



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΑΔΑ: 6ΤΘΦ7ΛΨ-ΝΤΠ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Επιχειρησιακού Προγράμματος
Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας
(ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ)

Κοζάνη 09/02/2016

Αρ. Πρωτ.: 525

Κωδικός Πρόσκλησης: 08

Α/Α ΟΠΣ: 1309

Έκδοση: 1/0

Ταχ. Δ/ση : Ζ.Ε.Π. Κοζάνης
Ταχ. Κώδικας : 501 00 Κοζάνη
Πληροφορίες : **Πέκου Μαρία**
Ζαγορίτου Φώφη
Τηλέφωνα : 24613-50920, 24613-50933,
2461053900
Fax : 24610-53969
E-mail : mpekou@mou.gr
fofizago@mou.gr

Προς
Όπως Πίνακας Αποδεκτών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2014-2020

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 5: Προώθηση της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, πρόληψη και διαχείριση κινδύνων

ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 5.1 : Προαγωγή επενδύσεων για την αντιμετώπιση ειδικών κινδύνων, εξασφαλίζοντας την ανθεκτικότητα σε καταστροφές και αναπτύσσοντας συστήματα διαχείρισης καταστροφών

που ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Δράσεις πρόληψης, αντιμετώπισης και διαχείρισης πυρκαγιών και λοιπών κινδύνων»

Ο Περιφερειάρχης Δυτικής Μακεδονίας

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το 1^ο άρθρο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005),
2. Το άρθρο 2 του ΠΔ 24/2015 (ΦΕΚ 20/Α/27-01-2015) με θέμα «Σύσταση και Μετονομασία Υπουργείων, Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων»,
3. Το ΠΔ 25/2015 (ΦΕΚ 21/Α/27-01-2015) με θέμα «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
4. Το ΠΔ 54/2015 (ΦΕΚ 83/Α/18-07-2015) με θέμα «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
5. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07.07.2010) με θέμα «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης»,



6. Το ΠΔ 146/2010 (ΦΕΚ 239Α' / 27-12-2010) με θέμα «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας»,
7. Τις υπ. αριθμ. πρωτοκ. 90/03-06-2014 και 118/2014 Αποφάσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Κοζάνης με τις οποίες ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης, οι Αντιπεριφερειάρχες Περιφερειακών Ενοτήτων και οι Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για την περίοδο 2014-2019,
8. Την υπ. αριθμ. πρωτοκ. 93971/3114/10-09-2014 (ΦΕΚ 568/ΥΟΔΔ/18-08-2014) Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας για τον ορισμό των Αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας,
9. Την υπ. αριθμ. πρωτοκ. 97198/3203/18-09-2014 Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας για τον ορισμό των Εντεταλμένων Συμβούλων στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας,
10. Την ΥΑ 32663/ΕΥΘΥ 323 (ΦΕΚ 712/Β/24-04-2015) του Υπ. Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με θέμα «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της υπ. αριθμ. 41542/Γ' ΚΠΣ/277 (ΦΕΚ 1501 τ. Β'/8.12.2000) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει»,
11. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) με θέμα «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020»,
12. Την ΥΑ 81986/ΕΥΘΥ 712/31-07-2015 του Υπ. Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού για το Σύστημα Διαχείρισης με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020, Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς, Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης Πράξεων»,
13. Τα πρότυπα έντυπα έκδοσης προσκλήσεων για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα που εκδόθηκαν από την ΕΥΘΥ του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (Ιούλιος 2015),
14. Τον Οδηγό Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης Πράξεων (πλην Κρατικών Ενισχύσεων) Συγχρηματοδοτούμενων από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Στόχου «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και στην Απασχόληση» που εκδόθηκε από την ΕΥΘΥ του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού (Ιούλιος 2015),
15. Τον Καν. 1303/2013 (L347/20-12-2013) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκ. 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
16. Τον Καν. 1301/2013 (L347/20-12-2013) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκ. 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006,
17. Την με αριθμ. C(2014) 3542/23-05-2014 Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση του Συμφώνου Εταιρικής Σχέσης (ΣΕΣ) της Ελλάδας (νέο ΕΣΠΑ) για την περίοδο 2014-2020 (κωδ. CCI 2014GR16M8PA001),



18. Την με αριθμ. C(2014) 10180 final/18-12-2014 Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας 2014-2020 (κωδικός CCI 2014GR16M2OP006),
19. Την ΚΥΑ 145739/27-01-2015 των Υπ. Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής – Υπ. Εσωτερικών και Υπ. Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα «Έγκριση Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Δυτικής Μακεδονίας 2014-2020»,
20. Την Απόφαση της 1^{ης}/23-06-2015 Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία, η διαδικασία, και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων, των εντάξεων και των τεθέντων ετήσιων στόχων, και η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των Πράξεων της Επενδυτικής Προτεραιότητας,
21. Την με αριθμ. Πρωτ. 129374/14-12-2015 επιστολή της Εθνικής Αρχής Συντονισμού

Κ Α Λ Ε Ι

τους παρακάτω δυνητικούς Δικαιούχους:

- Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης – Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος

για την υποβολή προτάσεων έργων (Πράξεων), προκειμένου να ενταχθούν και να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του παραπάνω Άξονα Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 1.1. Με την παρούσα Πρόσκληση θα ενισχυθούν παρεμβάσεις που αφορούν στην **πρόληψη, αντιμετώπιση και διαχείριση πυρκαγιών και λοιπών κινδύνων**. Ειδικότερα η δράση αφορά στην ενίσχυση των Πυροσβεστικών Υπηρεσιών στην Περιφέρεια της Δυτικής Μακεδονίας, και περιλαμβάνει την προμήθεια υδροφόρων πυροσβεστικών οχημάτων διαφόρων χωρητικότητας, επιβατικών αυτοκινήτων τύπου βαν για τη μεταφορά του προσωπικού καθώς και ειδικών διασσωστικών εξοπλισμών και εξοπλισμών δασοπυρόσβεσης.
- 1.2. Επισημαίνεται ότι οι προτεινόμενες Πράξεις πρέπει να είναι σε εναρμόνιση με τους όρους και τις κατευθύνσεις της ΚΥΑ 145739/27-01-2015 των Υπ. Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής – Υπ. Εσωτερικών και Υπ. Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα «Έγκριση Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Δυτικής Μακεδονίας 2014-2020», η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ (www.pepdym.gr) στην ενότητα της 5^{ης} Προγραμματικής Περιόδου.

**2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

2.1. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον ακόλουθο Θεματικό Στόχο, Επενδυτική Προτεραιότητα, Τύπους Δράσεων, Πεδία Παρέμβασης και Οικονομική Δραστηριότητα ανά Άξονα Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Πίνακας 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας	Κωδ.	10
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ			
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	Προώθηση της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, πρόληψη και διαχείριση κινδύνων	Κωδ.	5
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	Προώθηση της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, πρόληψη και διαχείριση κινδύνων	Κωδ.	5
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Προαγωγή επενδύσεων για την αντιμετώπιση ειδικών κινδύνων, εξασφαλίζοντας την ανθεκτικότητα σε καταστροφές και αναπτύσσοντας συστήματα διαχείρισης καταστροφών	Κωδ.	5.1 (5b)
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	Βελτίωση της πρόληψης, αντιμετώπισης και διαχείρισης των κινδύνων με έμφαση στους φυσικούς κινδύνους	Κωδ.	05.1.1
ΤΥΠΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ/ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	Δράσεις πρόληψης, αντιμετώπισης και διαχείρισης πυρκαγιών και λοιπών κινδύνων	Κωδ.	05.1.1.02
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	Προσαρμογή σε μέτρα για την κλιματική αλλαγή και πρόληψη και διαχείριση κινδύνων σχετικών με το κλίμα, π.χ. διάβρωση, πυρκαγιές, πλημμύρες, καταιγίδες και ξηρασία, συμπεριλαμβανομένης της αύξησης της ευαισθητοποίησης, της πολιτικής προστασίας και συστημάτων υποδομών διαχείρισης καταστροφών	Κωδ.	87
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	Μετάβασης	Κωδ.	2
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	Δραστηριότητες που συνδέονται με το περιβάλλον και την αλλαγή του κλίματος	Κωδ.	22

2.2. Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών Δεικτών Παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

**Πίνακας 2: Δείκτες Εκρώων**

ΕΠ	ΑΠ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		
10	5	ΕΤΠΑ	5.1 (5b)		
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΚΡΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΔΟΣΗΣ
CO21	Πληθυσμός που ωφελείται από μέτρα δασικής πυροπροστασίας	Φυσικά Πρόσωπα	Μετάβασης	95.000	Όχι

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1. Η συγχρηματοδοτούμενη¹ δημόσια δαπάνη, ανά δράση(εις), που διατίθεται για την ένταξη Πράξεων με την παρούσα πρόσκληση ανέρχεται στο ποσό των **3.070.000,00 €** συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης και κατανέμεται ενδεικτικά κατά Επενδυτική Προτεραιότητα, Ειδικό Στόχο και Ενδεικτικές Δράσεις ως ακολούθως:

Πίνακας 5

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	10	Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας	
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	5	Προώθηση της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, πρόληψη και διαχείριση κινδύνων	
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	5	Προώθηση της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, πρόληψη και διαχείριση κινδύνων	
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	5.1	Προαγωγή επενδύσεων για την αντιμετώπιση ειδικών κινδύνων, εξασφαλίζοντας την ανθεκτικότητα σε καταστροφές και αναπτύσσοντας συστήματα διαχείρισης καταστροφών	
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	05.1.1	Βελτίωση της πρόληψης, αντιμετώπισης και διαχείρισης των κινδύνων με έμφαση στους φυσικούς κινδύνους	
A/A	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ / ΤΥΠΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ		ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	087 Προσαρμογή σε μέτρα για την κλιματική αλλαγή και πρόληψη και διαχείριση κινδύνων σχετικών με το κλίμα / 05.1.1.02 Δράσεις πρόληψης, αντιμετώπισης και διαχείρισης πυρκαγιών και λοιπών κινδύνων		3.070.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ		3.070.000,00

3.2. Η ΕΥΔ ΕΠ/ΠΑΜ δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή/και την κατανομή της ανά θεματικό στόχο, επενδυτική προτεραιότητα, ειδικό στόχο, τύπο δράσεων και κατηγορία περιφέρειας ή και να

¹ όπου Συγχρηματοδοτούμενη Δημόσια Δαπάνη είναι η Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της Κοινοτικής Συνδρομής



προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δυνητικούς Δικαιούχους μέσω της ιστοσελίδας της ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ (www.pepdym.gr).

- 3.3.** Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν Πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης .

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

- 4.1.** Επιλέξιμες για χρηματοδότηση είναι οι δαπάνες των προτεινόμενων Πράξεων για το χρονικό διάστημα από την **1^η Ιανουαρίου 2014** έως την **31^η Δεκεμβρίου 2023**.
- 4.2.** Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων προσδιορίζονται στην υπ. αριθμ. ΥΑ 81986/ΕΥΘΥ 712/31-07-2015 του Υπ. Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού για το Σύστημα Διαχείρισης με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020, Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς, Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης Πράξεων».
- 4.3.** Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.
- 4.4.** Για τις περιπτώσεις των Πράξεων που εμπίπτουν στις διατάξεις των παραγράφων 1 έως 6 του άρθρου 61 του Καν. 1303/2013 και δεν εξαιρούνται βάσει των παραγράφων 7 και 8 του ίδιου άρθρου, προκειμένου να καθοριστούν τα «καθαρά έσοδα» που παράγει η Πράξη μετά την ολοκλήρωσή της και ενδεχομένως και κατά τη διάρκεια υλοποίησής της, διενεργείται από τον δυνητικό Δικαιούχο χρηματοοικονομική ανάλυση σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του συνημμένου στην παρούσα πρόσκληση εγγράφου με τίτλο «Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020».

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η πρόσκληση με τα συνημμένα έγγραφα βρίσκονται δημοσιευμένα στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ (www.pepdym.gr).

- 5.1** Οι υποψήφιοι Δικαιούχοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις προτάσεις στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ 2014-2020. Για το σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό κωδικό πρόσβασης στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ:

- αφενός τα στελέχη του δυνητικού Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και
- αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του δυνητικού Δικαιούχου για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης.

Οδηγίες για έκδοση κωδικού χρήστη στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση logon.mnec.gr.



Εάν ο δυνητικός Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση logon.mnec.gr, πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

- 5.2** Οι προτάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω ΟΠΣ – ΕΣΠΑ και μόνο η Αίτηση Χρηματοδότησης υποβάλλεται υπογεγραμμένη στην ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς επί αποδείξει με ημερομηνία υποβολής την ημερομηνία αποστολής στη διεύθυνση: ΖΕΠ Κοζάνης, 50100 Κοζάνη, τις ώρες 09:00 – 15:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες

από την **09/02/2016** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων)

έως την **31/03/2016** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Εμπρόθεσμες είναι οι προτάσεις για τις οποίες η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ 2014-2020 και η υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης στην ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ ολοκληρώνονται εντός των ανωτέρω προθεσμιών.

Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης εκτός των ανωτέρω προθεσμιών και αιτήσεις για τις οποίες δεν έχει προηγηθεί η ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Η ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, εξαιτίας εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης. Η ενημέρωση των δυνητικών Δικαιούχων γίνεται μέσω του ΟΠΣ, με τη χρήση του κωδικού πρόσβασης του κάθε δυνητικού Δικαιούχου ή και μέσω της ιστοσελίδας της ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ (www.pepdym.gr).

- 5.3** Η ηλεκτρονική πρόταση στο ΟΠΣ, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης χρηματοδότησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Αίτηση Χρηματοδότησης,
2. Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ)
3. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της Πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του.
4. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δυνητικού Δικαιούχου να υλοποιήσει την Πράξη (κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων, κ.α.).
5. Προγραμματική Σύμβαση, Σχετικά έγγραφα μεταβίβασης της αρμοδιότητας υλοποίησης του έργου, εφόσον απαιτείται
6. Διοικητική Ικανότητα/ Επάρκεια οργανωτικής δομής
7. Διοικητική Ικανότητα/ Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων



8. Επιχειρησιακή ικανότητα/ Επάρκεια ομάδας έργου
9. Επιχειρησιακή ικανότητα/ Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων
10. Χρηματοοικονομική ικανότητα, εφόσον απαιτείται
11. Απόφαση αρμοδίου συλλογικού οργάνου για την υποβολή της αίτησης
12. Λοιπά έγγραφα, Αποφάσεις αρμοδίων φορέων ή/ και συλλογικών οργάνων για συνάφεια της Πράξης με το Επιχειρησιακό Σχέδιο του δυνητικού Δικαιούχου ή τον Περιφερειακό ή τον Εθνικό Σχεδιασμό.
13. Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος
14. Πίνακας αποτύπωσης των αναγκών, τεχνικών υποστηρικτών μελετών και της ωρίμανσης Πράξης,
15. Πίνακας αποτύπωσης των αδειών και εγκρίσεων του συνόλου της πράξης και του βαθμού προόδου αυτής,
16. Τεχνική Περιγραφή και Προ-υπολογισμός Δημοπράτησης, Πλήρη σειρά μελετών και τευχών δημοπράτησης
17. Εγκριτικές αποφάσεις μελετών, Αδειοδοτήσεις – εγκρίσεις

Ο υποψήφιος Δικαιούχος υποβάλλει την πρότασή του και τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα και δικαιολογητικά αποκλειστικά μέσω του ΟΠΣ. Τα συνοδευτικά έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης της ανάλυσης των καθαρών εσόδων, εφόσον απαιτείται, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ) ο υποψήφιος Δικαιούχος υποχρεούται να τα συνυποβάλλει συνημμένα στην υπογεγραμμένη Αίτηση Χρηματοδότησης στην ΕΥΔ ΕΠ/ΔΠΜ.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο η διαδικασία για την ένταξη των Πράξεων στο ΕΠ/ΠΔΜ ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

6.1 Αξιολόγηση των Προτάσεων από την ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ σε δύο στάδια:

Α' Στάδιο : Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης.

Β' Στάδιο : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων.



Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση.

Η επιλογή των προτάσεων θα γίνει με άμεση αξιολόγηση και ακολουθεί την παρακάτω μεθοδολογία:

Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία υποβολής της στην ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ. Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του δυνητικού Δικαιούχου, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προτάσεων από τους δυνητικούς Δικαιούχους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20, παρ. 2 του Ν.4314/2014 .

Εφόσον η αξιολόγηση αποβεί αρνητική κατά το Α' στάδιο ή το Β' στάδιο ή οι διαθέσιμοι πόροι δεν επαρκούν για τη χρηματοδότηση της πρότασης, εκδίδεται Απόφαση Απόρριψης της Πρότασης με σχετική αιτιολόγηση και ενημερώνεται ο υποψήφιος Δικαιούχος. Αν η αξιολόγηση αποβεί θετική η διαδικασία συνεχίζεται στα επόμενα βήματα.

Η ειδικότερη μεθοδολογία για την αξιολόγηση των προτάσεων περιγράφεται αναλυτικά στη Μεθοδολογία Αξιολόγησης Προτάσεων, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση .

6.2 Υποβολή και Εξέταση Ενστάσεων

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ 81986/ΕΥΘΥ 712/31-07-2015 του Υπ. Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού για το Σύστημα Διαχείρισης με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020, Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς, Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης Πράξεων» .

Η διαδικασία υποβολής και εξέτασης των ενστάσεων περιγράφεται αναλυτικά στη Μεθοδολογία Αξιολόγησης Προτάσεων, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.

6.3 Έκδοση Απόφασης Ένταξης της Πράξης από τον Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας σε συνέχεια της θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ.

6.4 Δημοσιοποίηση στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ (www.pepdym.gr) του τίτλου των Πράξεων που εντάσσονται στο ΕΠ ΠΔΜ 2014-2020, των Δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

7.1. Τα ηλεκτρονικά αρχεία της πρόσκλησης με τα συνημμένα έγγραφα βρίσκονται στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ (www.pepdym.gr).



7.2. Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠΠ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε:

- στην κα. Πέκου Μαρία, τηλέφωνο: 24613-50920, e-mail: mpekou@mou.gr και
- στην κα. Ζαγορίτου Φώφη, τηλέφωνο: 24613-50933, e-mail: fofizago@mou.gr.

7.3. Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας 2014-2020, το Σύστημα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των Πράξεων που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των Πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση Τεχνικού Δελτίου Πράξης, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ (www.pepdym.gr). Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο Περιφερειάρχης Δυτικής Μακεδονίας

Θεόδωρος Ι. Καρυπίδης

Συνημμένα: (εκτός από το 1^ο συνημμένο τα υπόλοιπα συνημμένα διατίθενται μόνο από την ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ (www.pepdym.gr))

1. Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων
2. Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) με θέμα «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020»
3. ΥΑ 81986/ΕΥΘΥ 712/31-07-2015 του Υπ. Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού για το Σύστημα Διαχείρισης με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020, Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς, Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης Πράξεων»
4. Υπόδειγμα Αίτησης Χρηματοδότησης
5. Τεχνικό Δελτίο Πράξης και Οδηγίες Συμπλήρωσης
6. Υπόδειγμα Χρηματοοικονομικής Ανάλυσης υπολογισμού Καθαρών Εσόδων και οδηγίες συμπλήρωσης για τα έργα που παράγουν έσοδα
7. Υποδείγματα που τεκμηριώνουν τη διοικητική, επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα του δυνητικού Δικαιούχου.
8. Έντυπα Δ1 «Απαιτούμενες Μελέτες» και Δ2 «Απαιτούμενες Αδειοδοτήσεις»
9. Μεθοδολογία Αξιολόγησης Προτάσεων - Κριτήρια Επιλογής Πράξεων
10. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
11. Τυποποιημένο χρονοδιάγραμμα ενεργειών πράξης

**Πίνακας Αποδεκτών****A. Για Ενέργεια**

1. ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ, ΜΟΥΡΟΥΖΗ 4, 10674, ΑΘΗΝΑ

B. Για Κοινοποίηση (μόνο ηλεκτρονικά)

1. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, Νίκης 10, 105 63 Αθήνα
2. Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΕΥΣΣΑ), Μητροπόλεως 3, 105 57, Αθήνα
3. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, Ν. Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 57 Αθήνα
4. Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ, Αγ. Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα
5. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής (ΕΥΣΕ), Νίκης 10, 105 57 Αθήνα
6. Υπουργείο Οικονομίας Υποδομών Ναυτιλίας και Τουρισμού
 - ⇒ Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων & Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ)
 - ⇒ Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων - Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ

Γ. Για Κοινοποίηση (μόνο ηλεκτρονικά)

1. Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
 - ⇒ Γραφείο Περιφερειάρχη κ. Θ. Καρυπίδη, th.karipidis@pdm.gov.gr
 - ⇒ Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, κ. Αργυριάδη Π. Δημοκρατίας 27, Διοικητήριο, 50100 Κοζάνη
 - ⇒ Γραφείο Εντεταλμένου Συμβούλου ΕΣΠΑ, κ. Κ. Ιωαννίδη k.ioannidis@pdm.gov.gr
 - ⇒ Γραφείο Εντεταλμένου Συμβούλου Πολιτικής Προστασίας κ. Η. Κάτανα
 - ⇒ Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Γρεβενών κ. Ε. Σημανδράκου
Τέρμα Κ. Ταλιαδούρη, Διοικητήριο, Τ.Κ. 51100 Γρεβενά
 - ⇒ Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Καστοριάς κ. Σ. Αδαμόπουλου
Διοικητήριο, Τ.Κ. 52100 Καστοριά
 - ⇒ Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Κοζάνης κ. Π. Πλακεντά
Δημοκρατίας 27 Διοικητήριο, Τ.Κ. 50100 Κοζάνη
 - ⇒ Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Φλώρινας κ. Σ. Μπίρου
Πτολεμαίου 1, Διοικητήριο, Τ.Κ. 531 00 Φλώρινα
 - ⇒ Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Οικονομικών, κ. Κεχαγιά Φ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΑΔΑ: 6ΤΘΦ7ΛΨ-ΝΤΠ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

- ⇒ Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Παιδείας – Πολιτισμού – Τουρισμού και Αθλητισμού κ. Τσότσου Π.
 - ⇒ Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Υγείας Πρόνοιας Κοινωνικής Συνοχής, κ. Γιαννακίδη Σ.
 - ⇒ Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας & Εμπορίου, κας. Κούσκουρα Αμ.
 - ⇒ Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Αγροτικής Ανάπτυξης, κ. Καναβού Κ.
 - ⇒ Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Ενέργειας – Περιβάλλοντος και Μεταφορών κας. Παναγιωτίδου Ελ.
 - ⇒ Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, Ζ.Ε.Π. Κοζάνης, Τ.Κ. 50100 Κοζάνη.
2. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας , Γραφείο ασκούντος χρέη Γεν. Γραμματέα κ. Β. Μιχαλάκη , ΖΕΠ Κοζάνης, 50100 Κοζάνη

Δ. Εσωτερική Διανομή

1. Προϊστάμενος ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ
2. Προϊστάμενοι Μονάδων Α1, Α2, Β1, Β2, Γ ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ
3. Φάκελος Προσκλήσεων
4. Χρονολογικό Αρχείο



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι Δικαιούχοι Πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αναλαμβάνουν την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

1. Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της Πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

1. Να τηρούν τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της Πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της Πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της Πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της Πράξης, επιφέρουν την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της Πράξης (δηλαδή η Πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις Πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της Πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ προς τη ΔΔΕ.

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί τις χρονικές προθεσμίες που αναφέρονται στο άρθρο 28 του Ν. 4314/2014 (συν. 2) από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της Πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του Δικαιούχου από την ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ και την επιβολή στο Δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της Πράξης.

2. Να διασφαλίζουν το λειτουργικό αποτέλεσμα της Πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της Πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της Πράξης δεν ταυτίζεται με το Δικαιούχο αυτής.



3. Να λαμβάνουν έγκριση από την ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις Πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής.
4. Να ενημερώνουν έγκαιρα την ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ σχετικά με την εξέλιξη της Πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλουν όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της Πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
5. Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα των Πράξεων που υλοποιούν και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση Πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου των Πράξεων.
6. Να διασφαλίζουν την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιούν διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
7. Να εφαρμόζουν το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

1. Να λειτουργούν μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
2. Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
3. Να υποβάλλουν (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της Πράξης:
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.



Στην περίπτωση Πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστό (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της Πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο Δικαιούχος.

Στην περίπτωση Πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της Πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Στην περίπτωση Πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της Πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της Πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο Δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

1. Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των Πράξεων και για όσο χρόνο ο Δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της Πράξης, στην ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ, στην Αρχή Πιστοποίησης, στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της Πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιαδήποτε στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

1. Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των Πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος που δημοσιοποιεί η ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Δικαιούχου και της Πράξης, σύνοψη της Πράξης, ημερομηνία έναρξης της Πράξης, καταληκτική ημερομηνία Πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της Πράξης.
2. Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
 - α) Να αναρτούν προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετούν μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του



έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.

Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.

- γ) Να λειτουργούν διαδικτυακούς τόπους, στους οποίους θα αναρτούν στοιχεία της Πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- δ) Να τοποθετούν αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την Πράξη, σε Πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- ε) Να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες σε Πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της Πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

1. Να τηρούν και να ενημερώνουν Φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων/εντύπων που απαιτούνται σε Πράξεις ΕΚΤ για τη συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων σε αυτές, όπως ερωτηματολόγια, υπεύθυνες δηλώσεις, κλπ που συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες.

Στο Φάκελο της Πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση Πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης Πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

2. Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της Πράξης ή που τίθενται από την ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ.
3. Να τηρούν τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι Πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

- α) Για Πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:



- ✓ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - ✓ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ✓ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την Πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της Πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).