



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

ΤΜ. ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ & ΣΥΝΘΕΣΗΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών

Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς

Πληροφορίες: Π. Παπανικολάκος

Τηλέφωνο: 213 135 2557

Fax: 213 135 2552

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ -
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Πειραιάς, 01/02 /2016

Αρ. Πρωτ.: /Γ1-67

Προς : Στατιστικούς ανταποκριτές
Δήμων και Περιφερειών

Κοιν/ση: 1. Το Υπουργείο Εσωτερικών,
Γενική Δ/ση Οικονομικών
Υπηρεσιών και Διοικητικής
Υποστήριξης
Υπόψη Κου Κ. Θεοδωρόπουλου,
Email:

constheodor@gmail.com

2. Δ/ση . Οικονομικών Τ.Α
Υπόψη Κου Ν. Χατζηεργάτη,
Email: n.chatziergatis@ypes.gr
v.lamprakakis@ypes.gr
k.tryposkoufis@ypes.gr

E-mail : p.papanikolagos@statistics.gr
nat.accounts@statistics.gr

3. ΕΕΤΑΑ. Α.Ε
Υπόψη κ. Γούπιου
goupios@eetaa.gr
skordili@eetaa.gr

ΘΕΜΑ: Έγκαιρη υποβολή Οικονομικών Στοιχείων στη Βάση Δεδομένων του ΥΠ. ΕΣ. (ΕΕΤΑΑ ΑΕ)

Η ΕΛΣΤΑΤ βάσει των Ευρωπαϊκών Κανονισμών οφείλει να αποστείλει το αργότερο μέχρι τις 31/3/2016 στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Eurostat) προσωρινά δημοσιονομικά στοιχεία για το έτος **2015** . Για το λόγο αυτό παρακαλούνται οι στατιστικοί ανταποκριτές των Δήμων και των Περιφερειών ,σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των φορέων τους , όπως μεριμνήσουν για την **ορθή και έγκαιρη** εισαγωγή των οικονομικών στοιχείων στη βάση δεδομένων που τηρείται στην ΕΕΤΑΑ. Ειδικότερα θα πρέπει να γίνει εισαγωγή των οικονομικών στοιχείων του έτους 2015..

Κατωτέρω δίνονται συνοπτικές οδηγίες .

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΟΥΣ 2015

Σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών το Δελτίο του Δεκεμβρίου του έτους 2015 θα πρέπει να έχει καταχωρηθεί στη ηλεκτρονική βάση της ΕΕΤΑΑ το αργότερο μέχρι τις 10/1/2016.

Επειδή όμως τα στοιχεία που θα έχουν καταχωρηθεί μέχρι την ημερομηνία αυτή, μπορεί να μην είναι οριστικά παρακαλούνται οι στατιστικοί ανταποκριτές όπως μεριμνήσουν μέχρι τις **2/3/2016** να έχουν επικαιροποιήσει τα στοιχεία του Δεκεμβρίου 2015. Η επικαιροποίηση θα πρέπει να γίνει τόσο στα έσοδα και έξοδα (στήλη «Περίοδος αναφοράς Ιανουάριος έως και Μήνας Αναφοράς») όσο και στα στοιχεία ισολογισμού (στήλη « Μήνας αναφοράς»).

Ο έλεγχος και οι διορθώσεις των εσόδων και εξόδων, , όπου απαιτείται , θα πρέπει να γίνουν στα δελτία όλων των μηνών του έτους 2015 ώστε στο δελτίο του Δεκεμβρίου 2015 στη στήλη . «Περίοδος αναφοράς Ιανουάριος έως και Μήνας Αναφοράς» να εμφανίζονται τα μέχρι στιγμής διαθέσιμα στοιχεία του έτους 2015 όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί.

Σε περίπτωση που υπάρχουν δαπάνες τοκοχρεωλυσίων αυτές θα πρέπει να καταγράφονται χωριστά.

Συγκεκριμένα οι δαπάνες για τόκους να καταγράφονται στους αντίστοιχους κωδικούς που αφορούν δαπάνες τόκων και οι δαπάνες για χρεωλύσια στους αντίστοιχους κωδικούς που αφορούν πληρωμή χρεωλυσίων.

Επίσης, στο δελτίο των δήμων, στο κωδικό εσόδων 13 «Εσοδα από επιχορηγήσεις για επενδύσεις » θα πρέπει να ισχύει η ταυτότητα/σχέση $13=131+132$.

Τα στοιχεία ισολογισμού που περιλαμβάνονται στο δελτίο του **Δεκεμβρίου 2015 στη στήλη «Μήνας αναφοράς », θα πρέπει να είναι τα πιο πρόσφατα διαθέσιμα στοιχεία. Στη στήλη «Τέλος προηγούμενου έτους» θα πρέπει να καταγραφούν τα οριστικά στοιχεία που αφορούν το κλείσιμο 31/12/2014, (θα πρέπει να είναι συμβατά με τα στοιχεία ισολογισμού του φορέα όπως αυτός διαμορφώθηκε τελικά).**

Επισημαίνεται ότι τα οριστικά στοιχεία ισολογισμού στις 31/12/2014 πρέπει να μεταφερθούν και στα μηνιαία δελτία του έτους 2015 στη στήλη «Τέλος προηγούμενου έτους»

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στο στοιχείο ισολογισμού « **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΦΟΡΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**» .

Στις υποχρεώσεις προς φορείς **Εκτός Γενικής Κυβέρνησης** πρέπει να καταγράφεται το ύψος των οφειλών (απλήρωτες υποχρεώσεις) των Δήμων και των Περιφερειών, προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεν ανήκουν στο μητρώο της Γενικής Κυβέρνησης., στις 31/12/2015.

Ειδικότερα πρέπει να καταγράφονται οι οφειλές :

1)για μισθούς, ημερομίσθια, αποζημιώσεις εργαζομένων . Σε περίπτωση προσφυγής στη δικαιοσύνη **θα καταγραφούν από τη στιγμή που εκδοθούν τελεσίδικες** δικαστικές αποφάσεις και εφόσον παραμένουν απλήρωτες υποχρεώσεις.

2) σε προμηθευτές αναλωσίμων αγαθών (π.χ. καύσιμα , γραφική ύλη, ύδρευση, ηλεκτρισμός κλπ) , υπηρεσιών (καθαρισμός, φύλαξη, διαφήμιση κλπ), επενδυτικών υλικών (αυτοκίνητα, ηλεκτρονικοί υπολογιστές κλπ.) καθώς και σε εργολάβους τεχνικών έργων. Σε περίπτωση που έχει γίνει διακανονισμός /ρύθμιση ώστε αυτές να πληρωθούν σε δόσεις, τότε για κάθε περίοδο θα καταγράφεται το συνολικά ανεξόφλητο υπόλοιπο. Χρόνος δημιουργίας υποχρεώσεων θεωρείται ο χρόνος έκδοσης τιμολογίου ή οποιουδήποτε άλλου παραστατικού (όπως τελεσίδικες δικαστικές αποφάσεις) που πιστοποιεί τη δαπάνη και όχι ο χρόνος αποπληρωμής της. Π.χ Προμηθευτής παραδίδει σε Δήμο την περίοδο χ υλικά αξίας 100 μονάδων και συμφωνείται να αποπληρωθεί σε 10 ισόποσες δόσεις αρχής γενομένης από την περίοδο χ+1. Τότε την περίοδο χ, για τα συγκεκριμένα υλικά, θα καταγραφεί ως υποχρέωση 100 μονάδες, την περίοδο χ+1 90μονάδες (εφόσον πληρώθηκε η πρώτη δόση) την περίοδο χ+2 80 μονάδες και την περίοδο χ+10 0 μονάδες.

3) για απαλλοτριώσεις, χρόνος καταγραφής θεωρείται **ο χρόνος έκδοσης τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων** (δεν υπάρχει δυνατότητα περαιτέρω προσφυγής στη δικαιοσύνη) ή έχουν εκδοθεί καταψηφιστικές αποφάσεις. Επίσης περιλαμβάνονται και οι περιπτώσεις στις οποίες έχει γίνει οριστικός διακανονισμός (συμβιβασμός) μεταξύ Δήμου και δικαιούχου για το ποσό της οφειλής ή για την εξόφληση σε δόσεις.

Εάν ο δικαιούχος έχει προχωρήσει σε άρση της απαλλοτρίωσης, επειδή παρήλθε το 18μηνο χωρίς να του καταβληθεί η αποζημίωση, τότε αυτό δεν θεωρείται υποχρέωση.

Επίσης εάν ύστερα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι πρέπει να αναθεωρηθούν/διορθωθούν στοιχεία παλαιότερων ετών (ειδικότερα στα στοιχεία ισολογισμού) π.χ 2011 , 2012 , 2013 και 2014 , τότε θα πρέπει να ενημερωθεί η ΕΛΣΤΑΤ εγγράφως (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στις

διευθύνσεις p.papanikolakos@statistics.gr και nat.accounts@statistics.gr) για τη αναθεώρηση/διόρθωση (είδος αλλαγής , ποσό , χρόνο που αφορά). Η διαδικασία διόρθωση/αναθεώρησης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι 24/2/2016

Παρακαλούμε όπως η παρούσα επιστολή, με μέριμνα του Υπουργείου Εσωτερικών, κοινοποιηθεί σ' όλους τους δήμους και περιφέρειες και να αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα της ΕΕΤΑΑ. Α.Ε

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης

κ.α.α
(Υπογεγραμμένο)

Α. Νικολαΐδης

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Προέδρου ΕΛ.ΣΤΑΤ.
2. Γενική Δ/νση Στατιστικών Ερευνών,
3. Γενική Δ/νση Δ/σης και Οργάνωσης