



## ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ  
ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Λ. Κατεχάκη 56  
Τηλέφωνα: 213-2035735 Καμβυσίδα Χρ.  
213-2035739 Κατσάρα Μ.  
213-2035773 Πίτσα Κλ.  
213-2035773 Φαρασλή Χρ.  
Ταχ. Κώδικας: 11525

Αθήνα, 26 / 02 / 2016

Α.Π. 15491 / 5934

- ΠΡΟΣ: 1. ΟΤΑ α' βαθμού αρμοδιότητάς μας**  
(με την παράκληση να ενημερώσουν τα ΝΠΔΔ που εποπτεύουν, καθώς και τα ΝΠΔ αυτών)  
**2. Συνδέσμους αρμοδιότητάς μας**  
**3. Περιφέρεια Αττικής**  
(με την παράκληση να ενημερώσει τα ΝΠΔΔ που εποπτεύει)  
**4. ΚΕΔΕ**  
**5. ΠΕΔΑ**  
**6. ΕΝΠΕ**

**ΘΕΜΑ:** Αποστολή αιτημάτων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των ΝΠΔΔ αυτών για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού για το έτος 2016.

**ΣΧΕΤ.:** Το υπ' αρ. πρωτ. οικ. 5420/22-02-2016 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

Σας γνωρίζουμε ότι στο Πρόγραμμα Διαύγεια αναρτήθηκε το ανωτέρω σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος (ΑΔΑ: 6ΚΛΡ465ΦΘΕ-Τ5Ε) και παρακαλούμε για την προσεκτική ανάγνωση αυτού και την πιστή τήρηση των οριζόμενων σε αυτό.

Συναφώς σας επισημαίνουμε τα κάτωθι:

1. Κάθε ΟΤΑ οφείλει να υποβάλλει συγκεντρωτικά τα αιτήματα του ίδιου και των ΝΠΔΔ που εποπτεύει. Παρακαλούμε όπως στο διαβιβαστικό εγγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας των αρμοδίων με τα αιτήματα υπαλλήλων του φορέα σας (ξεχωριστά για το Δήμο και τα ΝΠΔΔ).
2. Τα αιτήματα για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ανά κατηγορία (προσωπικό ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τη μορφή αντιτίμου, με κάλυψη από τους ΚΑΠ, στο πλαίσιο προγραμμάτων) θα πρέπει να υποβληθούν ξεχωριστά (με ξεχωριστό διαβιβαστικό) καθώς επίσης και τα αιτήματα για σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, διότι απαιτείται ξεχωριστή Εισηγητική Έκθεση Γενικού Γραμματέα η οποία θα αποσταλεί στο Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης (για το προσωπικό ιδοχ) και στο ΑΣΕΠ (για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου), ώστε να εκδοθεί η απαιτούμενη εκ του νόμου βεβαίωση.

3. Ειδικότερα, όσον αφορά στα **συνοδευτικά δικαιολογητικά**, για τα αιτήματα πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, παρακαλούμε όπως **ακολουθήσετε τις οδηγίες, και συμπληρώσετε τα αντίστοιχα υποδείγματα** Παράρτημα 1, 2, 3α, 3β, 4, 5α, 5β, 6α, 6β, (βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας, πίνακα Β', παραρτήματα Γ', κτλ), που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ ([www.ypes.gr](http://www.ypes.gr)) στη διαδρομή Αποκεντρωμένη Διοίκηση – Αυτοδιοίκηση/Εγκύκλιοι-Αποφάσεις-Συχνές Ερωτήσεις-ΟΤΑ Β' Βαθμού/Εγκύκλιοι και ειδικά τα Παραρτήματα Γ1, Γ2, Γ3, Γ4, Γ5 διατίθενται στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) στη διαδρομή ΦΟΡΕΙΣ/ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ/ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ/ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ .
4. Σας εφιστούμε την προσοχή σας στα εξής σημεία:
- για κάθε κατηγορία προσωπικού (πχ ανταποδοτικού χαρακτήρα, υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων, με αντίτιμο, με ίδιους πόρους, με ΚΑΠ κτλ) απαιτείται **ξεχωριστή απόφαση Δημοτικού/Διοικητικού Συμβουλίου για τη καθεμιά**, στην οποία θα περιγράφεται λεπτομερώς ο λόγος για τον οποίο απαιτείται η πρόσληψη τέτοιου είδους προσωπικού, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα, συνοδευόμενη από αντίγραφο ΟΕΥ, βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας, συμπληρωμένο πίνακα Β (για το προσωπικό ιδοχ) ή παράρτημα Γ (για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου), κτλ
  - Η διατύπωση των αιτημάτων πρέπει να είναι **σαφής** (για ποιο φορέα πρόκειται: για το Δήμο ή για το ΝΠΔΔ, πρόκειται για ανταποδοτικού χαρακτήρα ή για συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, ποια είναι η ονομασία του προγράμματος, ποιος ο κωδικός ένταξης, ποιο το ποσοστό εθνικής συμμετοχής κτλ).
  - Ειδικά, στα **Παραρτήματα Γ1 έως Γ5** πρέπει να αναγράφεται **επαρκώς η αιτιολογία** ότι το έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπαλλήλων του οικείου φορέα και οι λόγοι για τους οποίους δεν μπορεί να εκτελεστεί τούτο από αυτούς, σε διαφορετική περίπτωση δεν θα προωθούνται τα αιτήματα στο ΑΣΕΠ.
  - Στη βεβαίωση της οικονομικής σας υπηρεσίας πρέπει να εγγράφεται ότι **υπάρχουν οι επαρκείς πιστώσεις** για τη μισθοδοσία του εν λόγω προσωπικού και όχι ότι θα προκύψει επαρκής πίστωση έπειτα από αναμόρφωση αυτού. Σε αυτή την περίπτωση, σας γνωρίζουμε ότι το αίτημα δε θα προωθείται στο ΑΣΕΠ ή στο Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής ανασυγκρότησης, αντίστοιχα.
  - Όσον αφορά τους ΟΕΥ των ΟΤΑ α' βαθμού, **αρκεί η προσκόμιση της πρώτης σελίδας του ΦΕΚ του νέου ΟΕΥ (ή των παλιών) και της σελίδας που φαίνεται ο αριθμός των θέσεων ΙΔΟΧ.**
5. Αναφορικά, τέλος, με τον περιορισμό των εγκρίσεων σε ποσοστό 10% επί των αντιστοιχών περσινών, που έχει οριστεί για φέτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 7 του Ν. 3833/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το εδαφ. 2 της υποπαραγράφου Ζ5 του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/2012, σας επισημαίνουμε ότι **δεν αφορά** α) το προσωπικό ανταποδοτικού χαρακτήρα, β) το προσωπικό (ΙΔΟΧ και ΣΜΕ) που αμείβεται αποκλειστικά από έσοδα υπό τη μορφή αντιτίμου, γ) το προσωπικό που απασχολείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

6. Εξαιρούνται από τον προγραμματισμό προσλήψεων:

- Οι ανανεώσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και οι συμβάσεις μίσθωσης έργου στο πλαίσιο προγραμμάτων,
- Το εποχικό προσωπικό για την πυρασφάλεια, τις κατασκευαστικές και τη ναυαγοσωστική κάλυψη των ακτών,
- Το προσωπικό για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών,
- Τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων και Κέντρα Στήριξης ΡΟΜΑ και Ευπαθών Ομάδων,
- Οι γιατροί εργασίας και οι τεχνικοί ασφαλείας,
- Το πρόγραμμα «Άθληση για Όλους».

Κατόπιν τούτων, παρακαλούμε όπως διαβιβάσετε στην Υπηρεσία μας τα αιτήματά σας **σε 2 αντίγραφα** εντός των κάτωθι προθεσμιών:

Α) Αιτήματα για πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου μέχρι την **Τρίτη, 15-03-2016**.

Β) Αιτήματα για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, μέχρι την **Παρασκευή, 08-04-2016**.

Αιτήματα που θα υποβληθούν με ελλιπή δικαιολογητικά είτε χωρίς την τήρηση των ανωτέρω επισημάνσεων, **δεν θα προωθούνται**.

Επίσης, **δεν θα προωθούνται**, σύμφωνα με το σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, αιτήματα που εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις και έχουν περιέλθει στην Υπηρεσία μας μέχρι σήμερα (πριν δηλαδή την έκδοση του ανατέρω σχετικού), και θα πρέπει να μας τα αποστείλετε εκ νέου σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν και στο ανωτέρω σχετικό έγγραφο του Υπουργείου.

Παρακαλούμε για τις άμεσες ενέργειές σας, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή σε όσα αναφέρονται στο ανωτέρω σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης και σε όσα εκτίθενται στο παρόν έγγραφο.

Με εντολή Γ. Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής  
Η Διευθύντρια Διοίκησης

**Εσωτερική Διανομή:**  
Γραφείο Δ/σης Διοίκησης