



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡ/ΤΩΝ &  
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ  
Κ. Καραμανλή 38B  
Τηλ. 2310 840295, 2310 841962

Θεσσαλονίκη, 28 / 05/2015  
Αρ. Πρωτ.: 42235/1897

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου  
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΜΗΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

### Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 206 του Ν. 3584/2007 και της παρ.2 εδάφιο ιε του άρθρου 1 του Ν. 3812/2009.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 τ. Α', 7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Την υπ' αριθμ. 344/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης.
4. Την υπ' αριθμ. 24103 / 3-04-2015 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/10.
6. Την με αριθμ. πρωτ. 4119/25-2-2015 βεβαίωση, του Τμήματος Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης της Δ/σης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης, περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού, της παρούσας ανακοίνωσης.

### Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου δίμηνης διάρκειας, συνολικά τριάντα οκτώ (38) ατόμων για την λειτουργία του προγράμματος: «Δημιουργική Απασχόληση Μαθητών Δήμου Θεσσαλονίκης κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών των Σχολείων, για εργαζόμενες μητέρες - 2015», της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης & Αθλητισμού του Δήμου μας, που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, και συγκεκριμένα τις εξής ειδικότητες ανά αριθμό ατόμων, με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα:

ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΣΟΝΤΑ
ΤΡΕΙΣ (3)	ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ	ΠΕ με την αντίστοιχη ειδικότητα
ΕΞΙ (6)	ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ (Δημοτικής Εκπαίδευσης)	
ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4)	ΓΥΜΝΑΣΤΕΣ	
ΕΞΙ (6)	ΕΙΚΑΣΤΙΚΟΙ	
ΕΞΙ (6)	ΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΟΙ	
ΕΞΙ (6)	ΘΕΑΤΡΟΛΟΓΟΙ	
ΕΝΑ (1)	ΨΥΧΟΛΟΓΟ	
ΔΥΟ (2) ΔΥΟ (2) ΔΥΟ (2)	ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ ΓΥΜΝΑΣΤΕΣ	ΠΕ με την αντίστοιχη ειδικότητα & εξειδίκευση στην ειδική αγωγή

## ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

#### 1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 75 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω
μονάδες	0	0	0	200	275	350	425	500	575	650	725	800

#### 2. ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η' ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12	....
μονάδες	150	200	250	300	350	400	450	500	550	600	....

\*αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις πολυτεκνίας με τρία (3) τέκνα

#### 4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)

αριθμός τέκνων	1	2	3
μονάδες	30	60	110

#### 5. ή 6. ΓΟΝΕΑΣ Η' ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	....
μονάδες	50	100	150	200	250	....

#### 7. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (ΠΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40)

κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400

#### 8. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420

## ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει:

1. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του υπαλληλικού κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση).
2. Επισημαίνουμε ότι τυχόν κατάθεση μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών δεν θεωρείται κριτήριο επιλογής και μοριοδότησης, καθότι δεν απαιτείται από την οικεία ανακοίνωση.

## ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου ΙΙ του ανωτέρω Παραρτήματος, εκτός από την Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 που αναφέρεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ, «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», στοιχείο 2. του ανωτέρω Παραρτήματος.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)».

**ΠΡΟΣΟΧΗ :** Μετά την τελευταία αναμόρφωση του ανωτέρω Παραρτήματος με σήμανση έκδοσης «23-01-2015» επισημαίνεται τροποποίηση σχετικά με τον ΤΡΟΠΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΟΥ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ : Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το πλήρες κείμενο της ανακοίνωσης, το σχετικό παράρτημα, καθώς και το έντυπο υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο διαγωνισμό στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου Θεσσαλονίκης ([www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr)).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ : Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής και απαραίτητων δικαιολογητικών

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν και υποβάλλουν την αίτηση αποκλειστικά ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στην ακόλουθη διεύθυνση : Δήμος Θεσσαλονίκης, Κλεάνθους 57, Τ.Κ. 544 53, Θεσσαλονίκη, απευθύνοντας την προς τη Δ/νση Εκπαίδευσης και Αθλητισμού, Τμήμα Διοικητικής υποστήριξης (υπόψη κας Μούτσιου Αικατερίνης).

Σημειώνεται ότι, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης ή της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Θεσσαλονίκης και στα γραφεία του τμήματος Προγραμμάτων και Δια Βίου Μάθησης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Αθλητισμού και συγκεκριμένα από τις 29 Μαΐου έως και τις 5 Ιουνίου 2015. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το πλήρες κείμενο της ανακοίνωσης, τα σχετικά παραρτήματα, καθώς και το έντυπο υποβολής της αίτησης, στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση.

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν, επιπλέον **τα κατωτέρω δικαιολογητικά:**

- 1) Για την απόδειξη της αντίστοιχης εξειδίκευσης στην ειδική αγωγή, απαιτείται η προσκόμιση πτυχίου με την αντίστοιχη εξειδίκευση.
- 2) Εθελοντική εργασία μόνο σε προγράμματα του Δήμου Θεσσαλονίκης (**απαραίτητη κατάθεση βεβαιώσεων αν υπάρχουν**).
- 3) Εκκαθαριστικό της εφορίας ή έγγραφο της εφορίας, στο οποίο να φαίνεται ο ΑΦΜ και η ΔΟΥ (σε επίσημο δημόσιο έγγραφο).
- 4) Έγγραφο στο οποίο να φαίνεται ο Α.Μ.Κ.Α. (σε επίσημο δημόσιο έγγραφο).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων του νόμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης). Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για τη σύναψη της σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (*κύρια ή επικουρικά*) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*χρόνος ανεργίας, πολυτεχνική ιδιότητα, αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκή ιδιότητα, βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία*)..
2. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη **συνολική βαθμολογία** προηγείται αυτός που συγκεντρώνει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο **α) της εθελοντικής εργασίας στο Δήμο Θεσσαλονίκης και β) της εμπειρίας σε προγ/τα του Δήμου Θεσ/νίκης**.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Θεσσαλονίκης, στα γραφεία του τμήματος Προγραμμάτων και Δια Βίου Μάθησης και στα γραφεία του τμήματος Διοικητικής υποστήριξης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Αθλητισμού, ενώ θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται αυτοπροσώπως ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή απευθείας στην ακόλουθη διεύθυνση : Δήμος Θεσσαλονίκης, Κλεάνθους 57, Τ.Κ. 544 53, Θεσσαλονίκη, απευθύνοντας την προς τη Δ/ση Εκπαίδευσης και Αθλητισμού, Τμήμα Διοικητικής υποστήριξης, για να εξεταστεί.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ : Απασχόληση

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τους επιλεγέντες υποψηφίους **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Απασχολούμενοι οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** από τους επόμενους εγγεγραμμένους υποψηφίους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

**ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ** της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «*Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)*» με σήμανση έκδοσης «23-01-2015», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.3, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις · και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, μέσω του δικτυακού τόπου του Δήμου Θεσσαλονίκης ([www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr)).

## ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

α) Η πρόσληψη προσωπικού για **αντιμετώπιση** κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο μηνών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.3584/2007, **εξαιρείται των διαδικασιών του ΑΣΕΠ και των κριτηρίων πρόσληψης του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 (ΑΣΕΠ).**

β) Το προσωπικό που θα απασχοληθεί με σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο μηνών, **δεν επιτρέπεται να απασχοληθεί με νέα διμηννη σύμβαση εντός δώδεκα μηνών, όπως υπολογίζεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν.2190/1994. Επίσης έχει κώλυμα υπέρβασης οκτάμηνης απασχόλησης μέσα στο κρίσιμο δωδεκάμηνο (παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν.2190/1994) για νέα απασχόληση οκτάμηνης διάρκειας.**

**γ) Παράταση, ανανέωση ή μετατροπή της διμηνιαίας σύμβασης σε σύμβαση αορίστου χρόνου είναι αυτοδικαίως άκυρη.**

**Εσωτερική Διανομή:**

- Αντιδήμαρχο Πολιτισμού και Παιδείας
- Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Αθλητισμού
- Τμήμα Προγραμμάτων και Δια Βίου Μάθησης
- Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων

**Ο Δήμαρχος**

**Γιάννης Μπουτάρης**