθρ. 134 – 138 και 157 του ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ Α/160/2014).
- ο Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ Α/120/2013) και τη σχετική ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ Β/2677/2013).
- ο Τις διατάξεις της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (Φ.Ε.Κ. 2677 Β/2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- ο Τη διάταξη της § 11 του άρθρ. 21 του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», (ΦΕΚ Α/26/2008).
- ο Τις διατάξεις του άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ Α/115/2010), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το άρθρ. 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α/88/2013).

- ο Τις διατάξεις του Ν. 3707/2008 «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» (ΦΕΚ Α/209/20008).
- ο Την υπ' αριθμ. 117/2009 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών δεν εφαρμόζεται στις διαγωνιστικές διαδικασίες.
- ο Την ανάγκη του Δήμου για τη φύλαξη των εγκαταστάσεών του, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην υπ' αριθμόν 18Α/2015 μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Έργων.
- ο Το γεγονός ότι οι σχετικές πιστώσεις περιλαμβάνονται κατά το τμήμα που υπολογίζεται να πραγματοποιηθεί εντός του 2014 στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Αμαρουσίου, έτους 2014, στον **Κ.Α.:20-6142.001 για ποσό € 90.000,00** το υπόλοιπο δε ποσό θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικ. έτους 2016.
- ο Την υπ' αριθμόν 333/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης διενέργειας των εν λόγω εργασιών.
- ο Την υπ' αριθμόν **246/2015** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί δέσμευσης πιστώσεων για τις εν λόγω εργασίες,

και μετά από διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών της, με ψήφους πέντε (5) υπέρ και μίας (1) του κ. Μαγιάκη Ελευθέριου που δήλωσε ότι απέχει,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΜΕ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Α. Εγκρίνει την υπ' αριθμ. 18Α/2015 μελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού και Μελετών της Δ/σης Τεχνικών Έργων Δήμου με τίτλο: «**ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**», η οποία έχει ως εξής:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

1.1. Σύμφωνα με το άρθρ. 75 § 1 του ν. 3463/2006, οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές διευθύνουν και ρυθμίζουν όλες τις τοπικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της εγγύτητας, με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής της τοπικής κοινωνίας, ενώ με το άρθρ.178, οι Δήμοι και οι Κοινότητες οφείλουν να διατηρούν, να προστατεύουν και να διαχειρίζονται την κάθε είδους περιουσία τους με τρόπο επιμελή και αποδοτικό.

1.2. Τον Απρίλιο του 2014 εγκαινιάσθηκε το έργο της ανάπλασης του ιστορικού και εμπορικού κέντρου του Δήμου Αμαρουσίου, το οποίο χρηματοδοτήθηκε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής του ΕΣΠΑ. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου, το οποίο περιλάμβανε την οριοθέτηση – ανάδειξη των εισόδων του εμπορικού κέντρου με κατασκευή πυλών, την ενιαία επίστρωση δαπέδου, την τοποθέτηση φωτοβολταϊκών στοιχείων, πιδάκων νερού, εναλλακτών αέρος, τη δημιουργία τοποσήμων, την εγκατάσταση μοντέρνου αστικού εξοπλισμού και την ανακατασκευή και επέκταση των δικτύων κοινής ωφέλειας, ανακατασκευάσθηκε ένα μεγάλο δίκτυο πεζόδρομων και δρόμων (οδ. Ερμού, Δήμητρος, Πλαστήρα, Διονύσου, Μητροπόλεως, τα βασικά οδικά σημεία πρόσβασης προς το Κέντρο και η ιστορική Πλατεία Αγίας Λαύρας.

Παρά το γεγονός ότι από την ημέρα της παραλαβής του έργου προς χρήση έχει παρέλθει μικρό χρονικό διάστημα, δυστυχώς παρατηρούνται καθημερινά βανδαλισμοί, μικρής ή μεγάλης κλίμακας, σε όλες τις εγκαταστάσεις του. Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής: Ο αστικός εξοπλισμός έχει βαφτεί με graffiti, πολλοί πίδακες νερού και εναλλάκτες αέρος έχουν σπάσει, το ίδιο και τα συντριβάνια, φυτά έχουν αφαιρεθεί κ.α. Μάλιστα, η ανάδοχος κοινοπραξία κατέθεσε έγγραφο στο οποίο περιγράφει αναλυτικά τις μέχρι σήμερα καταστροφές και ζητά να της καταβληθεί η δαπάνη που έχει καταβάλει για την αποκατάστασή τους.

1.3. Είναι, λοιπόν, αναγκαίο να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για τη φύλαξη και προστασία των εγκαταστάσεων του έργου. Όχι μόνο διότι το έργο αυτό αποτελεί στολίδι για το Δήμο και πρότυπο για όλη την Ελλάδα, αλλά και διότι, λόγω της χρηματοδότησής του από το ΕΣΠΑ, υφίσταται πάντα το ενδεχόμενο ελέγχου του από την διαχειριστική αρχή.

1.4. Ως γνωστό με την κατάργηση της δημοτικής αστυνομίας, δεν υπάρχει πλέον τρόπος αποτελεσματικής φύλαξης από το Δήμο Αμαρουσίου της εν γένει περιουσίας του, ούτε βέβαια διαθέτει προσωπικό για φύλαξη (δεν προβλέπεται στον Οργανισμό θέσεις φυλάκων). Εξάλλου, οι προσλήψεις στους Δήμους έχουν ανασταλεί έως 31.12.2016 (βλ. ν. 4093/2012 υποπ. ΣΤ1 περ. 3). Η πιο ικανοποιητική, λοιπόν, λύση, για να φυλαχθεί το έργο της ανάπλασης του κέντρου είναι η ανάθεση της φύλαξης του δικτύου ανάπλασης σε ιδιώτη που θα έχει τα νόμιμα προσόντα. Είναι σαφές ότι με τον τρόπο αυτό θα εξασφαλισθεί η προστασία των εγκαταστάσεων του έργου και θα καταστεί δυνατή η διατήρησή τους στην άριστη κατάσταση στην οποία παραδόθηκαν προς χρήση. Τέλος, είναι δεδομένο ότι λόγω του προληπτικού χαρακτήρα της φύλαξης θα μειωθούν σταδιακά τα φαινόμενα βανδαλισμών και θα εμπεδωθεί στους δημότες το αίσθημα της ασφάλειας και προστασίας.

1.5. Περιοχές εφαρμογής της υπηρεσίας θα είναι το δίκτυο της ανάπλασης του ιστορικού και εμπορικού κέντρου και συγκεκριμένα οι οδοί Ερμού, Δήμητρος, Πλαστήρα, Διονύσου, Μητροπόλεως και η ιστορική Πλατεία Αγίας Λαύρας και η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της.

1.6. Ο τρόπος και οι ειδικότεροι όροι παροχής της υπηρεσίας, όπως ο αριθμός των απαιτούμενων ατόμων, οι βάρδιες, οι ώρες φύλαξης και ο τρόπος φύλαξης, προσδιορίζονται στην παρούσα μελέτη.

1.7. Το κόστος της συγκεκριμένης υπηρεσίας, σε δωδεκάμηνη βάση, ανέρχεται σε € 179.580,00. Για το σκοπό αυτό έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου, οικ. έτους 2015, με ΚΑ 20-6142.001, τίτλο «Εργασίες φύλαξης εγκαταστάσεων του Δήμου» και ποσό € 90.000,00 και καλύπτει την εκτιμώμενη δαπάνη έως το τέλος του έτους 2015, σύμφωνα με το άρθρ. 158 § 6 εδ. α' του ν. 3463/2006 («Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»), με το οποίο «6. Με την επιφύλαξη των διατάξεων της επόμενης παραγράφου, δεν επιτρέπεται η έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης μελετών και συναφών υπηρεσιών για την εκτέλεση έργου και των πάσης φύσεως υπηρεσιών, αν δεν υπάρχει στον προϋπολογισμό σχετική πίστωση, ίσης τουλάχιστον αξίας με το τμήμα του έργου, της παροχής υπηρεσίας ή της προμήθειας που, βάσει της μελέτης, πρόκειται να εκτελεσθεί μέχρι το τέλος του έτους» Το υπόλοιπο ποσό για την κάλυψη της συμβατικής θα διατεθεί στο έτος 2016, καθότι το έργο θα είναι συνεχιζόμενο . Η χρηματοδότηση του έργου θα γίνει από ιδίους πόρους

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

| ΑΑ | Περιγραφή Εργασίας | Ημ. Ωρες | Άτομα ανά ημέρα | Ποσό |
|----|---|--|-----------------------|-------------------|
| | ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ | | | |
| 1 | Η Πλατεία Αγίας Λαύρας | Καθημερινά για ένα έτος (365 ημέρες), 24ωρη φύλαξη σε 3 βάρδιες Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες. | 3 | 49.600,00 |
| 2 | Οι οδοί - Μητροπόλεως (από Λεωφ. Κηφισίας έως οδό Βασ. Σοφίας), - Δήμητρος (από οδό Βασ. Σοφίας έως Πλατεία Ευτέρπης), - Ερμού (από οδό Βασ. Σοφίας έως Πλατεία Ευτέρπης), - Διονύσου (από οδό Θησέως έως οδό 28 ^{ης} Οκτωβρίου), - Πλαστήρα (από οδό Θησέως έως οδό 28 ^{ης} Οκτωβρίου). | Καθημερινά για ένα έτος (365 ημέρες), 24ωρη φύλαξη σε 3 βάρδιες Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες. | 6 | 96.400,00 |
| | | | 9 | 146.000,00 |
| | | | Σύνολο: | 146.000,00 |
| | | | ΦΠΑ 23%: | 33.580,00 |
| | | | Γενικό Σύνολο: | 179.580,00 |

CPV: 79713000-5 (Υπηρεσίες Φύλαξης)

Η ενδεικτική τιμή του προϋπολογισμού είναι η ανώτερη που μπορεί να γίνει αποδεκτή στον διαγωνισμό και αφορά στο σύνολο της υπηρεσίας όπως αυτή προσδιορίζεται στην παρούσα μελέτη και ειδικότερα στο άρθρο 5 των τεχνικών προδιαγραφών. Για τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της υπηρεσίας ελήφθησαν υπόψη τα στοιχεία που προβλέπει το άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010, τα οποία οφείλουν να τα εξειδικεύσουν οι διαγωνιζόμενοι στις οικονομικές προσφορές τους. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται λειτουργικές δαπάνες, αναλώσιμα κλπ.

Συγκεκριμένα, σύμφωνα με το άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης, πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της **οικονομικής τους προσφοράς** τα κάτωθι στοιχεία:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
 - β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
 - γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (στην οποία δεν θα δοθεί έκπτωση).
 - δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- Στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και ανάλυση βάσει αυτής της μισθοδοσίας των εργαζομένων.

Κάθε προσφορά πρέπει να είναι απολύτως σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της παρούσας μελέτης.

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο χώρος ευθύνης του αναδόχου είναι το βασικό δίκτυο πεζόδρομων και δρόμων του έργου της ανάπλασης του ιστορικού και εμπορικού κέντρου του Δήμου Αμαρουσίου με ενδεικτικά σημεία αναφοράς τα ακόλουθα:

- Η Πλατεία Αγίας Λαύρας (συνολικής έκτασης 6.365m²).
- Η οδός Μητροπόλεως (από Λεωφ. Κηφισίας έως οδ. Βασ. Σοφίας, συνολικού μήκους περίπου 330m).
- Η οδός Δήμητρος (από οδ. Βασ. Σοφίας έως Πλατεία Ευτέρπης, συνολικού μήκους περίπου 270m).
- Η οδός Ερμού (από οδ. Βασ. Σοφίας έως Πλατεία Ευτέρπης, συνολικού μήκους περίπου 215m).
- Η οδός Διονύσου (από οδ. Θησέως έως οδ. 28^{ης} Οκτωβρίου, συνολικού μήκους περίπου 195m).
- Η οδός Πλαστήρα (από οδ. Θησέως έως οδ. 28^{ης} Οκτωβρίου, συνολικού μήκους περίπου 195m).

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Ο διαγωνισμός αφορά χρονική διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών, ενός (1) έτους.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το προσωπικό της επιχείρησής του, σύμφωνα με το πρόγραμμα που αναγράφεται στον ανωτέρω πίνακα υπηρεσιών φύλαξης, με σκοπό την πλήρη κάλυψη των συγκεκριμένων βαρδιών.

3.2. Ο ανάδοχος καλύπτει τα ρεπό, τις κανονικές και αναρρωτικές άδειες των ατόμων που απασχολεί.

3.3. Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα υποβάλει στα αρμόδια όργανα του Δήμου ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολούνται για την προκειμένη υπηρεσία. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από πλήρες βιογραφικό σημείωμα των φυλάκων. Όλο το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί στη φύλαξη των εγκαταστάσεων πρέπει να έχει την έγκριση της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου. Απαραίτητη προϋπόθεση: οι υπάλληλοι που θα διαθέσει η εταιρεία που θα αναλάβει τη φύλαξη, υποχρεούνται να γνωρίζουν άριστα την Ελληνική γλώσσα και να κατέχουν άδεια εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.2518/97 & Ν. 3707/2008 άρθρο 3, παρ. 2.

3.4. Για κάθε σημείο φύλαξης θα τηρείται βιβλίο συμβάντων από το οποίο θα ενημερώνεται η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου καθημερινά.

3.5. Το προσωπικό θα είναι σταθερό για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις θα αντικαθίσταται από άλλο άτομο, για το οποίο θα ενημερώνεται η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αμαρουσίου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου Αμαρουσίου.

3.6. Όλοι οι εργαζόμενοι ως ένστολοι υπάλληλοι φύλαξης, θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με την ειδική άδεια εργαζομένου σε εταιρεία παροχής υπηρεσιών φύλαξης που εκδίδεται από τις αστυνομικές αρχές Ν.2518/97 & Ν.3707/2008.

3.7. Όλοι οι εργαζόμενοι θα φέρουν την στολή της εταιρείας η οποία θα έχει άδεια από το Υ.ΕΘ.Α. σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του α.ν. 1342/38.

3.8. Για τυχόν ατυχήματα του προσωπικού του αναδόχου, αποκλειστική ευθύνη έχει ο ανάδοχος και όχι ο Δήμος Αμαρουσίου.

3.9. Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει όλες τις έκτακτες ανάγκες-αλλαγές που παρουσιάζονται, εντός του προβλεπόμενου ωραρίου, αφού γίνει πρώτα συνεννόηση με την Υπηρεσία, χωρίς επιπλέον αμοιβή.

3.10. Στην τελική οικονομική προσφορά οι διαγωνιζόμενοι θα έχουν λάβει υπόψη τους όλες τις κρατήσεις, προσαυξήσεις, υπερωριακές απασχολήσεις κ.λπ.. Ο Δήμος Αμαρουσίου δεν θα έχει καμία άλλη οικονομική επιβάρυνση πέρα από το ποσό κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Επίσης, στο διοικητικό κόστος της οικονομικής προσφοράς, περιλαμβάνεται ο εξοπλισμός κάθε φύλακα (φακός, ασύρματος, αλεξίσφαιρο γιλέκο, εταιρικό κινητό τηλέφωνο, ασύρματο βάσης), στολή και διακριτικά σήματα, σύμφωνα με την άδεια, το αναλογικό κόστος της εποπτείας της φύλαξης, της γραμματειακής υποστήριξης, των αναλώσιμων και λοιπών λειτουργικών δαπανών με τα οποία επιβαρύνεται η συγκεκριμένη φύλαξη).

3.11. Το πρόγραμμα μπορεί να μεταβληθεί σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου. Επίσης μπορεί να προστεθούν και παράλληλα να αφαιρεθούν χώροι φύλαξης. Σε κάθε περίπτωση όμως και μετά από οποιαδήποτε αλλαγή, οι ώρες απασχόλησης των εργαζομένων θα είναι ίσες με αυτές που προκύπτουν από τον πίνακα υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης.

3.12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει η Άδεια λειτουργίας από το Υπουργείο Δημοσίας Τάξεως (σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α 164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί από το Ν. 3206/2003 (ΦΕΚ Α 298) και τον Ν. 3707/2008 να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη χρονική διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση λήξης της ισχύος της κατά τη διάρκεια της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει την ανανέωση αυτής.

4. ΕΛΕΓΧΟΙ.

4.1. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από τον ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κ.λ.π.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ανάδοχος και ο Δήμος καμία εργασιακή σχέση δεν έχει μαζί του.

4.2. Ως βασικός όρος θεωρείται η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

4.3. Σε περίπτωση που καταγγελθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καλείται ο ανάδοχος σε έγγραφες εξηγήσεις εντός 5 ημερών και στη συνέχεια και εφόσον τα καταγγελλόμενα διαπιστωθούν, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία.

4.4. Ο Δήμος Αμαρουσίου θα ορίσει Επιβλέποντα Σύμβασης που θα παρακολουθεί τη σωστή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και θα προβαίνει σε υποδείξεις ή παρατηρήσεις στον Ανάδοχο εάν χρειασθούν.

4.5. Απαγορεύεται απολύτως η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών υπηρεσιών φύλαξης, σε οποιονδήποτε τρίτο εν είδη υπεργολαβίας.

4.6. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις υπηρεσίες φύλαξης των εγκαταστάσεων μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της προσφοράς του.

5. Τρόπος παροχής των υπηρεσιών – Πρόγραμμα φύλαξης.

5.1. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν υπηρεσίες περιπολίας πεζή ή εποχούμενης, ασφάλειας και φύλαξης στους χώρους του δικτύου των πεζόδρομων και δρόμων του έργου της ανάπλασης του ιστορικού και εμπορικού κέντρου του Δήμου Αμαρουσίου και της Πλατείας Αγίας Λαύρας με σκοπό την παρεμπόδιση και αποτροπή ζημιών, βανδαλισμών και καταστροφικών επεμβάσεων τρίτων. Επίσης, στις παρεχόμενες υπηρεσίες εντάσσεται και η παροχή πληροφοριών στους δημότες, κατοίκους και επισκέπτες της περιοχής σε σχέση με Υπηρεσίες του Δήμου. Οι σχετικές πληροφορίες θα χορηγηθούν στον Ανάδοχο από το Δήμο σε έντυπη μορφή.

5.2. Οι Τομείς ευθύνης του Αναδόχου είναι ενδεικτικά οι ακόλουθοι έξι (6), οι οποίοι μπορούν να τροποποιούνται, χωρίς όμως να επηρεάζεται η συνολική περιοχή επέμβασης:

- Τομέας 1: Η Πλατεία Αγίας Λαύρας (συνολικής έκτασης 6.365m²).
- Τομέας 2: Η οδός Μητροπόλεως (από Λεωφ. Κηφισίας έως οδ. Βασ. Σοφίας, συνολικού μήκους περίπου 330m).
- Τομέας 3: Η οδός Δήμητρος (από οδ. Βασ. Σοφίας έως Πλατεία Ευτέρπης, συνολικού μήκους περίπου 270m).
- Τομέας 4: Η οδός Ερμού (από οδ. Βασ. Σοφίας έως Πλατεία Ευτέρπης, συνολικού μήκους περίπου 215m).
- Τομέας 5: Η οδός Διονύσου (από οδ. Θησέως έως οδ. 28ης Οκτωβρίου, συνολικού μήκους περίπου 195m).
- Τομέας 6: Η οδός Πλαστήρα (από οδ. Θησέως έως οδ. 28ης Οκτωβρίου, συνολικού μήκους περίπου 195m).

5.3. Ο Ανάδοχος οφείλει να φυλάττει τους τομείς ευθύνης κατά τις ώρες που αναφέρονται στον κάτωθι πίνακα:

| <u>Τομείς Ευθύνης</u> | <u>Ώρες φύλαξης</u> |
|-----------------------|---|
| Πλατεία Αγίας Λαύρας | Καθημερινά, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης (365 ημέρες) 24ωρη φύλαξη σε τρεις βάρδιες (8.00 -16.00, 16.00 - 24.00 & 24.00 – 8.00). Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες. |
| Οδ. Μητροπόλεως | Καθημερινά, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης (365 ημέρες) 24ωρη φύλαξη σε τρεις βάρδιες (8.00 -16.00, 16.00 - 24.00 & 24.00 – 8.00). Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες. |
| Οδ. Ερμού | Καθημερινά, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης (365 ημέρες) 24ωρη φύλαξη σε τρεις βάρδιες (8.00 -16.00, 16.00 - 24.00 & 24.00 – 8.00). Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες. |
| Οδ. Δήμητρος | Καθημερινά, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης (365 ημέρες) 24ωρη φύλαξη σε τρεις βάρδιες (8.00 -16.00, 16.00 - 24.00 & 24.00 – 8.00). Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες. |

| | |
|--------------|---|
| Οδ. Πλαστήρα | Καθημερινά, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης (365 ημέρες) 24ωρη φύλαξη σε τρεις βάρδιες (8.00 -16.00, 16.00 - 24.00 & 24.00 – 8.00). Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες. |
| Οδ. Διονύσου | Καθημερινά, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης (365 ημέρες) 24ωρη φύλαξη σε τρεις βάρδιες (8.00 -16.00, 16.00 - 24.00 & 24.00 – 8.00). Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες. |

5.3. Ο Ανάδοχος θα διενεργεί περιπολίες πεζή ή εποχούμενες με τρόπο ώστε να καλύπτει αποτελεσματικά το δίκτυο φύλαξης. Το πρόγραμμα των περιπολιών θα καταρτίζεται εβδομαδιαίως και θα παραδίδεται στον επιβλέποντα της Σύμβασης προς έγκριση. Ο Ανάδοχος οφείλει να υπακούει σε τυχόν παρατηρήσεις ή τροποποιήσεις του Επιβλέποντα αναφορικά με το προτεινόμενο πρόγραμμα φύλαξης. Καθημερινά θα συμπληρώνεται από το Προσωπικό του Αναδόχου το Βιβλίο Συμβάντων το οποίο θα τηρείται για κάθε σημείο φύλαξης.

5.4. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, εφόσον διαπιστώσει περιστατικό που θέτει σε κίνδυνο τη δημόσια περιουσία, όπως απόπειρα βανδαλισμών, ζημιών, κλοπής αντικειμένων κ.λπ. ή διέλευση οχημάτων με τρόπο που, ομοίως, μπορεί να καταστρέψει τον αστικό εξοπλισμό και τα υλικά των πεζόδρομων, οφείλει να εμποδίσει το περιστατικό με κάθε νόμιμο και πρόσφορο τρόπο και να ενημερώσει αμέσως τον Επιβλέποντα της Σύμβασης και την Αστυνομική Αρχή. Επίσης, ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να ενημερώνει τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου σε περίπτωση που διαπιστώσει καταστάσεις μη εύρυθμης λειτουργίας, όπως ενδεικτικά, διαρροή φρεατίων, ελλιπή φωτισμό, δυσλειτουργία συντριβανιών, πτώσεις δένδρων, πυρκαγιά, καθώς και περιπτώσεις εκτέλεσης εργασιών από τρίτους (πχ σκάψιμο, αποξηλώσεις πλακών κ.λπ.).

5.5. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κέντρο λήψης σημάτων, ώστε να υπάρχει επικοινωνία του κέντρου με τους φύλακες, το Δήμο, αλλά και τους δημότες / κατοίκους της περιοχής σε οποιαδήποτε κλήση τους.

5.6. Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να συνεργάζεται μεταξύ του, με σύστημα επικοινωνίας, το οποίο θα είναι συνδεδεμένο και με το Κέντρο και το Δημαρχείο.

5.7. Επίσης, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σύστημα εντοπισμού (GPS) των κινήσεων των φυλάκων και των οχημάτων, ώστε ανά πάσα στιγμή να προκύπτει η παρουσία και η κίνησή τους. Στο σύστημα αυτό πρέπει να έχει πρόσβαση ανά πάσα στιγμή και ο Δήμος Αμαρουσίου μέσω συγκεκριμένων υπαλλήλων.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΦΥΛΑΚΩΝ

6.1. Κάθε εργαζόμενος οφείλει να έχει μαζί του αντίγραφο της άδειας εργασίας και ενδεικτική ταυτότητα SECURITY.

6.2. Επίσης, οφείλει να φοράει πάντα αλεξίσφαιρο γιλέκο, να έχει πάντα μαζί του τον ασύρματο φορτισμένο και να φοράει την εγκεκριμένη στολή της εταιρείας.

6.3. Περαιτέρω, οφείλει να κάνει ανάληψη βάρδιας 15 λεπτά πριν την ώρα έναρξης και να αποχωρεί 5 λεπτά μετά τη λήξη της ώστε να υπάρχει χρόνος για τη συμπλήρωση του Βιβλίου Συμβάντων.

6.4. Οφείλει, επίσης, να διατηρεί σε άριστη κατάσταση τον εξοπλισμό που χρησιμοποιείται στη φύλαξη (φακός, ασύρματος, κ.λπ.).

6.5. Να μην κάνει χρήση αλκοούχων ποτών, να μην εκτελεί οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα που δεν σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας.

6.6. Να συμπεριφέρεται αυστηρά υπηρεσιακά, με ευγένεια και ευπρέπεια.

6.7. Να τηρεί εχέμυθη στάση σε ό,τι σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του.

6.8. Να συνεργάζεται με τις κρατικές αρχές και να τις ενημερώνει (Αστυνομία, ΕΚΑΒ, Πυροσβεστική κ.λπ.).

4.ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στις υπηρεσίες φύλαξης εγκαταστάσεων του Δήμου και συγκεκριμένα του δίκτυου της ανάπλασης του ιστορικού και εμπορικού κέντρου - οδοί Ερμού, Δήμητρος, Πλαστήρα, Διονύσου, Μητροπόλεως και η ιστορική Πλατεία Αγίας Λαύρας, όπως αναλύονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

ΑΡΘΡΟ 2ο ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η ανάθεση και η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- ο Του ΠΔ.28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ» (ΦΕΚ: Α/11/1980).
- ο Του άρθρου 55 παρ.1 του Ν.2238/1994 περί «Κύρωσης του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος» (ΦΕΚ: Α/151/1994).
- ο Του ΠΔ 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29/6/2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ: Α/138/2003).
- ο Του «Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα» (Ν.3463/2006, ΦΕΚ: Α/114/2006) και ιδιαίτερα την παρ.1 και την παρ.4 του άρθρου 209, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007 (ΦΕΚ: Α/42/2007).
- ο Του ΠΔ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, κ.λπ.» (ΦΕΚ: Α/64/2007).
- ο Του Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ: Α/68/2007).
- ο Του Ν.3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», (ΦΕΚ: Α/87/2010)
- ο Του ΠΔ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ: Α/194/2010).
- ο Των άρθρ. 134 – 138 και 157 του ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ Α/160/2014).
- ο Του Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ Α/120/2013) και τη σχετική ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ Β/2677/2013).

- ο Της § 11 του άρθρ. 21 του Ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», (ΦΕΚ Α/26/2008).
- ο Του άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ Α/115/2010), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το άρθρ. 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α/88/2013).
- ο Του Ν. 3707/2008 «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» (ΦΕΚ Α/209/2008).
- ο Την υπ' αριθμ. 117/2009 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών δεν εφαρμόζεται στις διαγωνιστικές διαδικασίες.

ΑΡΘΡΟ 3° ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι, κατά σειρά ισχύος, τα ακόλουθα:

- α) Η τεχνική έκθεση
- β) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- γ) Οι τεχνικές προδιαγραφές
- δ) Η συγγραφή υποχρεώσεων και
- ε) Η προσφορά του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 4° ΧΡΟΝΟΣ και ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα σύμβαση έχει διάρκεια δώδεκα μήνες (12) από την υπογραφή της, με δυνατότητα παράτασης, σε περίπτωση μη εξάντλησεως του συμβατικού αντικειμένου, κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται κατά τις ώρες που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης στο δίκτυο της ανάπτυξης του ιστορικού και εμπορικού κέντρου - οδοί Ερμού, Δήμητρος, Πλαστήρα, Διονύσου, Μητροπόλεως και η ιστορική Πλατεία Αγίας Λαύρας και συγκεκριμένα:

- Η Πλατεία Αγίας Λαύρας (συνολικής έκτασης 6.365m²).
- Η οδός Μητροπόλεως (από Λεωφ. Κηφισίας έως οδό Βασ. Σοφίας, συνολικής έκτασης 331m).
- Η οδός Δήμητρος (από οδό Βασ. Σοφίας έως Πλατεία Ευτέρπης, συνολικής έκτασης 270m).
- Η οδός Ερμού (από οδό Βασ. Σοφίας έως Πλατεία Ευτέρπης, συνολικής έκτασης 216m).
- Η οδός Διονύσου (από οδό Θησέως έως οδό 28^{ης} Οκτωβρίου, συνολικής έκτασης 192m).
- Η οδός Πλαστήρα (από οδό Θησέως έως οδό 28^{ης} Οκτωβρίου, συνολικής έκτασης 193m).

ΑΡΘΡΟ 5° ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΗΜΟΥ

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, κατόπιν γνωμοδότησεως της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει σε πλήρη λειτουργία στο Δημαρχείο το σύστημα επικοινωνίας και να γνωστοποιήσει εγγράφως το αναλυτικό πρόγραμμα των εργασιών του με το απασχολούμενο προσωπικό, το οποίο θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας και να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στο προσωπικό που απασχολεί, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, να τηρεί το νόμιμο ωράριο απασχόλησης, τους κανόνες ασφαλιστικής κάλυψης και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο, με καλή φυσική κατάσταση και υγεία, έμπειρο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό: ασύρματο επικοινωνίας, φακό και οτιδήποτε κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη του έργου, μέσα στα πλαίσια της σχετικής νομοθεσίας για ανάλογους χώρους.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης. Σε περίπτωση που ο Επιβλέπων της Σύμβασης διαπιστώσει ότι ο Ανάδοχος και το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές υποχρεώσεις και σε όσα προβλέπονται στην παρούσα μελέτη, επιβάλλεται στον ανάδοχο, ύστερα από σχετική εισήγηση, ποινική ρήτρα ίση με € 500,00 για κάθε παράβαση. Το ποσό των ποινικών ρητρών δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά το 6% του συνολικού ποσού της συμβάσεως χωρίς το ΦΠΑ.

Από την πλευρά του ο Δήμος θα λάβει κάθε ενδεικνυόμενο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του και θα ορίσει Επιβλέποντα της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6° ΕΠΙΒΛΕΨΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΠΛΗΡΩΜΗ

Η οριστική παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, κάθε μήνα, μετά την ολοκλήρωση του ποιοτικού ελέγχου προκειμένου να διαπιστωθεί αν η εργασία είναι επιμελημένη και σύμφωνη με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Ο Ανάδοχος, στο τέλος κάθε μήνα, ενημερώνει εγγράφως τον Επιβλέποντα για την εκτέλεση των εργασιών. Η καλή εκτέλεση διαπιστώνεται από τον Επιβλέποντα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερών μετά την έγγραφη ενημέρωσή του, και η σχετική έκθεση διαβιβάζεται στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία συντάσσει σχετικό Πρωτόκολλο.

Η πληρωμή της εργασίας θα γίνεται σταδιακά βάσει πιστοποιήσεων που θα υποβάλλονται και περιλαμβάνουν εκτελεσμένες εργασίες των οποίων έχει ολοκληρωθεί η τμηματική οριστική παραλαβή.

ΑΡΘΡΟ 7° ΣΧΕΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ρητά ορίζεται ότι ουδεμία νόμιμη, συμβατική ή άλλη σχέση εξηρημένης εργασίας δεν μπορεί να δημιουργηθεί ούτε να συνδέει το Δήμο με το προσωπικό του Αναδόχου, το οποίο θα εκτελέσει τις υπηρεσίες και για το οποίο ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι παντός για την καταβολή του μισθού, υπερωριών, εργοδοτικών και εργατικών εισφορών ΙΚΑ, φόρου Μ.Υ., προσαυξήσεων, αποζημιώσεων πάσης φύσεως κ.λπ. και γενικότερα για την εφαρμογή της ΕΓΣΣΕ και της Εργατικής Νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 8° ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% της συμβάσεως (χωρίς Φ.Π.Α).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται από μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

ΑΡΘΡΟ 9° ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

Επίσης, τον Ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της δημοπρασίας (και τυχόν επαναληπτικής) και πρέπει κατά την υπογραφή της συμβάσεως να προσκομίσει τις εξοφλητικές αποδείξεις.

ΑΡΘΡΟ 10° ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση και από τις διατάξεις του Π.Δ 28/1980 ή προς τις νόμιμες εντολές και υποδείξεις του Επιβλέποντα, καλείται με ειδική πρόσκληση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Δ/σης να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις αυτές ή τις εντολές μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι πάντως μικρότερη των δέκα ημερών.

Σε περίπτωση που αξιώνεται από τον ανάδοχο η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, η τασσόμενη προθεσμία μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα ημερών.

Η ειδική πρόσκληση και η προθεσμία που ορίζεται με αυτή δεν ανατρέπουν τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της εργασίας. Ειδική πρόσκληση μπορεί να σταλεί στον ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μέχρι την οριστική παραλαβή.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην ανωτέρω ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας.

Ο έκπτωτος ανάδοχος στερείται του δικαιώματος να αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο την εκτέλεση δημοτικών και κοινοτικών προμηθειών, εργασιών, για χρονικό διάστημα που καθορίζεται στην απόφαση του Συμβουλίου και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εξαμήνου ούτε μεγαλύτερο του έτους.

Β. Συντάσσει τους όρους διακήρυξης Ανοικτού Δημόσιου Ηλεκτρονικού Μειοδοτικού Διαγωνισμού για τις «Εργασίες φύλαξης εγκαταστάσεων του Δήμου», συνολικού προϋπολογισμού € 179.580,00 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%), με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην υπ' αριθμόν 18Α/2015 μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και επαναλαμβάνονται στο άρθρο 2 της παρούσης, όπως παρακάτω:

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι οι «Εργασίες Φύλαξης Εγκαταστάσεων του Δήμου», όπως περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και στο παράρτημα των τεχνικών προδιαγραφών.

2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Οι προς ανάθεση υπηρεσίες είναι οι ακόλουθες:

| ΑΑ | Περιγραφή Εργασίας | Ημ. Ώρες | Άτομα ανά ημέρα | Ποσό |
|----|---|----------|-----------------|------|
| | ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥΔΗΜΟΥ | | | |

| ΑΑ | Περιγραφή Εργασίας | Ημ. Ώρες | Άτομα ανά ημέρα | Ποσό |
|-----------------------|---|---|-----------------|-------------------|
| 1 | Η Πλατεία Αγίας Λαύρας | Καθημερινά για ένα έτος (365 ημέρες), 24ωρη φύλαξη σε 3 βάρδιες Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες. | 3 | 49.600,00 |
| 2 | Οι οδοί - Μητροπόλεως (από Λεωφ. Κηφισίας έως οδό Βασ. Σοφίας), - Δήμητρος (από οδό Βασ. Σοφίας έως Πλατεία Ευτέρπης), - Ερμού (από οδό Βασ. Σοφίας έως Πλατεία Ευτέρπης), - Διονύσου (από οδό Θησέως έως οδό 28 ^{ης} Οκτωβρίου), - Πλαστήρα (από οδό Θησέως έως οδό 28 ^{ης} Οκτωβρίου). | Καθημερινά για ένα έτος (365 ημέρες), 24ωρη φύλαξη σε 3 βάρδιες Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες. | 6 | 96.400,00 |
| | | | 9 | 146.000,00 |
| Σύνολο: | | | | 146.000,00 |
| ΦΠΑ 23%: | | | | 33.580,00 |
| Γενικό Σύνολο: | | | | 179.580,00 |

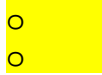
Crn: 79713000-5 (Υπηρεσίες Φύλαξης)



3. Τρόπος, τόπος και χρόνος διεξαγωγής

3.1. Ο διαγωνισμός θα είναι ανοιχτός, δημόσιος και θα διενεργηθεί με την ηλεκτρονική διαδικασία του Ν. 4155/2013 και της σχετικής ΥΑ Π1/2390/2013.

3.2. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των υπηρεσιών, όπως αυτές προσδιορίζονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.



4. Πληροφόρηση, κανόνες δημοσιότητας της διακήρυξης.

4.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για το περιεχόμενο της διακήρυξης από την Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στην οποία δημοσιεύεται το κείμενό της. Η Διακήρυξη διατίθεται επίσης από την ιστοσελίδα του Δήμου Αμαρουσίου: www.maroussi.gr (περιληπτική και η αναλυτική διακήρυξη και τα παραρτήματά τους). Οι ενδιαφερόμενοι, ταυτόχρονα με τη λήψη της Διακήρυξης, ενδείκνυται να αποστέλλουν τα πλήρη στοιχεία τους (ονοματεπώνυμο, όνομα εταιρίας, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής, e-mail) στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Αμαρουσίου, ώστε να είναι δυνατή η επικοινωνία μαζί τους (βλ. κατωτέρω άρθρ. 5). Για οποιαδήποτε τροποποίηση στα τεύχη δημοπράτησης οι ενδιαφερόμενοι φέρουν την ευθύνη της ενημέρωσής τους από την Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και την ιστοσελίδα του Δήμου Αμαρουσίου.

4.2. Επίσης, πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Αμαρουσίου, τηλ: 213.2038.099 , email: pmakris@maroussi.gr

4.3. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, σε μια ημερήσια εφημερίδα μεγάλης κυκλοφορίας του Ν. Αττικής, σε μία οικονομική εφημερίδα ή εφημερίδα δημοπρασιών, καθώς και σε δύο τοπικές εφημερίδες (μία ημερήσια και μία εβδομαδιαία).

Επιπροσθέτως, η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Αμαρουσίου, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (Ν.3861/2010) και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου www.maroussi.gr

Τέλος, ολόκληρη η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, κατά τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ: Β/3400/2012).

4.4. Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης αυτής, και ενδεχόμενα της επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο ο οποίος πρέπει να προσκομίσει στον Δήμο τις σχετικές αποδείξεις πληρωμής.

5. Παροχή διευκρινίσεων - Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα.

5.1. Τα αιτήματα για συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί των εγγράφων του Διαγωνισμού (Διακήρυξης και Παραρτημάτων της) υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

5.2. Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

5.3. Οι Διαγωνιζόμενοι μπορούν να ζητήσουν με την ανωτέρω διαδικασία συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 10η ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών, δηλαδή μέχρι την _____ και ώρα 15.00 μ.μ. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο μέχρι 6 ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των Προσφορών ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

5.4. Οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των Ενδιαφερομένων συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του Δήμου Αμαρουσίου. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στον Δήμο Αμαρουσίου. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δήμου Αμαρουσίου.

5.5. Μετά την υποβολή και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Διακήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.6. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία θα έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

6. Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού θα γίνει σύμφωνα με τις προαναφερόμενες διατάξεις.

7. Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

α. Η διακήρυξη του διαγωνισμού με τα παραρτήματά της.

β. Η υπ' αριθμό 18Α/2015 μελέτη της Δ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας, τα βασικά τμήματα της οποίας έχουν προσαρτηθεί στην παρούσα διακήρυξη.

γ. Η προσφορά του αναδόχου.

8. Δικαιούμενοι συμμετοχής

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν οικονομικοί φορείς, φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, συνεταιρισμοί και ενώσεις προμηθευτών με κοινή προσφορά, που δραστηριοποιούνται στην παροχή υπηρεσιών ασφαλείας και λειτουργούν νομίμως κατά τα προβλεπόμενα στο Ν. 3707/2008.

Για τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη Αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και

β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής όπως αυτή περιγράφεται στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr. Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του Συστήματος την εγγραφή τους στον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας» παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

9. Περιεχόμενο υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» / Δικαιολογητικά συμμετοχής.

Οι Προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα, σε μορφή αρχείου pdf, σύμφωνα με το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή κατά περίπτωση εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες Αρχές ή άλλους φορείς.

Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν ως ανωτέρω είναι τα ακόλουθα:

- 1) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, η οποία θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της παρούσας Διακήρυξης.
- 2) Αίτηση συμμετοχής: Ο Προσφέρων πρέπει να καταθέσει ηλεκτρονικά αίτηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό με την μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία πρέπει να αναφέρεται ο Διαγωνιζόμενος που υποβάλλει Προσφορά. Η αίτηση υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Διαγωνιζόμενου (σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας από τον κοινό Εκπρόσωπο που ορίζεται για το σκοπό αυτό από τους συμμετέχοντες στην ένωση/σύμπραξη ή από τους Εκπροσώπους όλων των μελών). Στην αίτηση αναφέρονται και τα στοιχεία του ορισμένου τυχόν Αντικλήτου.
- 3) Έγκριση συμμετοχής & Νόμιμος Εκπρόσωπος: Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των Διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε προσφέροντος, για την έγκριση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό, για τον ορισμό του Νομίμου Εκπροσώπου (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις) καθώς και του τυχόν Αντικλήτου του στο Διαγωνισμό.

Στην περίπτωση κοινοπραξίας υποβάλλεται ηλεκτρονικά το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας. Σε περίπτωση ένωσης, Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των Διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.), τα οποία θα αναφέρουν:

- i. την έγκριση συμμετοχής στο Διαγωνισμό,
 - ii. την έγκριση υποβολής κοινής Προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης τα οποία θα αναφέρονται ονομαστικά,
 - iii. το μέρος του Έργου (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης στην εκτέλεση του Έργου,
 - iv. τον ορισμό Νομίμου Εκπροσώπου για το Διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού Νομίμου Εκπροσώπου της ένωσης για το Διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό Αντικλήτου της ένωσης για το Διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας,
 - v. τον Συντονιστή/ επικεφαλής της ένωσης,
 - vi. ότι τα μέλη της ένωσης που υπέβαλαν Προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαιρέτως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
 - vii. ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Κ.Β.Σ. (περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών) ή εταιρεία του εμπορικού δικαίου,
 - viii. ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη, ή η εταιρεία θα συσταθεί με σκοπό μεταξύ άλλων την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη, και η Σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική Αρχή,
 - ix. ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαιρέτου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της Σύμβασης.
- 4) Σύσταση νομικού προσώπου: Στην περίπτωση νομικού προσώπου, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του Διαγωνιζόμενου και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται. Ενδείκνυται η υποβολή του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου Καταστατικού και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται.
- Στην περίπτωση φυσικού προσώπου βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (ΔΟΥ).
- 5) Έγγραφο που αποδεικνύει ότι τηρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 12 παρ. 3 του Ν. 3688/2008, ήτοι, είτε πιστοποιητικό συμμόρφωσης κατά το Πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 από Διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης από το ΕΣΥΔ, είτε βεβαίωση κατάθεσης αίτησης για το πιστοποιητικό αυτό προς πιστοποιημένους ή έχοντες υποβάλει αίτηση πιστοποίησης από το ΕΣΥΔ φορείς πιστοποίησης.
- 6) Υπεύθυνη Δήλωση του Προσφέροντος ή των Νομίμων Εκπροσώπων των Προσφερόντων, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:
- α) τα στοιχεία του παρόντος Διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν,
 - β) ότι η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης, και ότι αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας,
 - γ) ότι η υποβαλλόμενη Προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου Έργου,
 - δ) ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του Διαγωνισμού,
 - ε) ότι συμμετέχει σε μία μόνο Προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού,

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ, ΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ, ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ, ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

9.1 Οι Έλληνες πολίτες:

- Α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Το απόσπασμα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- Β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής ή άλλης αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- Γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- Ε. Αντίγραφο της άδειας του άρθρ. 2 του Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ Α/209/2008), προκειμένου να αποδεικνύεται η νόμιμη λειτουργία της επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.
- Στ. Πιστοποιητικό από τη Δ/ση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σ.ΕΠ.Ε. από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που τυχόν έχουν εκδοθεί σε βάρος του διαγωνιζομένου (§ 2β του άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010, όπως προστέθηκε με την § 2 του άρθρ. 22 του Ν. 4144/2013).
- Ζ. Για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο διαγωνιζόμενος δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη υποβολής σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (παρ. 2δ του άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010, όπως προστέθηκε με την § 2 του άρθρ. 22 του Ν. 4144/2013).

9.2 Οι αλλοδαποί:

- Α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Το απόσπασμα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- Β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις Β & Γ της παραγράφου 9.1.
- Γ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
- Δ. Αντίγραφο της άδειας του άρθρ. 2 του Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ Α/209/2008), προκειμένου να αποδεικνύεται η νόμιμη λειτουργία της επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.
- Ε. Πιστοποιητικό από τη Δ/ση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σ.ΕΠ.Ε. από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που τυχόν έχουν εκδοθεί σε βάρος του διαγωνιζομένου (§ 2β του άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010, όπως προστέθηκε με την § 2 του άρθρ. 22 του Ν. 4144/2013).
- Στ. Για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο διαγωνιζόμενος δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή / και Φύλαξης», ένορκη

βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη υποβολής σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (παρ. 2δ του άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010, όπως προστέθηκε με την § 2 του άρθρ. 22 του Ν. 4144/2013).

9.3 Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

A. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά (9.1 ή 9.2 αντίστοιχα) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

B. Τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα της επιχείρησης, από τα οποία να προκύπτει και ο νόμιμος εκπρόσωπός της.

9.4 Οι συνεταιρισμοί:

A. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

B. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής ή άλλης αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις B & Γ της παραγράφου 9.1.

9.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σχετικά με τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης σημειώνονται τα ακόλουθα:

- Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, ο προσφέρων πρέπει να συνυποβάλει αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα.
- Η μη υποβολή καθώς και η μη προσήκουσα υποβολή κάποιου από τα παραπάνω δικαιολογητικά της παρ. 1 του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού από τον Διαγωνισμό.

9.6. Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις τότε αυτά αναπληρώνονται με ένορκη Βεβαίωση του Προσφέροντος ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Προσφέροντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Προσφέροντος στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού όσο και ότι ο Προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του Νομίμου Εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ. και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, εφ' όσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των Προσφερόντων του παρόντος Διαγωνισμού, να απευθύνεται στις αρμόδιες Αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των Προσφερόντων.

9.7. Πρόσθετα δικαιολογητικά συμμετοχής.

9.7.1. Δικαιολογητικά απόδειξης φερεγγυότητας, Χρηματοπιστωτική και Οικονομική Κατάσταση.

- α. Οι Διαγωνιζόμενοι οφείλουν να αποδείξουν την χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά τους προσκομίζοντας δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του Ν. 2190/1920 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του Ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2011, 2012 και 2013), καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον υποχρεούνται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.
- β. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2013 δεν έχει δημοσιευθεί, οι Προσφέροντες υποβάλουν, επικυρωμένο φωτοαντίγραφο θεωρημένου από την Εφορία Ισοζυγίου μηνός Δεκεμβρίου 2013. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2013 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.
- γ. Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση-σύμπραξη, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του Συμμετέχοντος.
- δ. Σε περίπτωση Συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.
- ε. Σε περίπτωση ένωσης – σύμπραξης που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή σύμπραξης.

9.7.2. Δικαιολογητικά Επαγγελματικής και Τεχνικής Ικανότητας.

- α. Κατάλογος των κυριότερων υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, όπου εμφανίζεται η αξία, η ημερομηνία παροχής και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς (όνομα, δ/ση, τηλέφωνο). Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης παρεχόντων υπηρεσίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην κοινοπραξία ή την ένωση. Κάθε διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος για την απόδειξη των παραπάνω να υποβάλει, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι:
- Εφόσον πρόκειται για Δημόσιους φορείς, πιστοποιητικά εκδοθέντα ή θεωρηθέντα από την αρμόδια Αρχή (πχ πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών, βεβαίωση επιβλέποντος κ.λπ.).
 - Εάν ο αποδέκτης της υπηρεσίας είναι ιδιωτικός φορέας, βεβαίωση αυτού ή εάν τούτου δεν είναι εφικτό, δήλωση του προσφέροντος, με την οποία θα βεβαιώνεται η αλήθεια και η ακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων, η καλή εκτέλεση ή αναλόγως η καλή πρόοδος της εκτέλεσης των παρεχομένων υπηρεσιών.
- β. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων που θα λάβει ο διαγωνιζόμενος για την εξασφάλιση της ποιότητας.
- γ. Δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό και τον αριθμό των στελεχών της επιχείρησης κατά την τελευταία τριετία.
- δ. Πιστοποιητικά από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2000 ή ισοδύναμο. Η πιστοποίηση ISO 9001/2000 των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια τη σύμβασης (αρχικής και τυχόν ανανεώσεις).

10. Περιεχόμενο υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά» / Τεχνική Προσφορά.

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

Η Τεχνική Προσφορά. Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Πέρα από την υποβολή του αρχείου της τεχνικής προσφοράς της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος που παράγει το σύστημα πρέπει απαραίτητα να υποβληθεί και τεχνική προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένη σύμφωνα με τη παρακάτω παράγραφο που περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία της τεχνικής προσφοράς.

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που δικαιούται να λάβει μέρος στο διαγωνισμό, οφείλει να υποβάλλει ηλεκτρονικά μια θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, η οποία επέχει θέση τεχνικής προσφοράς, με την οποία να δηλώνει ότι: «Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της με αριθμό πρωτοκόλλου: _____ (Σημείωση προς προμηθευτές: Συμπληρώστε τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης) διακήρυξης του Δήμου Αμαρουσίου. Οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερομένων υπηρεσιών καλύπτουν πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι ης διακήρυξης. Η προσφορά μου περιλαμβάνει όλες τις υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη. Οι υπηρεσίες που θα προσφέρω στον Δήμο σε περίπτωση κατακύρωσης, θα είναι ακριβώς αυτά που προδιαγράφει η διακήρυξη στο Παράρτημα Ι «Τεχνικές Προδιαγραφές». Σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφοράς, υπερισχύει η διακήρυξη.»

11 : Περιεχόμενο υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά».

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινη απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Πέρα από την υποβολή του αρχείου της οικονομικής προσφοράς της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος που παράγει το σύστημα πρέπει απαραίτητα να υποβληθεί και **οικονομική προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένη σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στη παρούσα διακήρυξη υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς** που περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία της προσφοράς.

Σε περίπτωση διαφοροποίησης των 2 παραπάνω οικονομικών προσφορών (λόγω διαφορετικού συντελεστή στο Φ.Π.Α και λοιπά οικονομικά στοιχεία ή στη μη πλήρη αναγραφή όλων των ποσοτήτων κ.τ.λ.), υπερισχύει η ψηφιακά υπογεγραμμένη οικονομική προσφορά που υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα της διακήρυξης και όχι αυτή που παράγει αυτόματα το σύστημα. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος θα πρέπει να επιβεβαιώσει ότι η προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. και στις 2 οικονομικές προσφορές ταυτίζεται.

Σύμφωνα με το άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010, «οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης, **με ποινή αποκλεισμού**, πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της **οικονομικής τους προσφοράς** τα κάτωθι στοιχεία:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι».

Ο Προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα το Παράρτημα ΙΙ «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» και επίσης συνυποβάλλει τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

12.Εγγυητικές επιστολές

A. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ύψους 2% επί της ενδεικτικά προϋπολογισθείσας από το Δήμο δαπάνης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι € 2.920,00.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που απαιτεί η διακήρυξη, δηλαδή συνολικά τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η εγγύηση πρέπει να αναφέρει την ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το φορέα προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Αμαρουσίου), τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, την πλήρη επωνυμία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, τον τίτλο και τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού(καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών).

B. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, κατά την υπογραφή της σύμβασης με τον μειοδότη του διαγωνισμού, κατατίθεται υποχρεωτικά εγγυητική επιστολή για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ύψους 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που περιλαμβάνει η σύμβαση, χωρίς τον ΦΠΑ.

Η λήξη της εγγυητικής επιστολής θα είναι τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης. Στην περίπτωση που ο χρόνος της σύμβασης παραταθεί, αντίστοιχα θα ανανεωθεί και ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της υπηρεσίας μετά την λήξη της σύμβασης, εφόσον αυτή έχει εκτελεστεί καλώς.

Γ. Γενικά για τις εγγυητικές επιστολές

Όλες οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

13. Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής – Τρόπος υποβολής προσφοράς

13.1. Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει την _____, ημέρα _____ και ώρα Ελλάδος _____.

13.2. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του **Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ** μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **Ν. 4155/2013** (ΦΕΚ/Α'29-05-2013), στο άρθρο 11 της **ΥΑ Π1/2390/2013** (ΦΕΚ/Α/2677/21-10-2013) «**Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)**», στο **Π.Δ. 60/2007**, στο **ΠΔ 28/1980** και στο **άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010**, όπως ισχύει σήμερα.

13.3. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την αρμόδια πιστοποιημένη στο σύστημα Επιτροπή Αποσφράγισης και Αξιολόγησης Προσφορών.

13.4. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

13.5. Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος¹ με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

13.6. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα (διαγωνιζομένου) στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

13.7. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και υποχρεούται να την υποβάλει σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) σε προθεσμία που δεν υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ηλεκτρονική υποβολή.

13.8. Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά, όπως αναφέρεται στα αντίστοιχα άρθρα της διακήρυξης.

14. Γλώσσα της διαδικασίας – Σύνταξη των Προσφορών

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη

¹ (υπο)φάκελος= κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των Προσφορών θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα.

Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, **επί ποινή απαραδέκτου**, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από Αρμόδιο Προξενείο της χώρας του Διαγωνιζόμενου, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με τη Συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται είτε από Έλληνα δικηγόρο είτε από το αρμόδιο Προξενείο είτε από τη μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

15. Διεξαγωγή της διαδικασίας

15.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση και αξιολόγηση των Προσφορών.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 11.00 μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι Προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των Προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι Προσφέροντες των οποίων οι Οικονομικές Προσφορές αποσφραγίστηκαν θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο και των άλλων Οικονομικών Προσφορών που αποσφραγίστηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της αρμόδια πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του Διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις ημέρες μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο Διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με τηλεομοιοτυπία ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλους τους Διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με βάση την χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των υπηρεσιών.

Η αρμόδια πιστοποιημένη στο σύστημα Επιτροπή θα εισηγηθεί για την ανάθεση του Έργου στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Αμαρουσίου.

Πιο αναλυτικά, η αποσφράγιση και αξιολόγηση των Προσφορών γίνεται με την εξής διαδικασία:

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του Συστήματος, προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση υποφακέλων των Προσφορών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι Συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των Προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

- Η Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει σχετικό πρακτικό στο οποίο καταγράφει τον έλεγχο πληρότητας και ισχύος εγγράφων και δικαιολογητικών, αξιολογεί το περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς και εισηγείται ποιες Προσφορές γίνονται αποδεκτές για οικονομική αξιολόγηση.
- Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει την σχετική απόφαση επί της αξιολόγησης των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών.
- Οι Συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της Προσφοράς τους.
 - Οι (ηλεκτρονικοί) υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι Προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών.
 - Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι Προσφέροντες των οποίων οι Οικονομικές Προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των άλλων Προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την Αναθέτουσα Αρχή του Διαγωνισμού έχουν το δικαίωμα να απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

15.2. Εισήγηση για Ανάθεση

Η αρμόδια πιστοποιημένη στο σύστημα Επιτροπή προσδιορίζει την χαμηλότερη προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, σε σχετικό πρακτικό. Τυχόν προτεινόμενη κατάταξη αναδόχου από το σύστημα δε θα ληφθεί υπόψη. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, η Αναθέτουσα Αρχή εισηγείται στην Οικονομική Επιτροπή την ανάθεση της Σύμβασης στο Διαγωνιζόμενο που υπέβαλε τη χαμηλότερη προσφορά. Η κατακύρωση της Σύμβασης πραγματοποιείται από την Οικονομική Επιτροπή.

15.3. Προσφυγές-προσωρινή δικαστική προστασία

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, δύναται να υποβληθεί μέσω του Συστήματος (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), με επισύναψη σχετικού εγγράφου σε μορφή αρχείου pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή, ως εξής:

- A. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, από όποιον έχει έννομο συμφέρον, μέσα στο πρώτο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.
- B. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.
- Γ. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οσουςδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, μετά την οριστική κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν γίνονται αποδεκτές.

Δ. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να υποβληθεί ενδικοφανής προσφυγή ή να ασκηθεί προσφυγή στον αρμόδιο υπουργό, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 150 – 152 του Ν.3463/2006.

Ε. Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε στάδιο του Διαγωνισμού, καθώς και οι αποφάσεις επί τυχόν προσφυγών θα κοινοποιούνται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

16. Κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, ύστερα από γνωμοδότηση της πιστοποιημένης στο σύστημα Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Μετά την κατακύρωση και δημοσίευση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, το αρμόδιο τμήμα του Δήμου αποστέλλει έγγραφη ειδοποίηση στους αναδόχους να προσέλθουν για την υπογραφή της σύμβασης.

17. Σύμβαση

Ο ανάδοχος, μετά την έγγραφη ειδοποίηση, υποχρεούται να προσέλθει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Αμαρουσίου εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, προσκομίζοντας την εγγύηση καλής εκτέλεσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Η σύμβαση συντάσσεται από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου, περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών ορίζεται καταρχήν σε 12 μήνες, δυνάμει να παραταθεί, κατόπιν συμφωνίας των δύο μερών, χωρίς αύξηση του συμβατικού αντικειμένου.

18. Φόροι, τέλη, κρατήσεις, έξοδα δημοσίευσης

Ο ανάδοχος βαρύνεται, βάσει των κειμένων διατάξεων, με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός από τον ΦΠΑ που βαραίνει τον Δήμο.

Επίσης, επιβαρύνεται με τις δαπάνες για τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης του διαγωνισμού, του αρχικού και ενδεχομένως και του επαναληπτικού, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/2009, το οποίο αναφέρει ότι: *«οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα δημοσίευσης, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών»*.

19. Παραλαβή των λογισμικών/υπηρεσιών

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Δήμου Αμαρουσίου. Οι ανάδοχοι υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της επιτροπής εντός της υπό την ίδια οριζόμενης προθεσμίας.

20. Τρόπος πληρωμής

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνει μετά από την παραλαβή και μετά την προσκόμιση των σχετικών τιμολογίων και των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Οι τιμές δεν δύνανται αναπροσαρμογής για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες σε όλη την διάρκεια της σύμβασης και έως την τελική εξόφληση.

21. Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε η πρέπουσα επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι,

αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.ά.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

22. Ποινικές ρήτρες - έκπτωση αναδόχου - Επίλυση διαφορών

Εφ' όσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης θα επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Εάν, κατά την παραλαβή, διαπιστωθεί απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να απορρίψει τις προς παραλαβή υπηρεσίες από τον ανάδοχο. Εφ' όσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις προτάσεις της Επιτροπής, εντός της από την ίδια οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος δικαιούται να ενεργήσει την τακτοποίηση αυτών σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντά του, τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου.

Για την επίλυση κάθε διαφοράς ή διαφωνίας που τυχόν προκύψει κατά την υλοποίηση της σύμβασης, ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Δικαστήρια αρμόδια επίλυσης τυχόν διαφορών ορίζονται τα των Αθηνών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο χώρος ευθύνης του αναδόχου είναι το βασικό δίκτυο πεζόδρομων και δρόμων του έργου της ανάπλασης του ιστορικού και εμπορικού κέντρου του Δήμου Αμαρουσίου με ενδεικτικά σημεία αναφοράς τα ακόλουθα:

- Η Πλατεία Αγίας Λαύρας (συνολικής έκτασης 6.365m²).
- Η οδός Μητροπόλεως (από Λεωφ. Κηφισίας έως οδ. Βασ. Σοφίας, συνολικού μήκους περίπου 330m).
- Η οδός Δήμητρος (από οδ. Βασ. Σοφίας έως Πλατεία Ευτέρπης, συνολικού μήκους περίπου 270m).
- Η οδός Ερμού (από οδ. Βασ. Σοφίας έως Πλατεία Ευτέρπης, συνολικού μήκους περίπου 215m).
- Η οδός Διονύσου (από οδ. Θησέως έως οδ. 28^{ης} Οκτωβρίου, συνολικού μήκους περίπου 195m).
- Η οδός Πλαστήρα (από οδ. Θησέως έως οδ. 28^{ης} Οκτωβρίου, συνολικού μήκους περίπου 195m).

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

Ο διαγωνισμός αφορά χρονική διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών, ενός (1) έτους.

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το προσωπικό της επιχείρησής του, σύμφωνα με το πρόγραμμα που αναγράφεται στον ανωτέρω πίνακα υπηρεσιών φύλαξης, με σκοπό την πλήρη κάλυψη των συγκεκριμένων βαρδιών.

3.2. Ο ανάδοχος καλύπτει τα ρεπό, τις κανονικές και αναρρωτικές άδειες των ατόμων που απασχολεί.

3.3. Πριν την έναρξη ισχύος της σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα του Δήμου ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολούνται για την προκειμένη υπηρεσία. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από πλήρες βιογραφικό σημείωμα των φυλάκων. Όλο το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί στη φύλαξη των εγκαταστάσεων πρέπει να έχει την έγκριση της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου. Απαραίτητη προϋπόθεση: οι υπάλληλοι που θα διαθέσει η εταιρεία που θα αναλάβει τη φύλαξη, υποχρεούνται να γνωρίζουν άριστα την Ελληνική γλώσσα και να κατέχουν άδεια εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.2518/97 & Ν. 3707/2008 άρθρο 3, παρ. 2.

3.4. Για κάθε σημείο φύλαξης θα τηρείται βιβλίο συμβάντων από το οποίο θα ενημερώνεται η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου καθημερινά.

3.5. Το προσωπικό θα είναι σταθερό για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις θα αντικαθίσταται από άλλο άτομο, για το οποίο θα ενημερώνεται η αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Αμαρουσίου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου Αμαρουσίου.

3.6. Όλοι οι εργαζόμενοι ως ένστολοι υπάλληλοι φύλαξης, θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με την ειδική άδεια εργαζομένου σε εταιρεία παροχής υπηρεσιών φύλαξης που εκδίδεται από τις αστυνομικές αρχές Ν.2518/97 & Ν.3707/2008.

- 3.7.** Όλοι οι εργαζόμενοι θα φέρουν την στολή της εταιρείας η οποία θα έχει άδεια από το Υ.ΕΘ.Α. σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του α.ν. 1342/38.
- 3.8.** Για τυχόν ατυχήματα του προσωπικού του αναδόχου, αποκλειστική ευθύνη έχει ο ανάδοχος και όχι ο Δήμος Αμαρουσίου.
- 3.9.** Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει όλες τις έκτακτες ανάγκες-αλλαγές που παρουσιάζονται, εντός του προβλεπόμενου ωραρίου, αφού γίνει πρώτα συνεννόηση με την Υπηρεσία, χωρίς επιπλέον αμοιβή.
- 3.10.** Στην τελική οικονομική προσφορά οι διαγωνιζόμενοι θα έχουν λάβει υπόψη τους όλες τις κρατήσεις, προσαυξήσεις, υπερωριακές απασχολήσεις κ.λπ.. Ο Δήμος Αμαρουσίου δεν θα έχει καμία άλλη οικονομική επιβάρυνση πέρα από το ποσό κατακύρωσης του διαγωνισμού.
- Επίσης, στο διοικητικό κόστος της οικονομικής προσφοράς, περιλαμβάνεται ο εξοπλισμός κάθε φύλακα (φακός, ασύρματος, αλεξίσφαιρο γιλέκο, εταιρικό κινητό τηλέφωνο, ασύρματο βάσης), στολή και διακριτικά σήματα, σύμφωνα με την άδεια, το αναλογικό κόστος της εποπτείας της φύλαξης, της γραμματειακής υποστήριξης, των αναλώσιμων και λοιπών λειτουργικών δαπανών με τα οποία επιβαρύνεται η συγκεκριμένη φύλαξη).
- 3.11.** Το πρόγραμμα μπορεί να μεταβληθεί σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Επίσης μπορεί να προστεθούν και παράλληλα να αφαιρεθούν χώροι φύλαξης. Σε κάθε περίπτωση όμως και μετά από οποιαδήποτε αλλαγή, οι ώρες απασχόλησης των εργαζομένων θα είναι ίσες με αυτές που προκύπτουν από τον πίνακα υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης.
- 3.12.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει η Άδεια λειτουργίας από το Υπουργείο Δημοσίας Τάξεως (σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α 164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί από το Ν. 3206/2003 (ΦΕΚ Α 298) και τον Ν. 3707/2008 να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη χρονική διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση λήξης της ισχύος της κατά τη διάρκεια της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει την ανανέωση αυτής.

4. ΕΛΕΓΧΟΙ.

- 4.1.** Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται από τον ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κ.λ.π.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο ανάδοχος και ο Δήμος καμία εργασιακή σχέση δεν έχει μαζί του.
- 4.2.** Ως βασικός όρος θεωρείται η υποχρέωση της αναδόχου εταιρείας για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
- 4.3.** Σε περίπτωση που καταγγελθεί παράβαση του ανωτέρου όρου, θα καλείται ο ανάδοχος σε έγγραφες εξηγήσεις εντός 5 ημερών και στη συνέχεια και εφόσον τα καταγγελλόμενα διαπιστωθούν, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρία.
- 4.4.** Ο Δήμος Αμαρουσίου θα ορίσει Επιβλέποντα Σύμβασης που θα παρακολουθεί τη σωστή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και θα προβαίνει σε υποδείξεις ή παρατηρήσεις στον Ανάδοχο εάν χρειασθούν.
- 4.5.** Απαγορεύεται απολύτως η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των εργασιών υπηρεσιών φύλαξης, σε οποιονδήποτε τρίτο εν είδη υπεργολαβίας.
- 4.6.** Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις υπηρεσίες φύλαξης των εγκαταστάσεων μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της προσφοράς του.

5. Τρόπος παροχής των υπηρεσιών – Πρόγραμμα φύλαξης.

- 5.1.** Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν υπηρεσίες περιπολίας πεζή ή εποχούμενης, ασφάλειας και φύλαξης στους χώρους του δικτύου των πεζόδρομων και δρόμων του έργου

της ανάπλασης του ιστορικού και εμπορικού κέντρου του Δήμου Αμαρουσίου και της Πλατείας Αγίας Λαύρας με σκοπό την παρεμπόδιση και αποτροπή ζημιών, βανδαλισμών και καταστροφικών επεμβάσεων τρίτων. Επίσης, στις παρεχόμενες υπηρεσίες εντάσσεται και η παροχή πληροφοριών στους δημότες, κατοίκους και επισκέπτες της περιοχής σε σχέση με Υπηρεσίες του Δήμου. Οι σχετικές πληροφορίες θα χορηγηθούν στον Ανάδοχο από το Δήμο σε έντυπη μορφή.

5.2. Οι Τομείς ευθύνης του Αναδόχου είναι ενδεικτικά οι ακόλουθοι έξι (6), οι οποίοι μπορούν να τροποποιούνται, χωρίς όμως να επηρεάζεται η συνολική περιοχή επέμβασης:

- Η Πλατεία Αγίας Λαύρας (συνολικής έκτασης 6.365m²).
- Η οδός Μητροπόλεως (από Λεωφ. Κηφισίας έως οδ. Βασ. Σοφίας, συνολικού μήκους περίπου 330m).
- Η οδός Δήμητρος (από οδ. Βασ. Σοφίας έως Πλατεία Ευτέρπης, συνολικού μήκους περίπου 270m).
- Η οδός Ερμού (από οδ. Βασ. Σοφίας έως Πλατεία Ευτέρπης, συνολικού μήκους περίπου 215m).
- Η οδός Διονύσου (από οδ. Θησέως έως οδ. 28^{ης} Οκτωβρίου, συνολικού μήκους περίπου 195m).
- Η οδός Πλαστήρα (από οδ. Θησέως έως οδ. 28^{ης} Οκτωβρίου, συνολικού μήκους περίπου 195m).

5.3. Ο Ανάδοχος οφείλει να φυλάττει τους τομείς ευθύνης κατά τις ώρες που αναφέρονται στον κάτωθι πίνακα:

| <u>Τομείς Ευθύνης</u> | <u>Ώρες φύλαξης</u> |
|-----------------------|---|
| Πλατεία Αγίας Λαύρας | Καθημερινά, καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης (365 ημέρες) 24ωρη φύλαξη σε τρεις βάρδιες (8.00 -16.00, 16.00 -24.00 & 24.00 – 8.00). Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες. |
| Οδ. Μητροπόλεως | Καθημερινά, καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης (365 ημέρες) 24ωρη φύλαξη σε τρεις βάρδιες (8.00 -16.00, 16.00 -24.00 & 24.00 – 8.00). Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες. |
| Οδ. Ερμού | Καθημερινά, καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης (365 ημέρες) 24ωρη φύλαξη σε τρεις βάρδιες (8.00 -16.00, 16.00 -24.00 & 24.00 – 8.00). Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες. |
| Οδ. Δήμητρος | Καθημερινά, καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης (365 ημέρες) 24ωρη φύλαξη σε τρεις βάρδιες (8.00 -16.00, 16.00 -24.00 & 24.00 – 8.00). Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες. |
| Οδ. Πλαστήρα | Καθημερινά, καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης (365 ημέρες) 24ωρη φύλαξη σε τρεις βάρδιες (8.00 -16.00, 16.00 -24.00 & 24.00 – 8.00). Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες. |
| Οδ. Διονύσου | Καθημερινά, καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης (365 ημέρες) 24ωρη φύλαξη σε τρεις βάρδιες (8.00 -16.00, 16.00 -24.00 & 24.00 – 8.00). Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες. |

5.3. Ο Ανάδοχος θα διενεργεί περιπολίες πεζή ή εποχούμενες με τρόπο ώστε να καλύπτει αποτελεσματικά το δίκτυο φύλαξης. Το πρόγραμμα των περιπολιών θα καταρτίζεται εβδομαδιαίως και θα παραδίδεται στον επιβλέποντα της Σύμβασης προς έγκριση. Ο Ανάδοχος οφείλει να υπακούει σε τυχόν παρατηρήσεις ή τροποποιήσεις του Επιβλέποντα αναφορικά με το προτεινόμενο πρόγραμμα φύλαξης. Καθημερινά θα συμπληρώνεται από το Προσωπικό του Αναδόχου το Βιβλίο Συμβάντων το οποίο θα τηρείται για κάθε σημείο φύλαξης.

5.4. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, εφόσον διαπιστώσει περιστατικό που θέτει σε κίνδυνο τη δημόσια περιουσία, όπως απόπειρα βανδαλισμών, ζημιών, κλοπής αντικειμένων κ.λπ. ή διέλευση οχημάτων με τρόπο που, ομοίως, μπορεί να καταστρέψει τον αστικό εξοπλισμό και τα υλικά των πεζόδρομων, οφείλει να εμποδίσει το περιστατικό με κάθε νόμιμο και πρόσφορο τρόπο και να ενημερώσει αμέσως τον Επιβλέποντα της Σύμβασης και την Αστυνομική Αρχή. Επίσης, ο Ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να ενημερώνει τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου σε περίπτωση που διαπιστώσει καταστάσεις μη εύρυθμης λειτουργίας, όπως ενδεικτικά, διαρροή φρεατίων, ελλιπή φωτισμό, δυσλειτουργία συντριβανιών, πτώσεις δένδρων, πυρκαϊά, καθώς και περιπτώσεις εκτέλεσης εργασιών από τρίτους (πχ σκάψιμο, αποξηλώσεις πλακών κ.λπ.).

5.5. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κέντρο λήψης σημάτων, ώστε να υπάρχει επικοινωνία του κέντρου με τους φύλακες, το Δήμο, αλλά και τους δημότες / κατοίκους της περιοχής σε οποιαδήποτε κλήση τους.

5.6. Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να συνεργάζεται μεταξύ του, με σύστημα επικοινωνίας, το οποίο θα είναι συνδεδεμένο και με το Κέντρο και το Δημαρχείο.

5.7. Επίσης, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σύστημα εντοπισμού (GPS) των κινήσεων των φυλάκων και των οχημάτων, ώστε ανά πάσα στιγμή να προκύπτει η παρουσία και η κίνησή τους. Στο σύστημα αυτό πρέπει να έχει πρόσβαση ανά πάσα στιγμή και ο Δήμος Αμαρουσίου μέσω συγκεκριμένων υπαλλήλων.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΦΥΛΑΚΩΝ

6.1. Κάθε εργαζόμενος οφείλει να έχει μαζί του αντίγραφο της άδειας εργασίας και ενδεικτική ταυτότητα SECURITY.

6.2. Επίσης, οφείλει να φοράει πάντα αλεξίσφαιρο γιλέκο, να έχει πάντα μαζί του τον ασύρματο φορτισμένο και να φοράει την εγκεκριμένη στολή της εταιρείας.

6.3. Περαιτέρω, οφείλει να κάνει ανάληψη βάρδιας 15 λεπτά πριν την ώρα έναρξης και να αποχωρεί 5 λεπτά μετά τη λήξη της ώστε να υπάρχει χρόνος για τη συμπλήρωση του Βιβλίου Συμβάντων

6.4. Οφείλει, επίσης, να διατηρεί σε άριστη κατάσταση τον εξοπλισμό που χρησιμοποιείται στη φύλαξη (φακός, ασύρματος, κ.λπ.).

6.5. Να μην κάνει χρήση αλκοούχων ποτών, να μην εκτελεί οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα που δεν σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας.

6.6. Να συμπεριφέρεται αυστηρά υπηρεσιακά, με ευγένεια και ευπρέπεια.

6.7. Να τηρεί εχέμυθη στάση σε ό,τι σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων του.

6.8. Να συνεργάζεται με τις κρατικές αρχές και να τις ενημερώνει (Αστυνομία, ΕΚΑΒ, Πυροσβεστική κ.λπ.).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Στοιχεία προσφέρουσας Εταιρίας
(επωνυμία, διεύθυνση, κλπ)

Προς τον Δήμο Αμαρουσίου
Ημερομηνία: __/__/2014

*Οικονομική προσφορά για τον διαγωνισμό:
Υπηρεσίες Φύλαξης Εγκαταστάσεων Δήμων Αμαρουσίου.*

Βρισκόμαστε στην ευχάριστη θέση να υποβάλουμε την οικονομική προσφορά μας για τον ανωτέρω διαγωνισμό που έχει προκηρύξει ο Δήμος σας με την με αριθμό πρωτοκόλλου: _____ διακήρυξη και ημερομηνία διενέργειας την __/__/2015.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει την εταιρία μας μέχρι την __/__/201_

Σημείωση προς Οικονομικούς Φορείς: τουλάχιστον τρεις (3) μήνες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η εταιρεία μας συμμετέχει στο διαγωνισμό σας και σας προσφέρουμε τις παρακάτω τιμές:

| ΑΑ | Περιγραφή Εργασίας | Ημ. Ώρες | Άτομα ανά ημέρα | Ποσό |
|----|---|--|-----------------------|------|
| | ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ | | | |
| 1 | Η Πλατεία Αγίας Λαύρας | Καθημερινά για ένα έτος (365 ημέρες), 24ωρη φύλαξη σε 3 βάρδιες Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες. | 3 | |
| 2 | Οι οδοί - Μητροπόλεως (από Λεωφ. Κηφισίας έως οδό Βασ. Σοφίας), - Δήμητρος (από οδό Βασ. Σοφίας έως Πλατεία Ευτέρπης), - Ερμού (από οδό Βασ. Σοφίας έως Πλατεία Ευτέρπης), - Διονύσου (από οδό Θησέως έως οδό 28 ^{ης} Οκτωβρίου), - Πλαστήρα (από οδό Θησέως έως οδό 28 ^{ης} Οκτωβρίου). | Καθημερινά για ένα έτος (365 ημέρες), 24ωρη φύλαξη σε 3 βάρδιες Συμπεριλαμβάνονται Κυριακές & αργίες. | 6 | |
| | | | 9 | |
| | | | Σύνολο: | |
| | | | ΦΠΑ 23%: | |
| | | | Γενικό Σύνολο: | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| | Στοιχεία | |
|----|--|--|
| α | Αριθμός Εργαζομένων | |
| β | Ημέρες και ώρες εργασίας | |
| γ | Συλλογική Σύμβαση Εργασίας | |
| δ | Μέσο ύψος προϋπολογισμένου που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων | |
| ε | Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των πάσης φύσεως νομίμων αποδοχών (εργοδοτική εισφορά) (Να αναφερθεί το ποσοστό των κρατήσεων) | |
| στ | Ύψος διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών | |
| ζ | Ύψος αναλωσίμων | |
| η | Ύψος εργολαβικού κέρδους | |
| ι | Ύψος νομίμων κρατήσεων που επιβαρύνουν των ανάδοχο | |
| ια | Σύνολο χωρίς ΦΠΑ | |
| ιβ | Σύνολο με ΦΠΑ | |

Σημείωση προς προμηθευτές: Είναι υποχρεωτικό να δώσετε τιμή για όλες τις υπηρεσίες του διαγωνισμού, διαφορετικά η προσφορά σας θα απορριφθεί. Στον παρακάτω πίνακα, συμπληρώστε μόνο τις στήλες «Τιμή» και «Σύνολο». Όλες οι υπόλοιπες στήλες πρέπει να παραμείνουν αναλλοίωτες. Όλες οι τιμές να είναι σε ευρώ και με ακρίβεια δύο δεκαδικών.

Η συνολική τιμή της προφοράς μας ανέρχεται στα (Σημείωση προς προμηθευτές: να αναγραφεί εδώ ολογράφως η τιμή της προφοράς μαζί με τον αναλογούντα ΦΠΑ.) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

Για την (εταιρία),
 Με εκτίμηση,
 (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, σφραγίδα, υπογραφή)»ψηφιακή υπογραφή)

Γ. Εγκρίνει τη διενέργεια ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για «εργασίες φύλαξης εγκαταστάσεων του Δήμου».

Αναθέτει τα περαιτέρω στον κ. Δήμαρχο.

Εκδόθηκε η με αριθμό **321/2015** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Εγκρίνεται η παρούσα και υπογράφεται :

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
Σταθούλης Σπυρίδων

Τ Α Ψ Η Φ Ι Σ Α Ν Τ Α Μ Ε Λ Η
1.Μαγιάκης Ελευθέριος
2.Καρλαύτης Δημήτριος
3.Κάββαλος Νικόλαος
4.Βλάχου -Σταματάκη Ελένη
5.Κόκκαλης Βασίλειος